

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ген. директор ЧУ ДПО «АБИТ»



/М.А.Павловская/

Дополнительная профессиональная программа
Программа профессиональной переподготовки

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

(наименование программы)

520 ЧАСОВ

Череповец, 2019 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Цель:	Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда от 21.02.2019 № 103н .
Планируемые результаты обучения:	Слушатель, успешно освоивший программу <u>должен знать</u>: – основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства; – практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда; – основы экономики экономического субъекта. Слушатель, успешно освоивший программу <u>должен уметь</u>: – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.
Требования к поступающему на обучение по программе:	К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Трудоемкость программы:	520 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, 1 академический час равен 45 минутам.
Форма	очно - заочная форма обучения

обучения:	
Документ выдаваемый по окончании:	диплом о профессиональной переподготовке государственного образца
Режим занятий:	Режим занятий: 3-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Характеристика новой квалификации и связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции и уровни квалификации (согласно профстандарту «Бухгалтер») утвержден приказом Минтруда от 21.02.2019 № 103н

Новая квалификация – Бухгалтер.

Новый вид профессиональной деятельности – деятельность в области бухгалтерского учета.

Цель вида профессиональной деятельности – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

- уровень 5 – ведение бухгалтерского учета;
- уровень 6 – составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций без обособленных подразделений;
- уровень 7 – составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, имеющей обособленные подразделения;

Трудовые функции и требования к бухгалтерам каждого уровня квалификации, а также изменения, внесенные в ранее существующие:

- Уровень 5 – ведение бухгалтерского учета. Позволяет:
- принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни организации;
- осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни организации;
- обобщать факты хозяйственной жизни организации.

Должности:

- бухгалтер;
- бухгалтер I категории;
- бухгалтер II категории.

Трудовые функции:

- принятие к учету документов о фактах хозяйственной жизни организации;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;

- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Уровень 6 – составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций без обособленных подразделений. Позволяет:

- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- вести налоговый учет;
- составлять налоговые расчеты и декларации;
- осуществлять налоговое планирование;
- проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

Трудовые функции:

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- внутренний контроль ведения бухучета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ведение налогового учета и отчетности, налоговое планирование;
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

Уровень 7 – составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, имеющей обособленные подразделения. Позволяет:

- организовать ведение бухгалтерского учета в организациях, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);
- организовать составление и представление бухгалтерской отчетности организаций, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

Трудовые функции:

- организация ведения бухучета в организациях, имеющих обособленные подразделения;
- организация составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, имеющих обособленные подразделения.

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, аудиторские, контрольно-ревизионные, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- аудиторские организации;
- органы государственной и муниципальной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, исполнительные дирекции государственных внебюджетных фондов; исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные организации;
- органы государственного и муниципального финансового контроля и надзора;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- образовательные учреждения.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, а также имущество, обязательства и финансово-хозяйственная деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности;
- финансово-кредитные отношения в финансовой, бюджетной, налоговой и банковских системах;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности организаций различных видов деятельности и форм собственности;
- контроль и надзор за использованием государственных средств;
- внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов;
- инвестиционная деятельность организаций;
- инвестиционная деятельность организаций;

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате обучения слушатель приобретает следующие **трудовые функции**:

- ведение необходимого бухучета, включающего, прием, учет и заполнение различных финансовых документов;
- начисление заработной платы сотрудникам. В случае отсутствия бухгалтера-кассира бухгалтер предприятия занимается выдачей заработной платы;
- выполнение всех финансовых операций в соответствии с налоговым и трудовым законодательством;
- решение всевозможных финансовых вопросов;
- умение работать в специальных бухгалтерских программах.

В результате освоения программы слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций;
- организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе действующих законодательных и нормативных актов;

уметь:

- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
- разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

владеть:

- методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов.

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ДПП выпускник должен обладать следующими компетенциями: профессиональные (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- учетная деятельность:*
 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский финансовый учёт»

№ п/п	Наименование дисциплин	трудоемкость		аудиторные занятия, час		СРС, час.	Текущий контроль	Проме- жуточная аттестация
		час.	зач. ед.	лекции	пр.з.			
1.	Экономика предприятия	32	1	16	8	8	Т	зачет
2.	Бухгалтерский учет, в т.ч. курсовая работа	100	3,1	28	50	22	КР, Т	экзамен
3.	Аудит	32	1	8	16	8	РК, Т	зачет
4.	Финансы и кредит, в т.ч. курсовая работа	64	2	24	32	8	КР,Т	экзамен
5.	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	70	2,7	12	50	8	РК, Т	экзамен
6.	Налоги и налогообложение	56	1,5	16	32	8	РК, Т	зачет
7.	1С:Бухгалтерия 8.3, в т.ч. курсовая работа	134	4,2	10	94	30	КР,Т	экзамен
8.	Итоговая аттестация: выпускная квалификационная работа	32	1	8		24	-	ВКР
9.	ИТОГО:	520	16,5	122	282	116		

Т – тест, КР – курсовая работа, РК – контрольная работа

4.2 Дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский финансовый учёт»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, ак.час.	Кол-во часов по видам занятий		самост. работа	Формы аттестации и контроля знаний
			лекции	пр		
1	Экономика предприятия	32	16	8	8	Зачет, контрольная работа
1.1	Предприятие как основное звено рыночной экономики	4	2	1	1	Практические задания
1.2	Производственные ресурсы предприятия	4	4	1	1	Практические задания
1.3	Финансовые ресурсы предприятия	8	4	2	2	Практические задания
1.4	Трудовые ресурсы предприятия	8	4	2	2	Практические задания
1.5	Доходы и расходы предприятия	8	2	2	2	Практические задания
2	Бухгалтерский учет	100	22	50	22	Экзамен, курсовая работа
2.1	Учет денежных средств и расчетов		2	4	2	Практические задания
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов		2	4	2	Практические задания
2.3	Учет финансовых вложений		2	6	2	Практические задания
2.4	Учет производственных запасов		4	6	4	Практические задания
2.5	Учет труда и его оплаты		2	6	2	Практические задания
2.6	Учет себестоимости и готовой продукции		2	6	2	Практические задания
2.7	Учет финансовых результатов и использования прибыли		4	6	4	Практические задания
2.8	Учет капитала, фондов и резервов		2	6	2	Практические задания
2.9	Учет кредитов и займов		2	6	2	Практические задания
3.	Аудит	32	8	16	8	Зачет, контрольная работа
3.1	Цели и задачи аудита; направления аудиторских проверок; виды аудита и аудиторских услуг					Практические задания
3.2	Технология и методика проведения аудиторских					Практические задания

	проверок в организациях разного профиля					
3.3	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала; аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики; аудит расчетов;					Практические задания
3.4	Аудит издержек производства; аудит финансовых результатов;					Практические задания
4	Финансы и кредит	64	24	32	8	Экзамен, курсовая работа
4.1	Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства.	20	8	8	4	Практические задания
4.2	Финансовая политика; управление финансами; финансовое планирование; финансовый контроль.	22	8	12	2	Практические задания
4.3	Основы функционирования финансов коммерческих предприятий.	22	8	12	2	Практические задания
5	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	70	12	50	8	Экзамен, контрольная работа
5.1	Анализ и управление объемом производства и продаж;	8	1	6	1	Практические задания
5.2	Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов;	11	2	8	1	Практические задания
5.3	Анализ и управление затратами; особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат;	9	2	6	1	Практические задания
5.4	Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа;	11	2	8	1	Практические задания
5.5	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений;	10	1	8	1	Практические задания
5.6	Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа;	11	2	8	1	Практические задания
5.7	Методы комплексного	10	2	6	2	Практические

	анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.					задания
6.	Налоги и налогообложение	56	16	32	8	Зачет, контрольная работа
6.1	Основы налоговой системы	9	4	4	1	Практические задания
6.2	Налог на прибыль	9	4	4	1	Практические задания
6.	Налог на добавленную стоимость и акцизы	9	2	6	1	Практические задания
6.4	Налог на имущество	9	2	6	1	Практические задания
6.5	Налог на доходы физических лиц	10	2	6	2	Практические задания
6.6	Специальные налоговые режимы	10	2	6	2	Практические задания
7.	1С:Бухгалтерия 8.3	134	30	94	30	Экзамен, курсовая работа
7.1	Начальная настройка. Работа со справочниками	28	6	16	6	Практические задания на компьютере
7.2	Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты	32	6	20	6	Практические задания на компьютере
7.3	Учет основных средств. Отчеты по ОС	30	6	18	6	Практические задания на компьютере
7.4	Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда	30	6	18	6	Практические задания на компьютере
7.5	Учет товаров. Анализ данных	30	6	18	6	Практические задания на компьютере
8	Итоговая аттестация: выпускная квалификационная работа	32	8	-	24	выпускная квалификационная работа
	ИТОГО	520	122	282	116	

4.3 .Календарный учебный график
дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной
переподготовки «Бухгалтерский финансовый учёт»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя
вид занятий	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	К
часы	8	4	8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	К
вид занятий	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	К
часы	10	10	12	10	10	10	10	10	10	12	10	10	10	10	10	К
вид занятий	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	К
часы	2	4	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	2	4	4	К

17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя	21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя	25 неделя	26 неделя	27 неделя	28 неделя	29 неделя	30 неделя
Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	ИА	ИА
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	
ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР		
12	10	12	10	10	10	10	12	10	10	10	12	-	-
СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР		
4	2	4	4	2	4	4	2	4	4	2	4	8	16

Л- лекции ПР – практические работы, СР – самостоятельная работа,
ИА – итоговая аттестация
К - Каникулы

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский финансовый учёт»

5.1 Квалификация педагогических кадров

Реализация образовательной программы переподготовки специалистов обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими:

- базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (курса), и систематически занимающимся научной и/или научно-методической деятельностью, имеющие стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет;
- специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;
- представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов.

Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности по курсу переподготовки, имеют ученую степень или высшее профессиональное образование

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю обучения, и имеющими опыт педагогической деятельности. Преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по направлению подготовки и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5.2. Материально-технические условия реализации программы

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятия	Наименование оборудования
Кабинет № 1	Практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Простая (неисключительная) лицензия на программный комплекс Гранд-Смета версия «Студент» 5. Консультант + 6. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных
Кабинет №2 - 1.	Лекционные занятия, практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Консультант + 5. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных 6. Профессиональная версия программного продукта «1С: Предприятия»
Кабинет № 3 -	Практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Парты 3-х местные 3. Стулья 4. Компьютеры 5. Доска 6. Консультант + 7. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных

5.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок) // Российская газета. - 2017..
2. Гражданский кодекс РФ (Часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - №32. - Ст. 3301.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824; Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2020.
5. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2017.
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2018.
7. Федеральный закон Российской Федерации «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2018.
8. Федеральный закон Российской Федерации «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 № 212-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 30. - Ст. 3738.
9. Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 1 (1 ч.).
10. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99)» от 06.07.1999 № 43н // Финансовая газета. - 2017.
11. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении единовременных форм федерального государственного статистического наблюдения за рабочей силой, численностью и оплатой труда работников на 1999 год» от 03.11.1998 № 107 // СПС «Консультант Плюс», 2015.

Основная литература:

1. Методические материалы к курсу обучения.
2. Барышников Н.П. Бухгалтерский учёт, отчётность и налогообложение / Барышников Н.П. - М.: Филин, 2019. - 278с.
3. Бодяко А.В. Бухгалтерский финансовый учёт / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слияков, А.В. Бодяко. - М.: КНОРУС, 2018.
4. Бухгалтерский учёт / Под ред. П.С. Безруких. - М: Бухгалтерский учёт, 2019. - 445 с.

Дополнительная литература:

1. 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
2. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., 2018.
3. Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2., 2017.
4. "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева. 2019
5. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки «Бухгалтерский финансовый учёт»

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную, итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и итоговая аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и условия проведения текущего контроля и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных слушателями профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении ими теоретического материала. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки проводится в форме выпускной квалификационной работы. Квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Защита квалификационной работы является завершающим этапом обучения слушателей по программе профессиональной переподготовки.

№ п/п	Темы выпускной квалификационной работы
1.	Учет материально-производственных запасов на предприятии: методы, состояние и совершенствование
2.	Внешний и внутренний аудит на предприятии: цель, задачи, направления по использованию результатов
3.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса
4.	Современное состояние и направление развития аудита в России (регионе, городе)
5.	Управление себестоимостью продукции предприятия
6.	Управление дебиторской задолженностью на предприятии
7.	Особенности учета и аудита (анализа) доходов организации
8.	Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия
9.	Учет основных средств на предприятии: состояние и совершенствование
10.	Разработка учетной политики предприятия
11.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии: методы, состояние и совершенствование
12.	Учет расчетов предприятия с бюджетом по налогу на прибыль
13.	Учет, анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия
14.	Учет и анализ товарооборота на предприятиях оптовой и розничной торговли
15.	Учетная политика предприятия и направления ее совершенствования
16.	Направления развития внутреннего контроля на предприятиях разных форм собственности
17.	Особенности бухгалтерского учета и аудита (анализ) расчетов с покупателями и заказчиками
18.	Основные направления укрепления финансового состояния предприятия
19.	Аудит состояния бухгалтерского учета на предприятии

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Преподаватель ЧУ ДПО «АБИТ»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M.A. Pavlovskaya', is written over the title 'Преподаватель ЧУ ДПО «АБИТ»'.

М.А. Павловская