

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ЧУ ДПО «АБИТ»
М.А.Павловская



2020 г

Дополнительная профессиональная программа
Программа повышения квалификации

MS EXCEL

(наименование программы)

Череповец, 2020 г.

1. Пояснительная записка

1. Цель реализации программы	Дать слушателям основные знания, умения и навыки, необходимые для эффективной работы в Microsoft Excel.
2. Планируемые результаты обучения/ перечень профессиональных компетенций:	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерфейс Microsoft Excel. 2. Основные принципы работы в электронных таблицах. <p>В результате освоения программы слушатель должен <u>уметь</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создавать таблицы, рабочие книги. 2. Форматировать данные. 3. Выполнять необходимые расчёты. 4. Искать и сортировать имеющиеся данные. 5. Представлять данные в графическом формате. 6. Настраивать документ для печати. <p>В результате освоения программы ПК слушатель должен освоить практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирования деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; 2. Создания документации с применением Microsoft Excel. <p>В результате освоения программы слушатель должен обладать следующей компетенцией (компетенциями):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать Microsoft Excel, для создания табличных документов, баз данных. 2. Осознавать возможности применения Microsoft Excel в образовании, решения личных и профессиональных задач.
Категория слушателей:	К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Трудоемкость программы	16 часов, 1 академический час равен 45 минутам.
Форма обучения:	очная форма обучения
Документы выдаваемые по окончании обучения:	Удостоверение о повышении квалификации

3. Содержание программы

Учебный план программы повышения квалификации «MS Excel»

Категория слушателей: К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения: 16 часа.

Форма обучения: очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Формы аттестации и контроля знаний
			лекции	практические занятия	
1	Общие сведения о Microsoft Excel 2016	2	2	-	Текущий контроль
2	Форматирование книги	2	-	2	Практические задания на компьютере
3	Форматирование листа для печати	2	-	2	Практические задания на компьютере
4	Работа с несколькими книгами	2	-	2	Практические задания на компьютере
5	Работа с формулами и функциями	2	-	2	Практические задания на компьютере
6	Работа с диаграммами и графиками	2	-	2	Практические задания на компьютере
7	Работа со сводными таблицами	2	-	2	Практические задания на компьютере
8	Итоговая аттестация	2	-	2	Зачет в форме практического задания
	Итого:	16	2	14	

**Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«MS Excel»**

№ п/п	Курсы, предметы	Всего часов	В т.ч. практические	Распределение по неделям							
				1	2	3	4	5	6	7-12	
1	Общие сведения о Microsoft Excel	2	-	2							
2	Форматирование книги	2	2	2							
3	Форматирование листа для печати	2	2	2							
4	Работа с несколькими книгами	2	2	2							
5	Работа с формулами и функциями	2	2		2						
6	Работа с диаграммами и графиками	2	2		2						
7	Работа со сводными таблицами	2	2		2						
8	Итоговая аттестация	2	2		2						
	ИТОГО	16	14	8	8						

Каникулы отсутствуют

Рабочая программа
программы повышения квалификации
«MS Excel»

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1	Общие сведения о Microsoft Excel	2	2	-	Текущий контроль
1.1	Структура электронных таблиц	1	1		Текущий контроль
1.2	Типы данных. Ввод данных	1	1		Текущий контроль
2	Форматирование книги	2		2	Практические задания на компьютере
2.1	Форматирование данных				Практические задания на компьютере
2.2	Форматирование ячеек				Практические задания на компьютере
3	Форматирование листа для печати	2		2	Практические задания на компьютере
3.1	Настройка параметров листа для печати				Практические задания на компьютере
4	Работа с несколькими книгами	2		2	Практические задания на компьютере
4.1	Управление элементами книги				Практические задания на компьютере
4.2	Сортировка и фильтрация данных				Практические задания на компьютере
5	Работа с формулами и функциями	2		2	Практические задания на компьютере
5.1	Создание и редактирование формул				Практические задания на компьютере
5.2	Обзор функций				Практические задания на компьютере
6	Работа с диаграммами и графиками	2		2	Практические задания на компьютере
6.1	Создание диаграмм				Практические задания на компьютере
6.2	Редактирование диаграмм				Практические задания на компьютере
7	Работа со сводными таблицами	2		2	Практические задания на компьютере
7.1	Создание сводных таблиц				Практические задания на компьютере
7.2	Управление данными в таблице				Практические задания на компьютере
7.3	Изменение сводной таблицы				Практические задания на компьютере
8	Итоговая аттестация	2	-	2	Зачет в форме практического задания
		16	2	14	

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятия	Наименование оборудования
Кабинет № 1	Практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Простая (неисключительная) лицензия на программный комплекс Гранд-Смета версия «Студент» 5. Консультант + 6. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных
Кабинет №2 - 1.	Лекционные занятия, практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Консультант + 5. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных 6. Профессиональная версия программного продукта «1С: Предприятия»
Кабинет № 3 -	Практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Парты 3-х местные 3. Стулья 4. Компьютеры 5. Доска 6. Консультант + 7. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Леонтьев В.П. Excel 2016. Новейший самоучитель. – М.: Эксмо, 2019
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО.- 2-е изд, стер. – М.:ИЦ" Академия", 2018.
3. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие для СПО / С.В. Синаторов. — М.: КноРус, 2019.

Дополнительная литература:

1. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник .- М.: КноРус, 2016.
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
3. Филимонова Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО.- М.: КноРус, 2019.

6. Организационно - педагогические условия реализации рабочей программы дисциплины

При освоении содержания учебной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. информационные, диалоговые лекции, практические занятия.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по развитию управленческих способностей.

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю обучения, и имеющими опыт педагогической деятельности. Преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по направлению подготовки.

7. Оценка качества обучения

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей, предполагающую итоговый зачет форме выполнения практической задачи.

8. Оценочные материалы

Задания для итоговой аттестации

Задание 1.

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.

2. Построить сравнительную диаграмму (гистограмму) по уровням продаж разных товаров в регионах и круговую диаграмму по среднему количеству товаров.

Продажа товаров для зимних видов спорта

Регион	Лыжи	Коньки	Санки	Всего
Череповец	3000	7000	200	
Вологда	200	600	700	
Бабаево	400	400	500	
Устюжна	500	3000	400	
Тотьма	30	1000	300	
Вытегра	40	500	266	
Среднее значение				

Задание 2

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.

$\text{Всего затрат} = \text{Общий пробег} * \text{Норма затрат}$

2. Построить круговую диаграмму «Общий пробег автомобилей» с указанием процентных долей каждого и столбиковую диаграмму «Затраты на ремонт автомобилей».

4. С помощью средства Фильтр определить марки автомобилей, пробег которых превышает 40000 км и марки автомобилей, у которых затраты на техническое обслуживание превышают среднее.

Учет затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей

№	Марка автомобиля	Общий пробег тыс. км	Норма затрат на 1 000 км, руб.	Всего затрат, тыс. руб.
1.	Жигули	12	2000	
2	Москвич	50	1800	
3	Мерседес	25	3000	
4	Опель	45	2500	
	Среднее			

Задание 3

1. Создать таблицу по образцу. Рассчитать:

$\text{Прибыль} = \text{Выручка от реализации} - \text{Себестоимость}$

$\text{Уровень рентабельности} = (\text{Прибыль} / \text{Себестоимость}) * 100$

2. Построить гистограмму уровня рентабельности для различных продуктов и круговую диаграмму себестоимости с подписями долей и категорий.

Расчет уровня рентабельности продукции

Название продукции	Выручка от реализации, тыс. руб.	Себестоимость тыс. руб.	Прибыль	Уровень рентабельности, %
Яблоки	500	420		
Груши	100	80		
Апельсины	400	350		
Бананы	300	250		
Манго	100	90		
Итого				

9. Составители программы

Преподаватель

Е.В. Ненастьева