

Приложение 1  
К положению  
«Об антикоррупционной политике»  
ГБУСОН РО «Красносулинский  
СДИПИ»

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора ГБУСОН РО  
«Красносулинский «СДИПИ»



Р.М. Плотникова

«31» декабря 2015 года

## Положение

### «Структура и порядок деятельности антикоррупционного Совета ГБУ СОН РО «Красносулинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционного Совета по противодействию коррупции (далее – Совет) в ГБУ СОН РО «Красносулинский СДИПИ».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства труда и социального развития Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Совет является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от коррупции в учреждении, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников и получателей социальных услуг по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и получателей социальных услуг навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

#### 2. Задачи Совета:

2.1. Координирует деятельность учреждения по устранению коррупции, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельности Совета:**

3.1. Состав членов Совета рассматривается и утверждается приказом директора учреждения.

3.2. В состав Совета входят:

Председатель совета:

А.А.Сикоров – юристконсульт

Заместитель председателя совета:

Т.А.Яковенкова – главный бухгалтер

Секретарь совета:

И.В.Гринько – психолог

Члены совета:

В.А.Оверченко – специалист по кадрам

И.С.Шереметьева – бухгалтер

Н.А.Баева – бухгалтер

С.И.Замулинский - фельдшер

3.3. Присутствие на заседаниях Совета его членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Совета присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Совета вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Совета добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Советом. Информация, полученная Советом, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Совета председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Совета, в случаях отсутствия председателя Совета, по его поручению проводит заседания Совета. Заместитель председателя Совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Совета:

- организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

### **4. Полномочия Совета:**

4.1. Совет координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Совет вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Совета могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Совета.

4.7. Решения Совета принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Совета обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Совета:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Совета, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- информирует членов Совета о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;
- дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Совета, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Совета;
- председатель Совета и его члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Внесение изменений:**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Совета.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором учреждения осуществляется после принятия Положения решением Совета.

## **7. Порядок создания, реорганизации, переименования и ликвидации:**

7.1 Совет создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора.