

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ « АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор ЧУ ДПО «АБИТ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г

/М.А.Павловская/

подпись

инициалы, фамилия

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка  
обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирования отношений внутри ЧУ ДПО «Академия бизнеса и информационных технологий» (далее – Учебный центр), создание эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Учебном центре.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и разработаны на основе Устава, типовых Правил и нормативных актов.

1.4. Общее руководство Учебного центра осуществляет директор. Директор несет полную ответственность за выполнение учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

**2. Права и обязанности обучающихся**

**2.1. Учащиеся имеют право:**

2.1.1. на получение образования в соответствии с образовательными программами;

2.1.2. на выбор форм получения образования (индивидуальная или групповая, дневная или вечерняя);

2.1.3. на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра;

2.1.4. на обучение по индивидуальным учебным планам (если предусмотрено с образовательными программами);

2.1.5. на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой во время образовательного процесса;

2.1.6. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

2.1.7. на защиту от применения методов физического и психического насилия;

2.1.8. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

2.1.9. на внесение предложений по организации деятельности Учебного центра, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания и обеспечения режима.

## 2.2. ***Учащиеся обязаны:***

2.2.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты для учащихся, исполнять решения и приказы директора Учебного центра;

2.2.2. уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учебного центра, не допускать ущемление их интересов;

2.2.3. быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в здании и на территории Учебного центра;

2.2.4. сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на своем рабочем месте;

2.2.5. при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность работников Учебного центра или преподавателя;

2.2.6. беречь имущество Учебного центра, бережно относиться к результатам труда других людей;

2.2.7. экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

## 2.3. ***Учащимся УСЦ запрещается:***

2.3.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2.3.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

2.3.3. производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

2.3.4. выносить без разрешения администрации учебного центра инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;

2.3.5. курить в помещениях Учебного центра и на территории здания.

### **3. Правила посещения**

3.1. Приходить в Учебный центр следует за 5 - 10 минут до начала занятий в чистой одежде, иметь опрятный вид.

3.2. Необходимо иметь с собой и все необходимые для занятий принадлежности.

3.3. Перед началом занятий учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до преподавателя.

3.4. После окончания занятий нужно одеться и покинуть учебный центр, соблюдая правила вежливости.

### **4. Поведение на занятиях**

4.1. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

4.2. Перед началом занятия учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятии.

4.3. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятиям, делами.

4.4. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения преподавателя.

4.5. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

4.6. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

5.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.