


Утверждено:
 Директор МОУ «Никольская ООШ»:
 Н.Г. Степанова



План ВСОКО МОУ «Никольская ООШ» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го класса	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2023-2024 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в учебные заведения	Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 2024 года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Сообщение
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные беседы, приказ
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников Приказы
3	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	Протокол педсовета

		совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.				
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Организация проведения школьн	Фронтальный		Заместитель директора по УВР	

		ого этапа Всероссийской олимпиады школьников				
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) 2-9 классы	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Отчет классного руководителя
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Сообщение завхоза
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Состояние календарно- тематического планирования	Установление соответствия календарно- тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-	Фронтальный	Календарно- тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование

		тематического планирования.				
	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						
	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Заведующий библиотечным фондом	отчет
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Создание базы данных для проведения школьного проведения мониторинга		Мониторинг внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР, классные руководители	
2	Составление планов и рабочих программ работы соц. педагога	Контроль наличия и соответствия планов и рабочих программ требованиям		Индивидуальное собеседование	Зам. директора по ВР	
3	Проведение месяца безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классов по теме месячника, взаимодействие с социальными партнерами		Посещение, анализ	Зам. директора по ВР	Сообщения о проведенных мероприятиях на сайте школы и соц.сетях
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление	Фронтальный	Данные классных	Социальный педагог,	Собеседование с кл.

		учащихся, пропускающих учебные занятия по неважительной причине		руководителей об учащихся, пропускающих учебные занятия	кл. руководители	руководителями
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Адаптация первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преимущество в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог -психолог	Справка, приказ
	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		Тематический	Результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Заполнение электронных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журнал	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по УВР	Справка, собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						

	Индивидуальная работа классных руководителей с детьми, стоящими на учете, и с детьми группы риска.	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися, стоящими на учете, и детьми группы риска	Фронтальный	Индивидуальная беседа с классными руководителями	Социальный педагог	Административное совещание
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за состоянием работы с обучающимися по формированию функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя по формированию функциональной грамотности	Тематический	Образовательный процесс	заместитель директора по УВР	Педсовет
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Зам. директора по УВР	Сообщение
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов 1-9 классов	Правильность и своевременность заполнения классных журналов	Тематический	Электронные журналы 1-9 кл.	заместитель директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Родительское собрание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление родителей 9 классов с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы собрания	заместитель директора по УВР	Протокол
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявления учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл. руководителей	Директор школы, соц. педагог	Собеседование Информация
2	Эффективность работы ГПД	Посещаемость группы. Выполнение режимных моментов. Качество самоподготовки обучающихся в ГПД	Тематический	Посещаемость. Документация.	Зам.директора по УВР	Справка
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Справка
3.Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация досуговой	Работа классного	Фронтальный	Планы классных	заместитель	Собеседование

	деятельности учащихся	руководителя с учащимися и их родителями		руководителей по работе с учащимися и их родителями, анкетирование	директора по ВР	Информация
2	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы, участие родителей в воспитательном процессе	Тематический	Проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УВР	беседование
2	Ведение электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок	Тематический	Электронные журналы	Администрация	беседование

		за II четверть (I полугодие) .				
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Административное совещание Справка, приказ
	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Эффективность работы методических объединений	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Выполнение плана работы МО	заместитель директора по УВР	Мониторинг
5. Контроль за состоянием воспитательной работы детей						
1	Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I полугодии.	Содержание работы, результат деятельности	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение итогового	Допуск учащихся 9	Тематический		Зам. директора по	

	собеседования	класса к ГИА			УВР	
2. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Спортивно-оздоровительная работа в школе.	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету.	Тематический	Проверка выполнения рабочих программ, выполнения планов спортивно-оздоровительной работы в школе.	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры	справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
4. Контроль за организацией условий обучения						
	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке д/з	Тематический	Проверка журналов, дневников обучающихся. Анкетирование.	Зам. директора по УВР.	Справка
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ	Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка
2. Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям	Фронтальный	Данные кл. руководителей	Директор школы, соц. педагог	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа педагогов во внеурочной	Выполнение	Тематический	Журналы	заместитель	справка

	деятельности с журналами учета.	требований к ведению журналов		учета внеурочной деятельности	директора по ВР	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Справка, собеседования
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Прохождение курсов ПК	Составление списка	Тематический	Список	заместитель директора по УВР	список
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
	Профилактическая работа в школе. Системный подход к организации работы по профилактике асоциального поведения обучающихся	Выполнение планов профилактической работы	Тематический		Социальный педагог, зам. директора по ВР	Административное совещание, справка
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ

2	Проведение ВПР в 4-8 классах	Определение качества знаний учащихся	Тематический	Анализ выполнения заданий	Заместитель директора по УВР	Анализ
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Тренировочные экзамены в 9 классе предметам по выбору	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса.	Административное совещание Справка, собеседования
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по УВР, соцпедагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы (электронные)	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы (электронные)	Администрация	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного среднего общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
5. Контроль за организацией условий обучения						
	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	начальник лагеря с дневным пребыванием	Информация

ИЮНЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой	Соответствие промежуточной	Тематический	Протоколы итоговой	заместитель	Мониторинг

	аттестации выпускников по учебным предметам	аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	персональный	аттестации Классные журналы	директора по УВР	Протокол педсовета
2. Контроль за работой за работой с педагогическим кадрами						
1	Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год	Состояние работы ШМО	Обобщающий		Руководители ШМО	Анализ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Директор , начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
6. Контроль за организацией условий обучения						
	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому	Заместитель директора по АХЧ, директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

			учебному году		
--	--	--	---------------	--	--