

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»**

171418, Тверская область, Рамешковский район, с. Никольское, ул. Центральная, д.56

ПРИКАЗ

06.09.2022 г.

№ 15 – ОД

с. Никольское

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 5-9 классах в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмом Рособrnнадзора от 02.08.2022 №08-197 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года и приказом Министерства образования Тверской области от 25.08.2022 №853/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план - график проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 - 9 классах МОУ «Никольская ООШ» (далее – ОО) в 2022 году (далее – Порядок) (Приложение 1).
2. Назначить организаторов в аудиториях и состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 1).
3. Назначить Трофимову Г.В., заместителя директора по УВР МОУ «Никольская ООШ», техническим специалистом по проведению ВПР.
4. Техническому специалисту Трофимовой Г.В.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов
 - 4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 - 9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 4.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 4.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и код остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 4.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Трофимовой Г.В., лица, ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их лицу, ответственному за проведение ВПР.
6. Эксперт:
- получает от организатора ВПР критерии оценивания ответов, изучает их и оценивает работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
 - после проверки работы вносит баллы в таблицу на титульном листе «Таблица для внесения баллов участника».

- Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы.
 - При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из выпадающего списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики.
Если обучающийся отсутствовал на ВПР, указать "отсутствовал" в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставить ячейку и строку с кодом пустыми.
7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Никольская ООШ»

Н.Г. Степанова

График проведения ВПР-2022

Дата проведения ВПР	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	№ урока	№ кабинета	Организатор в аудитории	Состав экспертной комиссии
20.09.2022 вторник	8	Русский язык	90 мин	2-3	3	Кузьмина Т.А.	Войнова Е.В. - председатель Абалихина Г.Н. - эксперт
21.09.2022 среда	9	Русский язык	90 мин	2-3	8	Тихонов Ю.А.	Войнова Е.В. - председатель Кузьмина Т.А. - эксперт
22.09.2022 четверг	7	Русский язык	90 мин	2-3	8	Тихонов Ю.А.	Войнова Е.В. - председатель Кузьмина Т.А. - эксперт
23.09.2022 пятница	6	Математика	60 мин	2-3	12	Войнова Е.В.	Джабаева С.Г. - председатель Кузьмина Т.А. - эксперт
23.09.2022 пятница	9	Предмет 1 Химия	90 мин	2-3	11	Тимофеева С.Н.	Войнова Е.В. - председатель Джабаева С.Г. - эксперт
27.09.2022 вторник	7	Предмет 1 Биология	60 мин	2	11	Тимофеева С.Н.	Войнова Е.В. - председатель Джабаева С.Г. - эксперт
28.09.2022 среда	5	Математика	90 мин	2-3	10	Джабаева С.Г.	Трофимова Г.В. - председатель Войнова Т.В. - эксперт
28.09.2022 среда	8	Предмет 1 Биология	60 мин	2	11	Тимофеева С.Н.	Войнова Е.В. - председатель Джабаева С.Г. - эксперт
29.09.2022 четверг	9	Математика	90 мин	2-3	10	Джабаева С.Г.	Джабаева С.Г. - председатель Кузьмина Т.А. - эксперт
30.09.2022 пятница	6	Предмет 2 Обществознание	45	2	3	Кузьмина Т.А.	Трофимова Г.В. - председатель Войнова Т.В. - эксперт
04.10.2022 среда	6	Русский язык	60 мин	2-3	8	Тихонов Ю.А.	Кузьмина Т.А. - председатель Тимофеева С.Н. - эксперт

Дата проведения ВПР	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	№ урока	№ кабинета	Организатор в аудитории	Состав экспертной комиссии
06.10.2022 четверг	5	Русский язык (1 часть)	60 мин.	2-3	8	Тихонов Ю.А.	Кузьмина Т.А. - председатель Джабаева С.Г. - эксперт
07.10.2022 пятница	9	Предмет 2 История	45 мин	2	3	Кузьмина Т.А.	Трофимова Г.В. - председатель Джабаева С.Г. - эксперт
11.10.2022	5	Русский язык (1 часть)	45 мин	2	8	Тихонов Ю.А.	Кузьмина Т.А. – председатель Джабаева С.Г. - эксперт
12.10.2022 вторник	6	Биология	45мин	2	11	Тимофеева С.Н.	Кузьмина Т.А. - председатель Трофимова Г.В. - эксперт
13.10.2022 четверг	8	Английский язык	45 мин	2	4,9	Степанова Н.Г.	Джабаева С.Г. - председатель Тимофеева С.Н. - эксперт
14.10.2022 пятница	5	Окружающий мир	45 мин.	2	11	Тимофеева С.Н.	Трофимова Г.В. - председатель Кузьмина Т.А. - эксперт
18.10.2022 вторник	7	Предмет 2 История	60 мин	2-3	3	Кузьмина Т.А.	Трофимова Г.В. - председатель Тимофеева С.Н. - эксперт
19.10.2022 среда	7	Математика	45 мин	2	10	Джабаева С.Г..	Шашкова Л.Ю. - председатель Джабаева С.Г. - эксперт
20.10.2022 четверг	8	Математика	45 мин	2	12	Войнова Е.В.	Шашкова Л.Ю. - председатель Джабаева С.Г. - эксперт
21.10.2022 пятница	8	История	45	2	3	Кузьмина Т.А.	Шашкова Л.Ю. - председатель Джабаева С.Г. - эксперт