
**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
МОУ «Никольская ООШ»
(протокол от 29.08. 2024 г. № 1)


Утверждено:
Директор МОУ «Никольская ООШ»:
Н.Г. Степанова

Приказ № 101-ОД от 29.08 2024 г.

**Положение о порядке
доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в школьную столовую**

1. Общие положения

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МОУ «Никольская ООШ» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.
- Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),
- Уставом учреждения;
- Положением об организации горячего питания МОУ «Никольская ООШ».

Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию и по вопросам организации питания обучающихся в учреждении;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении;
- повышение эффективности организации питания обучающихся. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой:
 - должны руководствоваться законодательством Российской Федерации, указанном в п. 1.2 и настоящим Порядком;
 - действовать ответственно и добросовестно;
 - не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, школьной столовой и обучающимся.

2. Организация и оформление результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

Посещение родителями (законными представителями) школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд.

Родители (законные представители) имеют право выбирать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

Работники школьной столовой информируются о посещении ее родителями (законными представителями) за сутки.

Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой в течение одного дня одновременно может быть не более 2- посетителей из числа родителей (законных представителей).

Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора учреждения, в которой в свободной форме указывается дата и время посещения, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные номера телефонов, при необходимости (Ф.И.О.ребенка и класс, в интересах которого действует родитель законный представитель).

Заявка рассматривается директором учреждения (лицом его замещающим) в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителей (законных представителей) по телефону или при личном приеме. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) время, сотрудник учреждения уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном посещении школьной столовой. Новое время согласовывается с родителями (законными представителями) письменно или устно.

В период карантина, пандемии и других форс- мажорных ситуаций посещение школьной столовой родителями (законными представителями) запрещено.

Посещение школьной столовой осуществляется в сопровождении сотрудника учреждения (ответственного по питанию).

Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету ответственным за организацию питания в школе и директором школы.

3. Права родителей (законными представителями) при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав общественной комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в образовательной организации.

3.2. Законные представители, не входящие в состав общественной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов общественной комиссии по контролю организации

и качества питания обучающихся, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами общественной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся. Родители (законными представителями) получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности работников в школьной столовой и поставщиков продуктов питания, а также в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в учреждении во время посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения школьной столовой о бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда и продукцию основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге отзывов и предложений;
- довести информацию до сведения директора школы и Совета родителей;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Содержание Порядка и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой.

Учреждение в лице ответственного за организацию питания должно:

информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;

проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой;

проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

Контроль над реализацией Порядка осуществляет директор учреждения.