
**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»**

171418, Тверская область, Рамешковский муниципальный округ,
с. Никольское, ул. Центральная, д.56

ПРИКАЗ

10.03.2023 г.

№ 44А – ОД

с. Никольское

Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособrnнадзора от 01.02.2023 №02-36 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году, приказом Министерства образования Тверской области от 22.02.2023 № 189/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году», приказом отдела образования Рамешковского муниципального округа от 27.02.2023 года № 21-а,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 - 8 классах МОУ «Никольская ООШ» (далее – ОО) в 2023 году в период с 01 марта по 20 мая 2023г. (далее – Порядок) (приложение 1).
2. Утвердить план - график проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 классах МОУ «Никольская ООШ» (далее – ОО) в 2023 году. (приложение 2).
3. Назначить Трофимову Г.В., заместителя директора по УВР, школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в ОО.
4. Заместителю директора по УВР Трофимовой Г.В.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов для проведения ВПР.
 - 4.2. Обеспечить проведение ВПР в 4-8 классах в 2023 году в соответствии с Порядком.
 - 4.3. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
 - 4.4. Провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся

- 4.5. Предоставить в Отдел образования отсканированные акты общественного наблюдения (Приложения 1 и 2 к Порядку), а также анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО согласно приложениям 3 и 4 к Порядку в срок до **13.06.2023г.**;
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Никольская ООШ»

Н.Г. Степанова

С приказом и порядком организации и проведения ВПР ознакомлены:

_____	Г.Н. Абалихина	«__» ____ 20__г.
_____	Е.В. Войнова	«__» ____ 20__г.
_____	С.Г. Джабаева	«__» ____ 20__г.
_____	Т.А. Кузьмина	«__» ____ 20__г.
_____	Н.Г. Степанова	«__» ____ 20__г.
_____	С.Н. Тимофеева	«__» ____ 20__г.
_____	Ю. А. Тихонов	«__» ____ 20__г.
_____	Г.В. Трофимова	«__» ____ 20__г.
_____	Л.Ю. Шашкова	«__» ____ 20__г.

**Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в 4-8 классах МОУ «Никольская ООШ»
Рамешковского муниципального округа Тверской области в 2022 году**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 классах МОУ «Никольская ООШ» (далее – ОО) Рамешковского муниципального округа Тверской области.
2. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Приказами Министерства образования Тверской области в области проведения ВПР.
3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.
4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).
5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).
6. Муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области, в соответствии с приказом отдела образования Рамешковского муниципального округа Тверской области от 27.02.2023 № 21-а назначен заместитель заведующего отделом образования Бурцева А.М.
7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.
8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в федеральный перечень учебников. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. ОО при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем предметам, по которым проводится ВПР.
9. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными и (или) региональными

предметными комиссиями, сопоставлением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

10. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и Отдела образования не предусмотрено.

11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел II. Участники ВПР

12. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

13. ВПР в параллелях 4-8 классов проводятся в штатном режиме.

14. В параллели 4 классов в ВПР по предметам: «Русский язык», Математика» и «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

15. В параллели 5 классов в ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

16. В параллели 6 классов в ВПР по предметам: «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора – по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История» и «Обществознание»;

естественнонаучные предметы – «Биология» и «География».

17. В параллели 7 классов в ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора – по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Биология» и «Физика».

По иностранному языку учащиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку, в компьютерной форме.

18. В параллели 8 классов в ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора – по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика», «Химия».

19. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным предметам будет предоставляться ОО не ранее, чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

20. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

Раздел III. Организация проведения ВПР

21. ВПР в 2023 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в 4-8 классах в период с 15 марта по 20 мая 2023 года.

Дата и время проведения ВПР устанавливаются самой ОО.

22. При проведении ВПР в 2023г. предоставляется возможность выполнения проверочных работ в компьютерной форме. В 5 классах по предметам «История», «Биология». В 6,7,8 классах – по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

ВПР в компьютерной форме в 2023году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки в период с 04 апреля по 17 апреля 2023 года.

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели и по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах-пятизначный код).

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к электронной системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством учащихся возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5) периода проведения ВПР в компьютерной форме.

23. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:

23.1. Муниципальный координатор:

23.1.1 осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области;

23.1.2. оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

23.1.3. обеспечивает участие всех ОО, функционирующих на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области, в ВПР;

23.1.4. осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с ОО;

23.1.5. осуществляет мониторинг заполнения расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме;

23.1.6. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов;

23.1.7. в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов;

23.1.8. осуществляет контроль обеспечения общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверки работ обучающихся;

23.1.9. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательной организации Рамешковского муниципального округа Тверской области;

23.1.10. предоставляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 16.06.2023г. информацию по формам:

- «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 3);

- «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 4).

24. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:

1) **назначает школьного координатора ВПР**, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО, технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;

организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

2) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3) организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

4) проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

5) обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

6) обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел IV. Проведение ВПР в ОО

25. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

25.1.1. формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

25.1.2. формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме;

25.1.3. заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5-8 классах по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание».

25.2. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждой ОО генерируются индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО);

25.3. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников проведения ВПР;

25.4. распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности, бумажные протоколы и коды участников; разрезает таблицу с кодами участников на отдельные коды для выдачи каждому участнику;

25.5. обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

25.6. проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

25.7. обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

25.8. распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя проведения ВПР в ОО по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в Отдел образования;

25.9. организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания;

25.10. следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

25.11. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме

заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников. Вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

25.12. загружает электронную форму сбор результатов и электронный протокол в систему ФИС ОКО в разделе «ВПП» в сроки, установленные Рособrnадзором;

25.13. для проведения в параллелях 5-8 классов ВПП в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует ВПП в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий;

25.14. обеспечивает контроль организации и проведения ВПП;

25.15. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПП в ОО по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

25.16. обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года

25.17. Организаторы проведения ВПП в соответствующих аудиториях при проведении работы в традиционной форме:

25.17.1. проверяют готовность аудитории перед проведением ВПП;

25.17.2. получают от школьного координатора материалы для проведения ВПП;

25.17.3. организуют выполнение участниками работы:

- проводят инструктаж;
- выдают комплекты ВПП участникам;
- выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПП;
- в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПП;
- собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

26. При проведении в компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПП проверяют подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывают на каждом компьютере страницу для входа [https://edutest/obrnadzor.gov.ru/login\\$](https://edutest/obrnadzor.gov.ru/login$)

- рассаживают участников за рабочие места и раздают логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогают участникам, у которых вызвало затруднение введения логина и пароля;

- проводят инструктажи;

- в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируют код участника в таблице рядом с логином участника;

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводят рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете ФИС ОКО);

- по окончании проверочной работы проверяют, что каждый участник корректно заверил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксируют это в бумажном протоколе.

27. Технический специалист ОО (при наличии):

- совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособrnадзором;

- при проведении в компьютерной форме: перед началом проведения ВПП проверяют подключение компьютеров к сети Интернет.

Раздел V. Проверка ВПР

27. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

28. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

29. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

22. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные предметные комиссии.

Раздел VI. Обеспечение объективности результатов ВПР

23. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

1) проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;

2) по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

24. Задачами перепроверки являются:

1) выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

2) выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

3) выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

4) принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

25. **Школьный координатор** ВПР по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

1) сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

2) направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном Рамешковским районным отделом образования, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII. Использование результатов ВПР

26. По итогам проведения ВПР:

1) **Школьный координатор**:

- совместно с техническим специалистом скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

27. Муниципальный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО Рамешковского района в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;
- проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

Приложение №1

к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах МОУ «Никольская ООШ» Рамешковского муниципального округа Тверской области в 2023 году, утвержденному приказом МОУ «Никольская ООШ» от 10.03.2023г. № 44А-ОД

Акт

общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Никольская ООШ» Рамешковского муниципального округа Тверской области (далее – ОО)

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____
Предмет _____
Класс _____
Количество участников ВПР _____
ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Дата составления акта: _____

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах МОУ «Никольская ООШ» Рамешковского муниципального округа Тверской области в 2023 году, утвержденному приказом МОУ «Никольская ООШ» от 10.03.2022г. № 44А-ОД

Акт

общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Никольская ООШ» Рамешковского муниципального округа Тверской области

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР _____

Предмет _____

Класс _____

ФИО проверяющего (их) _____

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

1. учителем, преподающим предмет в данном классе
2. учителем, не преподающим предмет в данном классе
3. школьной предметной комиссией
4. муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Дата составления акта: _____

Анализ обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования *Рамешковский муниципальный округ*
Наименование общеобразовательной организации *МОУ «Никольская ООШ»*

Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*					Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*				
4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс

*отметить наличие общественного наблюдателя в каждом классе по каждому предмету

«1» - присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах в данном классе,

«2» - частичный охват общественным наблюдением,

«3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в данном классе.

Директор МОУ «Никольская ООШ»

Н.Г. Степанова

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в 4-8 классах МОУ «Никольская ООШ» Рамешковского муниципального округа Тверской области
в 2023 году, утвержденному приказом МОУ «Никольская ООШ»
от 10.03.2023г. №44А-ОД

Анализ обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования ***Рамешковский муниципальный округ***

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее – ОО), участвующей в ВПР-2021	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР			Организация муниципальной перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в федеральный список с необъективными результатами в 2019,2020 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.; % перепроверенных работ)	Результаты перепроверки (с указанием класса и предмета)
		более 30% обучающихся не подтвердили годовую отметку результатами ВПР (указать класс, предмет, % не подтвердивших школьную отметку)	отмечается резкое изменение результатов ВПР у одних и тех же обучающихся (указать параллели, предмет, характер изменения (ухудшение/улучшение), например, русский язык 4_5; улучшение)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3» (указать класс, предмет, %)		
1	МОУ «Никольская ООШ»					

Директор МОУ «Никольская ООШ»

Н.Г. Степанова

График проведения ВПР-2023

Дата проведения ВПР	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	№ урока	№ кабинета	Организатор в аудитории	Состав экспертной комиссии
05.04.2023 среда	4	Окружающий мир	45 мин	2	1	Трофимова Г.В.	Тимофеева С.Н. - председатель Абалихина Г.Н. - эксперт
11.04.2023 вторник	4	Русский язык (ч.1)	45 мин	2	1	Трофимова Г.В.	Тимофеева С.Н. - председатель Абалихина Г.Н. - эксперт
11.04.2023 вторник	7	СВ 1 ест-науч. <i>Биология.</i> <i>Физика</i>	45 мин	2	11/12	Войнова Е.В./ Тимофеева С.Н.	Трофимова Г.В. - председатель Кузьмина Т.А. - эксперт
12.04.2023 среда	6	Русский язык	45мин	2	8	Тихонов Ю.А.	Джабаева С.Г. - председатель Кузьмина Т.А. - эксперт
12.04.2023 среда	8	СВ 2 общ.-науч. <i>История</i> <i>Обществознание</i> <i>География</i>	45 мин	2	3/11		Войнова Е.В. - председатель Джабаева С.Г. - эксперт
13.04.2023 четверг	4	Русский язык (ч.2)	45 мин	2	1	Трофимова Г.В.	Тимофеева С.Н. - председатель Абалихина Г.Н. - эксперт
13.04.2023 четверг	7	Математика	90 мин	2-3	10	Джабаева С.Г.	Тимофеева С.Н. - председатель Войнова Т.В. - эксперт
15.04.2023 пятница	5	Биология	45 мин	2	14	Тимофеева С.Н.	Трофимова Г.В. - председатель Кузьмина Т.А. - эксперт
15.04.2023 пятница	8	Русский язык	90 мин	2-3	3	Кузьмина Т.А.	Тимофеева С.Н. - председатель Абалихина Г.Н. - эксперт
18.04.2023 вторник	6	Математика	60мин	2-3	12	Войнова Е.В.	Трофимова Г.В. - председатель Абалихина Г.Н. - эксперт
18.04.2023 вторник	5	Русский язык	60 мин	2-3	8	Тихонов Ю.А.	Кузьмина Т.А. - председатель Тимофеева С.Н. - эксперт

Дата проведения ВПР	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	№ урока	№ кабинета	Организатор в аудитории	Состав экспертной комиссии
19.04.2023 среда	4	Математика (1 часть)	45 мин.	2	1	Трофимова Г.В.	Кузьмина Т.А. - председатель Войнова Е.В. - эксперт
19.04.2023 среда	7	Английский язык	45 мин	2	9	Степанова Н.Г.	Джабаева С.Г. - председатель Кузьмина Т.А. - эксперт
20.04.2023 четверг	8	Математика	90 мин	2-3	12	Войнова Е.В.	Кузьмина Т.А. – председатель Джабаева С.Г. - эксперт
21.04.2023 пятница	5	Математика	60мин	2-3	10	Джабаева С.Г.	Кузьмина Т.А. - председатель Войнова Е.В. - эксперт
21.04.2023 пятница	6	СВ 2 общ.-науч. <i>История</i> <i>Обществознание</i>	45 мин	2	3	Кузьмина Т.А.	Джабаева С.Г. - председатель Тимофеева С.Н. - эксперт
25.04.2023 вторник	7	Русский язык	45 мин.	2	11	Тихонов Ю.А.	Трофимова Г.В. - председатель Кузьмина Т.А. - эксперт
25.04.2023 вторник	8	СВ 1 ест-науч. <i>Физика</i> <i>Химия</i> <i>Биология</i>	45 мин	2	11/12	Войнова Е.В./ Тимофеева С.Н.	Трофимова Г.В. - председатель Шашкова Л.Ю. - эксперт
26.04.2023 среда	5	История	45 мин	2	10	Джабаева С.Г..	Тимофеева С.Н. - председатель Шашкова Л.Ю. - эксперт
26.04.2023 среда	6	СВ 1 ест-науч. <i>Биология</i> <i>География</i>	45 мин	2	11	Тимофеева С.Н.	Шашкова Л.Ю. - председатель Джабаева С.Г. - эксперт
27.04.2023 четверг	7	СВ 2 общ.-науч. <i>История</i> <i>Обществознание</i> <i>География</i>	45 мин	2	3/11	Кузьмина Т.А./ Тимофеева С.Н.	Джабаева С.Г. - председатель Шашкова Л.Ю. - эксперт