

УТВЕРЖДАЮ:

Ген. директор ЧУ ДПО «АБИТ»



/М.А.Павловская/

Дополнительная общеобразовательная программа
Дополнительная общеразвивающая программа

«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»

(наименование программы повышения квалификации)

Череповец, 2020 г.

1. Общие положения

1. Цель реализации программы	Обучение лиц старшего возраста компьютерной грамотности для преодоления проблемы включения их в информационную среду; формирование практических навыков работы на современном персональном компьютере.
2. Планируемые результаты обучения:	В результате обучения слушатель должен: Знать: – устройство и назначение основных устройств современных компьютеров; – основы работы на компьютере и его функциональные задачи; – средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные возможности интернет технологий и сервисы, основные правила оформления электронных документов; предмет и понятийный аппарат современных информационных технологий и сети Интернет; Уметь: – работать с программой Windows; – выполнять основные операции управления файлами; – выбирать и загружать нужную программу; – работать с документами в текстовом редакторе MS Word; – оплачивать услуги ЖКХ, записываться на приём в поликлинику, регистрационную палату и т.д. Владеть: интернет технологиями и применять их в сфере жизненной необходимости
3. Категория слушателей:	Население пенсионного и предпенсионного возраста, лица с ограниченными возможностями и другие категории граждан.
4. Трудоемкость программы	18 часов, 1 академический час равен 45 минутам.
5. Форма обучения:	очная форма обучения
6. Документы выдаваемые по окончании обучения:	Свидетельство о прохождении курса

2. Содержание программы

2.1 Учебный план программы «Основы компьютерной грамотности»

№ п/п	Наименование темы	Из них аудиторных	В том числе		Форма контроля знаний
			Лекций, час.	Практические занятия, час.	
	Раздел 1 Операционная система Windows				
1	Знакомство с ПК, клавиатурой	3	2	1	Практические задания на компьютере
	2 раздел. Текстовый редактор Word				
2	Создание файлов и папок. Хранение информации	4	2	2	Практические задания на компьютере
3	Копирование. Перемещение.	2		2	Практические задания на компьютере
	3 раздел. Основы работы в глобальных информационных сетях				
4	Интернет. Поисковая система.	2		2	Практические задания на компьютере
5	Регистрация в соцсетях.	2		2	Практические задания на компьютере
6	Электронная почта	2		2	Практические задания на компьютере
7	Обзор полезных сайтов.	1		1	Практические задания на компьютере
8	Зачет	2		2	Зачет в форме практического задания
	Всего	18	4	14	

**2.2 Учебно – тематический план
программы «Основы компьютерной грамотности»**

№ п/п	Наименование темы	Из них аудиторных	В том числе		Форма контроля знаний
			Лекций, час.	Практические занятия, час.	
	Раздел 1 Операционная система Windows				
1	Знакомство с ПК, клавиатурой	3	2	1	Практические задания на компьютере
	2 раздел. Текстовый редактор Word				
2	Создание файлов и папок. Хранение информации	4	2	2	Практические задания на компьютере
3	Копирование. Перемещение.	2		2	Практические задания на компьютере
	3 раздел. Основы работы в глобальных информационных сетях				
4	Интернет. Поисковая система.	2		2	Практические задания на компьютере
5	Регистрация в соцсетях.	2		2	Практические задания на компьютере
6	Электронная почта	2		2	Практические задания на компьютере
7	Обзор полезных сайтов.	1		1	Практические задания на компьютере
8	Зачет	2		2	Зачет в форме практического задания
	Всего	18	4	14	

2.3 Календарный учебный график
программы «Основы компьютерной грамотности»

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В т.ч. практические	Распределение по неделям						
				1	2	3	4	5	6	7
1.	Знакомство с ПК, клавиатурой	3	1	3						
2.	Создание файлов и папок. Хранение информации	4	2	4						
3.	Копирование. Перемещение.	2	2	2						
4.	Интернет. Поисковая система.	2	2		2					
5.	Регистрация в соцсетях.	2	2		2					
6.	Электронная почта	2	2		2					
7.	Обзор полезных сайтов.	1	1		1					
8.	Зачет	2	2		2					
9.	Итого	18	14	9	9					

2.3. Содержание программы

1 раздел: Операционная система Windows

1.1 тема: Общие сведения о компьютерах.

Теория: Правила по технике безопасности при работе на ПК, правильная посадка. Состав компьютера, виды компьютеров, устройства ввода, вывода, накопители информации.

Практика: Включение, выключение ПК, состояние сна, гипернатации.

1.2 тема: ОС Windows, Рабочий стол, основные понятия (кнопки, папки, ярлыки, файлы, панель задач, окно)

Теория: Общие правила безопасности при работе с операционной системой. Способы обслуживания операционной системы

Практика: Настройка рабочего стола, запуск и остановка программ, тренировка работы с манипулятором «Мышь».

1.3 тема: Строение и управление окнами.

Теория: Виды окон, элементы управления окном (перемещение, изменение размера).

Практика: размещение нескольких окон на рабочем столе, переключение между окнами.

1.4 тема: Контекстное меню. Работа с папками, файлами на рабочем столе.

Теория, практика: Создание папки, создание текстового файла, название и переименование файлов и папок, подключение и отключение внешнего носителя. Перемещение и копирование папок с рабочего стола на внутренний и внешний носитель и обратно. Удаление файла и папки, работа с корзиной.

1.5 тема: Клавиатура.

Теория, практика: Основной блок клавиатуры, дополнительный блок, блок вспомогательных клавиш, функциональные клавиши, назначение специальных клавиш, полезные комбинации клавиш.

1.6 Контрольное тестирование: «Операционная система»

Практика: Самостоятельная работа, включающая в себя знания всего раздела.

2 раздел: Текстовый редактор Word

2.1 тема: MS Word.

Теория, практика: Знакомство с окном программы, Подготовка к работе. правила набора текста, элементы главной палитры. Набор текста с последующим форматированием. Создание нового документа, сохранение, открытие существующего.

2.2 тема: Работа с документами.

Теория, практика: Работа с несколькими открытыми документами, Копирование и перенос информации из одного документа в другой. Вставка символов. Автоматическая замена.

2.3 тема: Настройка редактора.

Теория, практика: Предварительная настройка документа, установка шрифтов, отступов, параметров выравнивания, начертания. Нумерация страниц.

2.4 тема: Нумерованные и не нумерованные списки.

Теория, практика: Особенности создания, заполнение.

2.5 тема: Работа с таблицами.

Теория, практика: Вставка и работа с таблицами. Добавление и удаление строки, столбца, Объединение и разбитие ячеек. Особенности заполнения.

2.6 тема: Печать документа.

Теория, практика: Предварительный просмотр, нумерация страниц.

2.7 тема: Работа с рисунками, рамками, фигурным текстом.

Теория, практика: Вставка изображения в текст, расположение и выравнивание изображения в тексте.

Контрольное тестирование по курсу Word.

Практика: Самостоятельная работа, включающая в себя знания всего раздела.

3 раздел: Основы работы в глобальных информационных сетях

3.1 тема: Internet.

Теория: Терминология и основные понятия используемые в сети Internet. Техника информационной безопасности.

Практика: Программы браузеры.

3.2 тема: Назначение журнала и папки избранное.

Теория, практика: Способы поиска информации, сохранение информации на своем компьютере, особенности сохранения данных из сети.

3.3 тема: Электронная почта.

Теория, практика: Сервера предоставляющие услуги по предоставлению почтовых ящиков. Особенности работы с почтовыми сервисами через стационарные программы клиенты и Web интерфейс.

3.4 тема: Создание своего почтового ящика.

Теория, практика: Создание нового письма, просмотр полученных сообщений, пересылка прикрепленных документов, получение и сохранение вложенных документов.

3.5 тема: Итоговое занятие.

Закрепление пройденного, зачёт в виде теста.

Предполагаемые результаты обучения

По 1 разделу: Программа по курсу Windows

- Знать основные блоки компьютера;
- различать понятия стационарный, переносной, мини и микро компьютер;
- понимать процессы, происходящие при включении и выключении компьютера;
- уметь правильно включать и выключать компьютер несколькими способами;
- уметь использовать манипулятор мышь;
- выполнять операции с окнами, папками, файлами;
- различать жесткие, логические, внешние диски;
- уметь копировать и переносить информацию с одного накопителя на другой;
- знать основные управляющие и настраиваемые элементы окна;
- уметь использовать настройки вида, команды главного меню и панелей инструментов;
- понимать разницу между программами и файлами данных;
- ориентироваться в клавиатуре;
- знать назначение блоков клавиатуры;
- уметь набирать текст, используя русские и латинские символы;
- знать программы для профилактического обслуживания операционной системы и уметь ими пользоваться.

По 2 разделу: Изучение программы Microsoft Word

- знать правила набора текста;
- уметь создавать новый и редактировать существующий текстовый документ;
- уметь форматировать текст;
- уметь задавать параметры для абзаца, списков;
- уметь создавать и редактировать таблицы;
- копировать и переносить фрагменты текста;
- уметь работать с несколькими документами одновременно;
- уметь сохранять документ в требуемом формате, умение распечатывать полученный документ.

По 3 разделу: Основы работы в глобальных информационных сетях

- понимать общий принцип строения глобальной сети;
- понимать термины используемые в сети Internet;
- знать и уметь работать с несколькими программами браузеров;
- уметь делать и использовать закладки и журнал работы;
- уметь проводить поиск информации, используя популярные поисковые машины;
- уметь сохранять информацию из сети интернет и использовать ее для создания собственных документов;
- понимать принцип работы электронной почты;
- уметь проверять почтовые сообщения;
- уметь создавать и отправлять простые письма и письма с вложениями.

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятия	Наименование оборудования
Кабинет № 1	Практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Простая (неисключительная) лицензия на программный комплекс Гранд-Смета версия «Студент» 5. Консультант + 6. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных
Кабинет №2 - 1.	Лекционные занятия, практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Консультант + 5. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных 6. Профессиональная версия программного продукта «1С: Предприятия»
Кабинет № 3 -	Практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Парты 3-х местные 3. Стулья 4. Компьютеры 5. Доска 6. Консультант + 7. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Основные источники:

1. Хлебников А.А. Информатика : учебник / А.А. Хлебников. – Ростов н/Д : Феникс, 2019. – 571с.
2. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб. Пособие / Под ред. Л.Г. Гагариной. Ч. I. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 320с.
3. Семакин И.Г., Варакин Г.С. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2018 – 168с.: ил.
4. Максименко Е.В., Максименко Л.Л. Медицинская информатика: учебное пособие. – Ставрополь: изд-во СтГМА. – 2017. – с.138

5. Микрюков В.Ю. Информация. Информатика, компьютер. Информационные системы, сети. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 448с.

6. Борисова М.В. Основы информатики и вычислительной техники.– Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 544с.

Дополнительные источники:

1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>.
2. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>.
3. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>.
4. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
5. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>.
7. Информационно-образовательный портал для учителя информатики
8. ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>.
9. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>.
10. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>.
11. <http://www.compbegin.ru>

6. Организационно - педагогические условия реализации рабочей программы дисциплины

Так как программа курса рассчитана на слушателей, не владеющих компьютером, основными принципами работы являются: доступность, системность, наглядность, непрерывность.

Занятие, как правило, включает в себя теоретическую и практическую часть:

1. Теоретическая часть включает в себя изучение техники безопасности при работе с операционными системами, и объяснение нового материала.
2. Практическая часть включает в себя проверку усвоения ранее изученного материала и выполнение тестирования, самостоятельной работы для закрепления ранее полученных знаний и контрольные работы по каждому разделу курса.

Занятия имеют чёткую организационную структуру:

1. Теоретическая часть: знакомство с техникой безопасности при работе на компьютере.
2. Проверочная работа: закрепление ранее полученных знаний с помощью теста.
3. Изучение нового материала: получение новых знаний с практической отработкой на компьютере.
4. Самостоятельная работа: закрепление полученных знаний
5. Подведение итога занятия.

Для усвоения и закрепления нового материала применяются объяснительно-иллюстративный, репродуктивный и деятельностный методы обучения.

Во время трансляции новых знаний применяется объяснительно-иллюстративный метод, который позволяет создать начальную теоретическую базу. Руководитель сообщает готовую информацию разными средствами, а слушатели её воспринимают, осознают, фиксируют в памяти.

Для закрепления умений и навыков, полученных во время изучения новой темы, используется репродуктивный метод.

Для того, чтобы слушатели могли свободно пользоваться полученными знаниями в жизни, применяется деятельностный метод обучения, который позволяет на основе ранее полученных знаний выполнять различные творческие задания.

Выполнение самостоятельной работы позволит слушателям развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации. Внимательное изучение методических указаний к выполнению работы, а также консультации с преподавателем по возникающим в процессе выполнения вопросам позволит избежать ненужных проблем.

Завершает обучение слушателей итоговый тест .

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю обучения, и имеющими опыт педагогической деятельности. Преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по направлению подготовки.

7. Составители программы

Преподаватель



М.А. Павловская