

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
РАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

16.08.2022

№ 111

пгт. Рамешки

Об утверждении Порядка проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего методическим кабинетом Отдела образования Белякову Е.И.

Исполняющий обязанности
заведующего отделом образования



С.Е.Титова

**Порядок проведения школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Рамешковском муниципальном округе**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) в Рамешковском районе составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678.

1.2. Организатором школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) является Отдел образования Рамешковского муниципального округа (далее - Отдел).

II. Проведение школьного этапа олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады проводится с 1 сентября по 1 ноября текущего года по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего образования с углублённым изучением общеобразовательных предметов 4-11 классов (далее - олимпиадные задания).

2.2. Допускается использование икт-технологий в части организации выполнения олимпиадных работ, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства в области защиты персональных данных по решению Отдела при согласовании с Министерством образования Тверской области.

2.3. На школьном этапе олимпиады по предметам на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования по заявлению родителей /законных представителей/.

2.4. Участники школьного этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучения. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2.5. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены.

2.6. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.7. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители Отдела, оргкомитета, жюри олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования Тверской области, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, представители средств массовой информации, а также сопровождающие лица.

2.8. Отдел образования:

- формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии олимпиад и утверждает их составы;

- утверждает график проведения школьного этапа олимпиады;

- определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, перечень материально-технического оборудования используемого при его проведении, определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- информирует руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Рамешковского района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по предметам, а также о настоящем Порядке и утверждённых нормативных правовых актах,

регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психо-физического развития;

-организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

-устанавливает квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

-утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте Отдела образования с указанием сведений об участниках по соответствующему предмету;

-обеспечивает хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.9. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

-определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

-определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

-обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей /законных представителей/ обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий и передает их в Методический кабинет Отдела образования.

-обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

-тиражирует, формирует комплекты для школьного этапа олимпиады;

-осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

-несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

2.10. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей Отдела образования, муниципальных предметно-методических комиссий по всем общеобразовательным предметам, руководящих и педагогических работников.

2.11. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают:

-разрабатывают олимпиадные задания;

-составляют требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по предметам с учётом методических рекомендаций, сформированных Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

-обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи в зашифрованном виде в адрес Отдела образования.

2.12. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников.

2.13. Жюри олимпиады:

-осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады, а также апелляцию;
- направляет в Методический кабинет Отдела образования протокол с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, оформляет итоговый протокол;
- направляет в Методический кабинет Отдела образования аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- 2.14. Квота победителей и призеров школьного этапа олимпиады определяется и утверждается Отделом образования по согласованию с оргкомитетом школьного этапа олимпиады и может составлять не более 40% от общего количества участников.
- 2.15. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов и набравший более половины максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями.
- 2.16. Призерами школьного этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, но набравшие не менее 40% баллов от максимально возможных. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются призерами.
- 2.17. Все участники школьного этапа проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному Отделом образования. Замена заявленного участника не допускается.
- 2.18. Образовательная организация, которая проводит олимпиаду, должна организовать подготовку аудиторий, дежурство и присутствие медицинского работника во время проведения олимпиады, аудитории для работы жюри во время проверки олимпиадных работ.
- 2.19. Ответственный в аудитории размещает участников таким образом, чтобы обучающиеся одного класса не оказались рядом.
- 2.20. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам олимпиады.
- 2.21. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные носители, справочные материалы, книги. За исключением разрешенных к использованию по тому или иному предмету. Все электронные носители должны быть переданы на хранение в специально отведенном месте. Кроме того, участнику запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться, покидать аудиторию без разрешения ответственного в аудитории.
- 2.22. Тексты заданий участник получает только после оформления титульного листа, который собирается, а после завершения работы проверки работы, прикрепляется к работе.
- 2.23. Отсчет времени на выполнение олимпиадной работы начинается после проведения инструктажа, оформления титульных листов с момента выдачи участникам текстов олимпиадных работ.
- 2.24. Во время выполнения заданий участник имеет право выходить из аудитории, при этом работа, листы с заданиями и черновики остаются в аудитории у ответственного.
- 2.25. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать свою работу и покинуть аудиторию, в этом случае он не имеет право вернуться обратно.
- 2.26. Участник не имеет право на выполнении работы больше указанного времени.
- 2.27. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении, участник удаляется из аудитории и его работа аннулируется.
- 2.28. Во время проведения олимпиады ответственные в аудитории не имеют право пользоваться средствами связи, отвечать на вопросы участников, касающиеся выполнения заданий, допускать грубые действия по отношению к ним. На вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий, ответственный в аудитории может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п. по решению председателя жюри.
- 2.29. С целью контроля за правильностью проведения олимпиады приглашаются общественные наблюдатели, получившие аккредитацию. По итогам участия он составляет акт. /Приложение 3/

2.30. Показ олимпиадных заданий проводится сразу после завершения олимпиады с целью объяснения участникам основных идей решения заданий. Решения и правильные ответы на разборе не оглашаются.

2.31. Проверка работ /черновики не проверяются/ проводится после окончания олимпиады в течение двух дней, включая день проведения в строгом соответствии с критериями оценивания.

2.32. Апелляция проводится после объявления итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы согласно Положению о конфликтной комиссии по проведению школьного этапа олимпиады.

2.33. Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады утверждается Отделом образования.

Список победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады с указанием набранных баллов (рейтинг участников) размещается на сайте <http://ramrroo.ru/> до 10 ноября текущего года. Ответственность за предоставленную информацию возлагается на Отдел образования и членов жюри школьного этапа олимпиады.

В таблице указывается:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- фамилия и инициалы педагога, подготовившего обучающегося к олимпиаде;
- баллы, набранные обучающимся на школьном этапе олимпиады.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится до 25 декабря текущего учебного года по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) 7-11 классов.

3.2. В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Отделом образования;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Отдел образования:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри и состав апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Тверской области;
- определяет сроки, начало и продолжительность проведения олимпиады, перечень материально-технического оборудования, сроки расшифровки заданий, критериев и методик оценки, процедуру регистрации, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуры рассмотрения апелляции;
- устанавливает количество баллов по каждому предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Рамешковского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей /законных представителей/ о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа по каждому предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- устанавливает квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету: победителями муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету считаются все участники, верно выполнив-

шие 50-100% заданий, призерами 40-49% независимо от количества участников олимпиады;

- тиражирует, формирует комплекты для муниципального этапа олимпиады;
- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа с учетом внесенных изменений;
- утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте Отдела образования с указанием сведений обучающихся;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.4. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения заданий, об оформлении работы, о проведении анализа заданий, показе олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется от представителей Отдела образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических работников.

3.6. Жюри олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады, а также апелляцию;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, оформляет итоговый протокол;
- направляет в Отдел образования протокол с результатами олимпиады, подписанный председателем и секретарем жюри, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;
- направляет в Отдел образования аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- квоту на количество участников муниципального этапа олимпиады устанавливает Отдел образования для каждой предметной олимпиады согласно общерайонному рейтингу не позднее 30 октября.

3.7. Участники муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

3.8. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному Отделом образования. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

3.9. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, дежурство и присутствие медработника во время проведения олимпиады. Также она предоставляет аудитории для работы жюри по время проверки олимпиадных работ.

3.10. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители Отдела образования, оргкомитета, жюри олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования Тверской области, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, представители средств массовой информации, а также сопровождающие лица.

3.11. Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы учащиеся из одной школы не оказались рядом.

3.12. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

3.13. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в организацию, в которой проводится предметная олимпиада в день её проведения не позднее 9 часов 50 минут, в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники олимпиады. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.

3.14. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги, вправе иметь только те справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, которые разрешены к использованию во время проведения олимпиады. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора.

3.15. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после письменного ознакомления под роспись с инструктажем учащегося о порядке проведения олимпиады /Приложение 1/. Листы ознакомления собираются организаторами в аудитории, а затем передаются председателю жюри.

3.16. Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий начинается после проведения инструктажа участников, оформления титульных листов и с момента выдачи участниками текстов заданий;

3.17. Ответственный в аудитории действует на основании инструкции, /Приложение 2/;

3.18. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории, при этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

3.19. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

3.20. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

3.21. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении, участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

3.22. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий, организатор может отвечать «да», «нет», «без комментариев».

Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению председателя жюри.

3.23.С целью контроля за правильностью проведения олимпиад приглашаются общественные наблюдатели, которые должны получить соответствующее удостоверение. По итогам участия общественный наблюдатель составляет протокол.

IV. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа

4.1.Олимпиады по технологии и экологии проходят в 2 этапа – теория и защита проектов. К теории допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 10 ноября текущего года и прошли предварительный отбор.

4.2.Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа - теория и практика.

4.3.Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент - в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены халатами и необходимыми средствами индивидуальной защиты.

4.4.Олимпиады по иностранным языкам проходят в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи.

4.5.На муниципальном этапе олимпиады по информатике рекомендованы языки программирования:

- для 5-8 классов: QBasic, Turbo Pascal 7.0, Pascal ABC.

- для 9-11 классов: QBasic, Turbo Pascal 7.0.

На школьном этапе в 5-8 классах могут быть использованы иные языки, изучаемые в школьном курсе информатики.

V. Процедура показа заданий на муниципальном этапе олимпиад

5.1.Разбор олимпиадных заданий проводится сразу после завершения олимпиады.

5.2.На показе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Основная цель разбора заданий – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий. Решения и правильные ответы заданий на разборе не предлагаются и не оглашаются.

5.3.В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

VI. Проведение проверки работ на муниципальном этапе олимпиад

6.1.Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады.

6.2.Председатель жюри олимпиады организует работу членов жюри.

6.3.Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.

6.4.Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

6.5.Проверке и оцениванию подлежат чистовые варианты письменных работ участников, черновые записи не проверяются и не учитываются.

VII. Проведение апелляции по результатам проверки заданий на муниципальном этапе олимпиад

7.1.Апелляция проводится после объявления итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2.Дата, время и место проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения олимпиады.

7.3.Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает конфликтную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

7.4.Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.5.Участнику олимпиады, пришедшему на апелляцию, сначала предоставляется возможность просмотреть проверенную работу, ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Если участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право подать апелляцию.

7.6. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его законные представители.

7.7. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об изменении оценки с _____ на _____ баллов. Причем, изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов.

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Работа апелляционной комиссии оформляется журналом и протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

7.12. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, должна производиться видеосъемка.

VIII. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад

8.1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются Отделом образования с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

8.2. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте <http://ramrroo.ru/> по каждому предмету.

8.3. Обучающиеся, набравшие необходимое количество баллов по предмету, утвержденное Министерством образования Тверской области, принимают участие в региональном этапе олимпиад.

8.4. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Инструктаж для участников о порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе

Я (ФИО) _____, учащийся _____ класса МОУ _____ ознакомлен и согласен со следующими положениями Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

1. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги, вправе иметь только те справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, которые разрешены к использованию во время проведения олимпиады. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора.

В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!

2. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории, при этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

3. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

4. Сразу после завершения олимпиады проводится разбор олимпиадных заданий. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений.

5. Апелляция проводится после объявления итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления результатов.

6. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.

7. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается.

8. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте <http://ramrroo.ru/> по каждому предмету.

ФИО

подпись

Дата

**Инструкция для ответственного в аудитории при проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьни-
ков в Рамешковском муниципальном округе**

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории рядом не оказались участники из одной школы и одного класса):

- 1) поприветствовать и пожелать удачи всем участникам олимпиады,
- 2) провести инструктаж о порядке проведения олимпиады, собрать заполненные бланки инструктажа с подписями участников,
- 3) объявить и записать на доске дату, время и место проведения апелляции, во время которой будут оглашены итоги олимпиады, адрес сайта <http://ramrroo.ru/>, на котором будут размещены окончательные итоги олимпиады;
- 4) объявить продолжительность выполнения заданий,
- 5) раздать бланки с индивидуальными номерами, проследить за правильным их заполнением,
- 6) провести инструктаж по оформлению работы,
- 7) раздать задания, предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить.
- 8) дать необходимые рекомендации по выполнению работы, записи ответов и т.п.
- 9) записать на доске время начала и окончания олимпиады,
- 10) собрать бланки с индивидуальными номерами, проверить соответствие количества бланков количеству участников олимпиады в аудитории,
- 11) по окончании олимпиады собрать тексты заданий, бланки (тетради) с ответами и решениями, проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителю жюри.

Черновик остается у участника олимпиады

Приложение 3

**Акт
общественного наблюдателя
за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ (предмет) _____ (дата)**

Я, _____, в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № _____)
3. Разбор олимпиадных заданий в _____ классе (кабинет № _____)
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано не было. (Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Подпись _____ ФИО
Дата _____

**Журнал проведения апелляций по итогам проверки олимпиад школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе**

№ п/п	Предмет	Шифр работы	ФИО участника	Школа	Класс	Задание (я), по которому (ым) предъявлена апелляция	Апелляция отклонена, баллы оставлены без изменения (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону уменьшения баллов (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону повышения баллов (+/-)	ФИО эксперта, проверявшего задания, по которым была предъявлена апелляция	Подпись
Всего подано _____ апелляций, из них отклонены _____, удовлетворены в сторону уменьшения _____, в сторону повышения баллов - _____ . (запись делается по каждому предмету после завершения апелляции)											

На странице № _____ сделано _____ записей

Ответственный за проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе _____