

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
РАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

05.09.2023

№129

пгт. Рамешки

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Рамешковского муниципального округа в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе (прилагается).
2. Контроль над исполнением приказа возложить на методиста Гуминскую Александру Александровну.

Временно исполняющий обязанности
заведующего отделом образования

С.Е.Титова

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательных учреждениях
Рамешковского муниципального округа в 2023-2024 учебном году**

**1. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в Рамешковском муниципальном округе**

1.1. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 27.11.2020 № 678, и методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиады) проводится по следующим предметам: математика, русский язык, английский язык, немецкий язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия.

1.3. Школьный этап олимпиады проводится с 1 сентября по 31 октября текущего года по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего образования по предметам для 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов) (далее - олимпиадные задания).

1.4. На школьном этапе олимпиады по предметам на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, по заявлению родителей (законных представителей).

1.5. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

1.6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады в общеобразовательном учреждении, в котором они зачислены.

1.7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Школьный этап олимпиады проводится на базе общеобразовательных учреждений Рамешковского муниципального округа.

1.9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители Отдела образования, оргкомитета, жюри олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, представители средств массовой информации, а также сопровождающие лица.

1.10. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) является Отдел образования администрации Рамешковского муниципального округа (далее - Отдел).

1.11. Отдел образования:

- осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;

- формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии олимпиад и утверждает их составы;

- утверждает график проведения школьного этапа олимпиады;

- определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненного олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненного олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);

- информирует руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных в Рамешковском муниципальном округе, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

-осуществляет кодирование (присваивание персональных идентификационных номеров-шифров) участникам олимпиад согласно списочному составу по каждому общеобразовательному учреждению;

-передает по электронной почте зашифрованный архив с заданиями, бланками ответов в 8.00 в день проведения олимпиады, а критерии и методики оценивания выполненной олимпиадных работ для работы жюри направляет после 13.00 в день проведения олимпиады;

-организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

-устанавливает квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

-утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте Отдела образования <http://ramrroo.ru/> с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

-обеспечивает хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

-устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

1.12. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей Отдела образования, руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, муниципальных предметно-методических комиссий по всем общеобразовательным предметам.

1.13. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- назначает ответственных в аудитории за проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (от 3 до 5 человек) в своем общеобразовательном учреждении;

-обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

-обеспечивает сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках) и передаёт их в Отдел образования;

-обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

-тиражирует, формирует комплекты для школьного этапа олимпиады в день проведения олимпиады, несет персональную ответственность за информационную безопасность;

-осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

-обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

-информирует участников о предварительных и итоговых результатах олимпиады на информационном стенде образовательного учреждения;

-информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

-организует проведение процедур анализа (на четвертый день после проведения олимпиады) и показа выполненных олимпиадных заданий (пятый день после проведения олимпиады) для участников олимпиады;

-принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций после проведения процедуры показа выполненных олимпиадных заданий (на основании поданных заявлений на апелляцию);

-формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

-передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады в Отдел образования не позднее чем через 6 дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

1.14. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений.

1.15. Муниципальные предметно-методические комиссии:

- разрабатывают олимпиадные задания;
- составляют требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по предметам с учётом методических рекомендаций, сформированных Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

-обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи в зашифрованном виде в адрес Отдела образования.

1.16. Школьный этап олимпиады проводится с соблюдением следующих требований:

-обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

Все участники школьного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному Отделом образования. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

1.18.Общеобразовательное учреждение, в котором проводится олимпиада, должно организовать подготовку аудиторий, дежурство и присутствие медработника во время проведения олимпиады, аудитории для работы жюри во время проверки олимпиадных работ, анализа работ и их показа.

1.19.Ответственный в аудитории размещает участников таким образом, чтобы обучающиеся из одного класса не оказались рядом.

1.20.В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

1.21 .Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1.22. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки и др.), справочные материалы, книги, вправе иметь только те справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, которые разрешены к использованию во время проведения олимпиады. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение классным руководителям или оставлены в аудитории в специально

отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения ответственного в аудитории.

1.23. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

1.24. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после оформления титульного листа. Титульный лист после заполнения собирается, а после завершения олимпиады по соответствующему предмету и проверки олимпиадной работы, прикрепляется к работе участника (процедура декодирования).

1.25. Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий начинается после проведения инструктажа участников, оформления титульных листов и с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

1.26. Время начала и окончания олимпиады фиксируется ответственным в аудитории на школьной доске.

1.27. Задания выполняются участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных ответственными в аудитории.

1.28. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий ответственный в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

1.29. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории, при этом работа, листы ответов и черновики в обязательном порядке остаются в аудитории у ответственного.

1.30. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиады.

1.31. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

1.32. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении, участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

1.33. Во время проведения олимпиады ответственным в аудитории запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы обучающихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающихся решения олимпиадных заданий,

ответственный в аудитории может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п.

1.34. Бланки (листы) ответов сдаются ответственным в аудитории, которые передают работы участников членам оргкомитета.

1.35. С целью контроля за правильностью проведения олимпиад приглашаются общественные наблюдатели, которые должны предъявить членам оргкомитета соответствующее удостоверение. По итогам участия общественный наблюдатель составляет акт.

2. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе

2.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников общеобразовательных учреждений, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет от 3 до 5 человек.

2.3. Функции жюри олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады, а также апелляцию;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой по Рамешковскому муниципальному округу, оформляет итоговый протокол;

- направляет в Отдел образования протокол с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

- направляет в Отдел образования аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.4. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких данных на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.5. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

2.6. Проверка работ проводится после окончания олимпиады в течение трех дней, включая день проведения олимпиады.

2.7. Председатель жюри олимпиады организует работу членов жюри.

2.8. Проверке и оцениванию подлежат чистовые варианты письменных работ участников олимпиады, черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются.

2.9. Жюри осуществляет проверку работ участников в строгом соответствии с критериями оценивания выполнения заданий и методиками оценки.

2.10. Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.

2.11. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

2.12. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

2.13. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.14. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

2.15. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационных стендах образовательных учреждений, в которых проводилась олимпиада.

2.16. По итогам проверки выполненного олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции Отделу образования направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.17. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

2.18. Итоговый протокол утверждается Отделом образования с последующим размещением его на информационных стендах общеобразовательных учреждений, а также публикацией на сайте Отдела образования <http://ramrroo.ru/> в разделе «Методический кабинет».

3. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе

3.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит на четвертый день после окончания олимпиады.

3.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

3.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

3.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, родители (законные представители).

3.5. После проведения анализа заданий и их решений по запросу участника олимпиады жюри проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4. Порядок показа олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе

4.1. Показ работ осуществляется на пятый день после проведения олимпиады.

4.2. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

4.3. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

4.4. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.5. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.7. Во время показа выполненного олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе

5.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

5.2. Апелляции проводится на следующий день после проведения процедуры показа работ участников в общеобразовательном учреждении.

5.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

5.4. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает конфликтную комиссию из членов жюри (не менее трех человек)

Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри по данному предмету.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится в очной форме, в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.6. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его законные представители.

5.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.8. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

5.9. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с понижением количества баллов;
- об удовлетворении апелляции с повышением количества баллов.

5.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.13. Работа апелляционной комиссии оформляется журналом и протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5.14. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Рамешковском муниципальном округе

6.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован.

6.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады вносятся соответствующие изменения.

6.5. Квота победителей и призеров школьного этапа олимпиады определена и утверждена Отделом образования (Приказ от 05.09.2023 года №128) по согласованию с оргкомитетом школьного этапа олимпиады и составляет 45% от общего количества участников.

6.6. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее половины максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями согласно установленной квоте.

6.7. Призерами школьного этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, но набравшие не менее 40% баллов от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются призерами.

6.8. Окончательные итоги школьного этапа олимпиады утверждаются Отделом образования в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.9. Список победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (рейтинг участников) размещается на сайте Отдела образования <http://ramrroo.ru/> в разделе «Методическая служба». Ответственность за предоставленную информацию возлагается на Отдел образования и членов жюри школьного этапа олимпиады.