

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
Протокол №1 от
02.09.2022 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 2
от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 9А – ОД
от 02.09.2022 г.

**Положение
о комиссии родительского контроля
по организации и качеству горячего питания учащихся
в МОУ «Никольская НОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии родительского контроля по организации и качеству питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.2. Деятельность комиссии родительского контроля по организации и качеству питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю организации питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю организации питания обучающихся входят представители школы, члены Совета школы и родители. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школой ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.5. При посещении школьной столовой члены комиссии руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.2.6. Члены комиссии родительского контроля при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

2. Задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

3.1. Комиссия контроля организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

С целью контроля принятых мер по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия контроля питания может назначить повторную проверку.

4. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой.

Члены комиссии посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем школы

по согласованию с председателем Совета Школы. График своевременно доводится руководителю ОО.

Посещение столовой осуществляется членами комиссии в любой учебный день во время работы столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации учащимся горячих блюд.

Во избежание создания неудобств в работе столовой Графиком посещения столовой предусматривается посещение членами комиссии в количестве не более двух человек.

График посещения школьной столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от членов комиссии родительского контроля. По результатам посещения школьной столовой представители делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора).

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
 - 4.2. Получать от повара, завхоза (ответственного за организацию питания) информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- Члены комиссии получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся.
 - 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
 - 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
 - 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Совет Школы.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации школы.