

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ген. директор ЧУ ДПО «АБИТ»



/М.А.Павловская/

Положение о дополнительной профессиональной программе

Череповец, 2020 г.

Оглавление

| | |
|---|---|
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Структура программы дополнительного образования | 3 |
| 3 Утверждение рабочей программы | 5 |

1 Общие положения

Настоящее Положение о дополнительной профессиональной программе Частного учреждением дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и информационных технологий» (далее –Положение) является методическим документом, определяющим принципы построения рабочих программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки реализуемых Частным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и информационных технологий» (далее - ЧУ ДПО «АБИТ»).

1.1 Положение разработано в соответствии с:

а) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

б) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499);

в) Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК1032/06),

г) Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)

д) Уставом ЧУ ДПО «АБИТ».

1.2 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ЧУ ДПО «АБИТ» разрабатывает и утверждает образовательные программы профессиональной подготовки, программы дополнительного профессионального образования, программы повышения квалификации.

1.3 Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и программы обучения, реализуемые (планируемые к реализации) в ЧУ ДПО «АБИТ» .

1.4 Образовательная программа дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основании:

а) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,

б) требований профессиональных стандартов,

в) федеральных государственных образовательных стандартов,

г) с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2 Структура программы дополнительного образования

2.1 Структура рабочей программы дополнительного образования

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы: титульный лист, цель реализации программы, планируемые результаты обучения/перечень профессиональных компетенций, учебный план, учебно – тематический план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и модулей, материально-технические условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, организационно - педагогические условия

реализации рабочей программы дисциплины, требования к результатам обучения, оценочные материалы, составители программы.

2.2. Содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание.

Цель реализации программы – перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Планируемые результаты обучения/перечень профессиональных компетенций - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть слушатели в процессе изучения данного курса.

Учебный план реализуемой программы включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей); - количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы; - виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ); - формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

Учебно-тематический план определяет последовательность тем и количество часов на каждую из них, представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества отведенных на их изучение часов, с разбивкой на теоретические и практические часы.

Рабочая программа дисциплин и модулей раскрывает технологию изучения программы, содержание тем и разделов.

Календарный учебный график – это составная часть дополнительной реализуемой программы, определяющая количество учебных недель, дней, даты начала и окончания учебных периодов.

Материально-технические условия реализации программы приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Учебно-методическое обеспечение программы - приводятся сведения об используемых в учебном процессе: печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах; электронных ресурсах и т.д.

Требования к результатам обучения - дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по пятибалльной системе.

Составители программы - ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

2.3 Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,15; переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине;

отступ 1,25 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3 Утверждение рабочей программы

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- утверждение Директором;

Все изменения, дополнения, вносимые составителем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором учебного центра.

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора.