

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»**

171418, Тверская область, Рамешковский МО, с. Никольское, ул. Центральная, д.56

Приказ

20.02.2025г.

№ 55 - ОД

с. Никольское

**«Об организации лагеря труда и отдыха
в период летних каникул 2025г.»**

В соответствии с Законом Тверской области от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», с целью организованного проведения летней оздоровительной кампании 2025 года,

Приказываю:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха «Энергия» в 1 смену:
 - смена - с 02.06.2025 года по 17.06.2025 года;
 - режим работы – пятидневный - с 08:30 до 14:30;
 - количество детей – 9.
2. Утвердить штатное расписание ЛТО.
3. В I смену планируется использовать 1 учебный кабинет на 1-ом этаже.
4. Назначить:
 - начальником ЛТО Трофимову Галину Валентиновну, учителя начальной школы;
 - воспитателем ЛТО – Войнову Елену Валентиновну, учителя математики.
5. Начальнику ЛТО Трофимовой Г.В.:
 - осуществить подбор работников на должности согласно штатному расписанию для работы в лагере в срок до 01.03.2025г.;
 - получить положительное санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность лагеря с дневным пребыванием детей;
 - направить в Роспотребнадзор в срок не менее чем за два месяца до начала оздоровительного сезона уведомление о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, количестве оздоровительных смен и оздоравливаемых детей;
 - за 30 дней до начала работы лагеря направить в Роспотребнадзор документы для открытия лагеря.
6. Назначить ответственным лицом за организацию питания и питьевого режим лагеря труда и отдыха завхоза Андрианову Екатерину Сергеевну.
7. Начальнику лагеря подготовить к приемке школьные помещения и территории, места отдыха детей за неделю до открытия лагеря.
8. На начальника лагеря труда и отдыха возложить ответственность:
 - за организацию безопасности (общей, пожарной, эпидемиологической, электротехнической) детей;

- за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм;
- за организацию общественно - полезного труда и воспитательную работу в лагере труда и ОТДЫХА.

9. Начальнику лагеря Трофимовой Г.В.

- провести инструктаж по технике безопасности с работниками лагеря;
- разработать план мероприятий, по организации труда и отдыха детей, учитывая возможности школы и поселка.

10. Обеспечить полное двухразовое питание детей в школьной столовой.

Ответственность за качественное приготовление пищи возложить на повара школы
Каракоха Любовь Викторовну

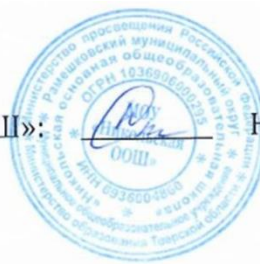
11. Сотрудникам лагеря организовать трудовую деятельность воспитанников лагеря труда и отдыха, обеспечить проведение мероприятий во взаимодействии с заинтересованными службами, организациями округа, микросоциума в пределах своей компетенции.

12. Сотрудникам лагеря труда и отдыха планировать проведение следующих работ: благоустройство школьной территории, посадка цветов, прополка клумб, работа на пришкольном участке, уборка в учебных классах. **Не привлекать** детей к деятельности, связанной с вредными и опасными условиями труда, с переносом тяжестей, мытьем окон, светильников, уборкой туалетов, проведению ремонтных и отделочных работ.

13. Предоставить право подписи начальнику лагеря при оформлении документов.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Никольская ООШ»:



Н.Г. Степанова