

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол от 18 сентября 2017 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Никольская ООШ»:
Т.В. Докина

Приказ от 18.09.2017г. № 21/1-ОД

Положение
о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой
аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы
в форме семейного образования и самообразования,
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Никольская основная общеобразовательная школа»
Рамешковского района Тверской области

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МОУ «Никольская ООШ» (далее - Школа) и разработано в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015.
 - Положением по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), утвержденным приказом Рамешковского районного отдела образования от 30.08.2017 г. № 125-а
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования.
- 1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 1.6. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.
- 1.7. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является государственной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.
- 1.8. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления совершеннолетнего гражданина лично или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.
- 1.9. Вместе с заявлением представляются следующие документы:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации пройденной в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования).

1.10. Основаниями возникновения образовательных отношений между обучающимся и Школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 1), и распорядительный акт (приказ) Школы о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона) (Приложение 2).

1.11. Родители (законные представители) и Школа заключают Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, в котором устанавливаются сроки промежуточной аттестации (Приложение 3).

1.12. Копии распорядительного акта (приказа) и договора хранятся в личном деле экстерна.

1.13. Лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

2. ЦЕЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего и основного общего образования в форме семейного образования и самообразования, по предметам инвариантной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

2.2. Принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего и основного общего образования в форме семейного образования и самообразования.

2.3. Принятие решения о допуске лиц, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и самообразования, к государственной итоговой аттестации.

2.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

-3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

3.1.1. для обучающихся по программам начального общего образования:

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Комплексная контрольная работа
Литературное чтение	1-4	
Математика	1-4	
Окружающий мир	1-4	
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка	1-4	Тест и творческое задание
Изобразительное искусство	1-4	Тест и творческое задание
Технология	1-4	Тест и творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы и теоретические основы

3.1.2. для обучающихся по программам основного общего образования:

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс диктант с грамматическим заданием, 8-9 класс изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение/тест
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа
История	5-9	Контрольная работа/ тест
Обществознание	6-9	Письменный ответ на проблемный вопрос, тест
География	5-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Музыка	5-8	Творческое задание, тест
Изобразительное искусство	5-8	Творческое задание, тест
Технология	5-8	Творческое задание, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
ОБЖ	7-9	Тест

3.1.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 - 9 классов по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося дважды в год в периоды с 01 до 25 декабря и с 01 по 20 мая,

4.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации:

А) за 1 полугодие текущего учебного года - с 25 октября по 01 ноября,

Б) за 2 полугодие текущего учебного года – с 25 марта по 01 апреля.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01 февраля текущего года.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных

измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Школы.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии по приказу директора Школы (Приложение 4) включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ.

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента. Результаты проверки заносятся в протокол (Приложение 5). Оригиналы протоколов о прохождении промежуточной аттестации по каждому предмету выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копии протоколов включаются в личное дело экстерна.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе во 2-9 классах, по результатам знаний, умений, навыков (ЗУН) в 1 классе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4. Обучающиеся, прошедшие годовую промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

7.5. По итогам проведения промежуточной аттестации издается приказ директора школы (Приложение 6), Результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, которая выдается родителям экстерна (Приложение 7), а результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи в личном деле должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. По окончании промежуточной аттестации издается приказ директора школы об отчислении экстернов (Приложение 8).

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимися обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

7.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.11. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

7.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСТЕРНА

8.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

8.2. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Для получения квалифицированной психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Рамешковский районный отдел образования.

8.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

9.1. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

9.2. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

10.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МОУ «Никольская ООШ» экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и прохождения
промежуточной и итоговой аттестации для лиц,
осваивающих образовательные программы
в форме семейного образования и самообразования

Директору МОУ «Никольская ООШ»
Докиной Татьяне Витальевне
от _____
(ФИО полностью)

(место регистрации – адрес)

Паспорт _____
(сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя: №, серия, кем и когда выдан)

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего/ю) сына /дочь) _____
_____ года рождения
(ФИО полностью)

в МОУ «Никольская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации за курс
_____ класса /1 полугодие ____ класса по следующему(щим) предмету(ам):

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года .

Прошу разрешить мне (моему/ей сыну/дочери):

1.Посещать лабораторные и практические занятия по _____

(указать по каким предметам)

2.Принимать участие в централизованном тестировании _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Никольская ООШ», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен /а.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»**

171418, Тверская область, Рамешковский район, с. Никольское, ул. Центральная, д.56

Приказ

____.____.20____ г.

№ ... – У

с. Никольское

**О зачислении экстернов для прохождения
промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число экстернов (ФИО экстерна полностью) с _____ по _____
20 _____. для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса по
предметам: (названия предметов)
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ФИО) взять под
контроль:
 - проведение промежуточной аттестации педагогическими работниками,
 - работу аттестационной комиссии,
 - своевременное оформление и выдачу родителям (законным представителям)
справки об итогах промежуточной аттестации.
3. (ФИО учителя), классному руководителю _____ класса, оформить личное дело
экстерна/экстернов (ФИО).
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Никольская ООШ»: _____ (подпись) (ФИО)

С приказом ознакомлены:

_____ (ФИО учителя) «___» _____ 20____ г.

Договор №_____

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования или самообразования**

с. Никольское

«____» _____ 20__г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа» (далее – Организация), в лице директора Докиной Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель обучающегося (родитель, опекун, усыновитель) (далее – Представитель) _____

(ФИО родителя/законного представителя)

(ФИО обучающегося)

(далее – Обучающийся), в интересах Обучающегося в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г.;

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс___ класса/ за 1 полугодие ___ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Обучающемуся справку об итогах прохождения промежуточной аттестации
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Рамешковский районный отдел образования администрации Рамешковского района Тверской области о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организации за свой счет.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___»_____ 20__г. по «___»_____ 20__г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации: обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

МОУ «Никольская ООШ»:	Представитель:
Юридический и фактический адрес: 171418, Тверская область, Рамешковский район, с. Никольское, ул. Центральная, дом 56	_____ <i>ФИО</i>
ИНН 6936004860 КПП 694901001 ОГРН 1036906000295 ОКПО 02106607	Домашний адрес: _____ _____
Директор МОУ «Никольская ООШ»:	Паспорт: _____ № _____
_____ Т.В. Докина	Выдан: «__» _____ г. _____ _____
	Телефон: _____
	Подпись представителя: _____

МП

Второй экземпляр договора на руки получил(ла): _____
Подпись _____ дата _____



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»**

171418, Тверская область, Рамешковский район, с. Никольское, ул. Центральная, д.56

Приказ

___.___.20___ г.

№ ... - ОД

с. Никольское

О проведении промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в МОУ «Никольская ООШ» Рамешковского района Тверской области для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В период с ___ по _____ 20___ года провести промежуточную аттестацию лиц, получающих общее образование в форме семейного образования, за ___ полугодие ___ класса по следующим предметам: *(название предметов)*.
2. Утвердить график проведения аттестации (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссий для проведения промежуточной аттестации (приложение 2).
4. Учителям *(ФИО учителей)* подготовить аттестационные материалы на утверждение не позднее ___.___.20___ г.
5. Заместителю директора по УВР *(ФИО)* ознакомить родителей *(ФИО экстерна/экстернов)* с графиком промежуточной аттестации под роспись.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР *(ФИО)*

Основание: заявление родителей (законных представителей) __*(ФИО экстерна)*__ от _____ *(дата)* _____

Директор МОУ «Никольская ООШ»: подпись ФИО

С приказом ознакомлены:

_____ (ФИО учителя) «___» _____ 20___ г.

...

Приложение 1
к приказу от _____.____.20___ г. № ... -ОД

График проведения промежуточной аттестации в 20___/20___ учебном году

1. Форма обучения – семейное образование
2. Класс: _____
3. Период: _____ полугодие
4. УМК «Школа России»

Дата	Предмет	Урок	Время проведения

Для проведения аттестации по всем предметам иметь с собой ручку, карандаш, стерку, черновик;
по технологии дополнительно - линейку, ножницы, цветную бумагу;
по изобразительному искусству дополнительно – акварельные краски, кисточки разных размеров;
на физическую культуру дополнительно – спортивную форму.

Приложение 2
к приказу от _____.____.20___ г. № ... -ОД

**Состав комиссии
для проведения промежуточной аттестации обучающихся,
получающих общее образование в форме семейного образования.**

Председатель комиссии:

ФИО – директор/заместитель директора по УВР МОУ «Никольская ООШ».

Члены комиссии:

1. ФИО учителя – должность,
2. ФИО учителя – должность,
3. ФИО учителя – должность,



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»**

171418, Тверская область, Рамешковский район, с. Никольское, ул. Центральная, д.56

ПРОТОКОЛ

сдачи промежуточной аттестации за курс ____ класса (семейное
обучение)

предмет _____

Форма проведения _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел.

Не явились _____ чел.

(фамилии, имена не явившихся на промежуточную аттестацию)

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Оценка
1.		

2.		
----	--	--

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии

Дата проведения аттестации _____

Дата занесения в протокол оценок _____

Члены аттестационной комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

С протоколом сдачи промежуточной аттестации по
_____ родители ознакомлены:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Директор МОУ «Никольская ООШ»

подпись

ФИО



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»**

171418, Тверская область, Рамешковский район, с. Никольское, ул. Центральная, д.56

Приказ

____.____.20____ г.

№ ____ – У

с. Никольское

Об итогах промежуточной аттестации

На основании протоколов проведения промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать прошедшими промежуточную аттестацию и освоившими образовательную программу за курс ____ класса (*ФИО экстерна*), получающего/щих общее образование в форме семейного образования.
2. Утвердить следующие результаты по предметам:

ФИО аттестуемого	Название предмета	Название предмета	Название предмета
1.	Оценка	Оценка	Оценка
2.	Оценка	Оценка	Оценка

3. Заместителю директора по УВР (*ФИО полностью*) довести до сведения родителей (*ФИО экстерна*) результаты промежуточной аттестации и выдать справки, подтверждающие результаты освоения образовательной программы за ____ класс в срок до _____.20____ г.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Никольская ООШ» *подпись* *ФИО*

С приказом ознакомлена:

_____ *ФИО* «____» _____ 20____ г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»**



ул. Центральная д. 56, с. Никольское,
Рамешковский район, Тверская область, 171418,
тел./факс: 8(48244) 2-63-21
e-mail: mou-nikolskaya@mail.ru

ОГРН 1036906000295 ИНН 6936004860
КПП 694901001

от ____ 20__ № ____

Справка

о промежуточной аттестации

Дана _____

(фамилия, имя, отчество экстерна)

в том, что в муниципальном общеобразовательном учреждении «Никольская основная общеобразовательная школа» в _____ / _____ учебном году им (ей) пройдена промежуточная аттестация.

Результаты аттестации:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4...			

По результатам промежуточной аттестации

(ФИО экстерна)

(продолжит обучение, переведен (класс))

Директор МОУ «Никольская ООШ» _____

(подпись)

(ФИО)

Справку на руки получил (а) _____ / _____ /

подпись

ФИО родителя/законного представителя

Приложение 8
к Положению о порядке организации и прохождения
промежуточной и итоговой аттестации для лиц,
осваивающих образовательные программы
в форме семейного образования и самообразования



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»**

171418, Тверская область, Рамешковский район, с. Никольское, ул. Центральная, д.56

Приказ

____.____.20____ г.

№– У

с. Никольское

Об отчислении экстернов

В связи с успешным завершением прохождения промежуточной аттестации за курс
_____ класса и выдачей справок о прохождении аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить (ФИО), получающего(щих) образование в форме семейного образования,
из списка экстернов МОУ «Никольская ООШ» с _____.____.20____ г.

Директор МОУ «Никольская ООШ» подпись ФИО