

Утверждено:
Директор МОУ «Никольская ООШ»:

 Н.Г. Степанова

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Никольская ООШ»
на II полугодие 2023-2024 учебного года**

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Изучение материалов вебинаров.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества	январь 2024 г.	директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МОУ «Никольская ООШ»	<ol style="list-style-type: none">1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества.2. Разработка и утверждение Положения о наставничества и утверждение программы «Целевая модель наставничества»3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.4. Издание приказа о назначении куратора	Январь 2024 г.	директор школы

			внедрения Целевой модели наставничества, других необходимых приказов		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	январь 2024 г	Зам. директора по УВР
			2. Проведение совещания при директоре по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм, программ наставничества.	январь 2023	Директор школы
			3. Сформировать необходимую документацию по трём формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель-ученик».	II полугодие 2023-2024 уч. г.	Куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение совещания при директоре 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через сайт школы.	II полугодие 2023-2024 уч. г.	Директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и заявлений, согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, родители (законные представители). 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов.	январь 2024	Зам. директора
		Формирование базы	1. Формирование базы данных наставляемых из	январь	Куратор Целевой

		наставляемых.	числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	2024 г.	модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор заявлений, согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь 2024 г.	Куратор Целевой модели наставничества.
			3. Проведение информирования по наставничеству.	январь 2024 г.	Директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей (законных представителей).	январь 2024 г.	Куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	январь 2024 г.	Куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Январь-февраль 2024 г.	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издать приказы об утверждении программ и графиков обучения наставников.	Февраль 2024 г.	директор школы
		3. Провести обучение.		По возможности	Куратор Целевой модели наставничества.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	январь 2024 г.	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	январь 2024 г.	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль 2024 г.	Наставники
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	При необходимости	педагог – психолог			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2023 - 2024 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2023 - 2024 учебный год	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	июнь 2024г.	Куратор Целевой модели наставничества.

			<p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		
	Мотивация и поощрения наставников.		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности (при необходимости).	июнь 2024	директор школы
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	июнь 2024	Куратор Целевой модели наставничества.