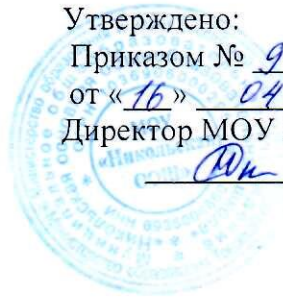


Принято
решением педагогического совета
Протокол № 11
от «16» 04 2015 г.

Утверждено:

Приказом № 91/1-02
от «16» 04 2015 г.

Директор МОУ Никольская «ООШ»
 Н.Г. Степанова



**Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Никольская основная общеобразовательная школа»**

Для решения вопросов организации образовательной деятельности в Учреждении создаётся Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

К работе в Педагогическом совете могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, представители общественности и другие заинтересованные лица.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст. 26 п.4), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Положение утверждается Приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

II. Состав и организация работы Педагогического совета.

2.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

2.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

2.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

2.5. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

III. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного общего образования, начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

IV. Права Педагогического совета.

4.1. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.2. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.2.1. Обращаться:

- к администрации школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. 2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.2.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.2.4. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Делопроизводство.

- 6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в школе.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

VII. Заключительные положения.

- 7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по предложению Педагогического совета, директора Учреждения, иных органов самоуправления.