
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждено:
Директор МОУ «Никольская ООШ»:
 Н.Г. Степанова

от 02.09.2024г. № 16-ОД

План работы школьного музея на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление инвентарной книги).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2024 - 2025 учебный год	август	Директор, руководитель музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседании педагогического совета	Май	Руководитель музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, завхоз
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с	В течение года	Руководитель музея

деятельностью музея		
Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: - оформление учетных документов; - заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; - систематизация музейных предметов по разделам и темам.	В течение года	Руководитель музея
Работа по развитию экспозиций музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года	Директор, руководитель музей, завхоз
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея педагоги
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение года	Руководитель музея педагоги
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музея
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея педагоги
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В	Классные

	течение года	руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители, учитель истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя- предметники