

Общество с ограниченной ответственностью
 Центр охраны труда «Перспектива»
 (ООО ЦОТ «Перспектива»)

Сведения о системе учёта и хранения результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата документа	Выписка из Положения
1.	Локальный нормативный акт ООО Центр охраны труда «Перспектива» ПОЛОЖЕНИЕ о системе учёта и хранения результатов обучения и проверки знаний	Приказ №1 от 09.01.2020г.	<p>4.1. Учет результатов освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется на бумажных и электронных носителях.</p> <p>4.2. К обязательным бумажным и электронным носителям учета результатов освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения относятся:</p> <p>4.3. В зачетной ведомости выставляются результаты промежуточной аттестации, проверки знаний (слано (зачтено) или не слано (не зачтено)).</p> <p>4.4. В протоколе выставляются результаты итоговой аттестации, проверки знаний, зачета (слано (зачтено) или не слано (не зачтено)), заверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.</p> <p>4.5. Копии протоколов проверки знаний хранятся в бумажном (в личном деле обучающегося) и электронном виде (в деле: архив протоколов проверки знаний).</p> <p>4.6. Протоколы итоговой аттестации, проверки знаний по программам профессионального обучения, переподготовки хранятся в архиве Отделения дополнительного профессионального образования ООО Центр охраны труда «Перспектива» - 50 лет.</p> <p>4.7. Протоколы проверки знаний (результатов обучения по охране труда) хранятся в архиве Отделения дополнительного профессионального образования ООО Центр охраны труда «Перспектива» - 5 лет.</p> <p>4.8. Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда хранятся в архиве Отделения дополнительного профессионального образования ООО Центр охраны труда «Перспектива» - 5 лет.</p> <p>4.9. Документы об обучении выдаются под личную подпись слушателю ООО Центр охраны труда «Перспектива» при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности при передаче всех бухгалтерских документов.</p> <p>4.10. Для регистрации выданных Документов об обучении в ООО Центр охраны труда «Перспектива» ведется Журнал регистрации и выдачи свидетельств, удостоверений, дипломов.</p> <p>4.11. Журнал для учета и записи выданных свидетельств, удостоверений, дипломов в ООО Центр охраны труда «Перспектива» содержит следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учетный номер (по порядку); -фамилия, имя, отчество слушателя; -программа обучения; -номер протокола; -дата выдачи документа; -подпись о получении и выдаче документа. <p>4.12. Удостоверения, свидетельства, дипломы не полученные обучающимися по окончании учебы, хранятся в архиве ООО Центр охраны труда «Перспектива» до их востребования.</p> <p>4.13. Ответственность за учет и хранение документов несут методист и секретарь учебной части ООО Центр охраны труда «Перспектива».</p> <p>4.14. Списание документов и передача их на хранение в архив проводится комиссией во главе директора ООО Центр охраны труда «Перспектива» путем составления акта и списания документов с истекшим сроком их хранения.</p>



Директор ООО ЦОТ «Перспектива»

(наименование должности руководителя)

Белянинова Екатерина Викторовна

(фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П.

**Общество с ограниченной ответственностью
Центр охраны труда «Перспектива»
(ООО ЦОТ «Перспектива»)
Отделение дополнительного профессионального образования**

МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО ЦОТ «Перспектива»
Е.В. Белянинова
01 2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе учета и хранения результатов
обучения и проверки знаний
на Отделении дополнительного профессионального образования
Общества с ограниченной ответственностью
Центр охраны труда «Перспектива»**

г. Лангепас

КОПИЯ ВЕРНА



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, учета и хранения результатов обучения и проверки знаний слушателей в ООО Центр охраны труда «Перспектива» Отделение дополнительного профессионального образования. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, п.11: «об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях»;

- Приказом № 499 от 01.07.2013 г. Министерства образования и науки Российской Федерации « об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15.11.2013г)

- Приказом от 20 декабря 2019 года N 236 Федерального архивного агентства «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

- Уставом ООО Центр охраны труда «Перспектива».

1.2. Образовательная деятельность ООО Центр охраны труда «Перспектива», направлена на подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с утвержденными программами дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Главной задачей по подготовке специалистов является обеспечение качества профессиональной подготовки слушателей. Качество освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, проверки знаний, зачета слушателей.

1.4. Проведение промежуточной аттестации, проверки знаний слушателей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, согласно требованиям внутренней документации, образовательных программ, нормативных правовых документов и направлено на повышение качества образовательного процесса и контроля освоения отдельных модулей (разделов, тем) программы.

1.5. Итоговая аттестация, проверка знаний, зачет предполагает выявление и оценку уровня освоения всего объема образовательной программы.

1.6. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.7. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации ООО Центр охраны труда «Перспектива» по учету ответов и работ, обучающихся по теоретическому и практическому обучению.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом ООО Центр охраны труда «Перспектива».

1.9. ООО Центр охраны труда «Перспектива» осуществляет учет освоения обучающимися Образовательных программ и фиксирует в Ведомостях теоретического обучения, Отчетах о прохождении практики или выполнении самостоятельной практической квалификационной работы, Протоколах.

1.10. Преподаватели и работники ООО ЦОТ «Перспектива» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксации успеваемости обучающихся.

1.11. Лицом, ответственным за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, является секретарь учебной части ООО Центр охраны труда «Перспектива».

2. Промежуточная аттестация, проверка знаний

2.1. Промежуточная аттестация, проверка знаний слушателей - это результаты сдачи контрольных работ, тестов, проведения собеседования, устного опроса, проведения деловых игр, презентаций и т.д. (формы определяются конкретной образовательной программой). Целью промежуточной аттестации, проверки знаний слушателей является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению

практических задач при освоении образовательной программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения за определенный период.

2.2. Организация промежуточной аттестации, проверки знаний слушателей проводится в процессе обучения в соответствии с учебным планом ООО Центр охраны труда «Перспектива».

2.3. При электронном тестировании производится распечатка итогов тестирования. Результат тестирования записывается в анкету (личную карточку) слушателя и подписывается преподавателем.

2.4. Слушатель, показавший неудовлетворительные знания по результатам промежуточной аттестации, проверки знаний, имеет право на повторное тестирование в двухнедельный срок.

2.5. Слушатели, успешно сдавшие тест, получают зачет и, могут быть допущены к итоговой аттестации, экзаменам, или проверке знаний по всему объему образовательной программы.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация слушателей проводится после завершения всего курса обучения в соответствии с учебным планом. Итоговая аттестация по дополнительным образовательным программам проводится по экзаменационным билетам, тестам разработанным в соответствии с образовательной программой.

3.2. Для проведения экзамена по дополнительным образовательным программам создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия), которая состоит из председателя (заместителя председателя) и членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора ООО Центр охраны труда «Перспектива».

3.3. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится по экзаменационным билетам, тестам, разработанным в соответствии с образовательной программой.

3.4. Организация квалификационного экзамена слушателей по программам профессионального обучения проводится после завершения всего курса обучения, включая практическую квалификационную работу (отчет о производственной практике), в соответствии с учебным планом.

3.5. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия (далее - комиссия), которая состоит из председателя (заместителя председателя) и членов комиссии. Состав комиссии утверждается директором ООО Центр охраны труда «Перспектива». К проведению квалификационного экзамена может привлекаться представитель работодателя в качестве независимого эксперта при оценке результатов экзамена.

3.6. К сдаче квалификационного экзамена допускаются слушатели, прошедшие полный курс обучения по программе.

3.7. При проведении экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения слушателей ООО Центр охраны труда «Перспектива», полученные ими во время освоения образовательной программы.

3.8. По результатам промежуточной аттестации, проверки знаний выставляются отметки по двухбалльной системе: сдано (зачтено) или не сдано (не зачтено). Протокол подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Слушатели, не сдавшие экзамен, допускаются к пересдаче экзамена не ранее, чем через три дня после проведения данного экзамена.

3.9. Слушателям, успешно сдавшим экзамен, вручаются Документы об обучении и протокол проверки знаний. Документы об обучении подписывает Директор ООО Центр охраны труда «Перспектива».

4. Учет и хранение результатов обучения и проверки знаний

4.1. Учет результатов освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. К обязательным бумажным и электронным носителям учета результатов освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения относятся Протоколы аттестации и проверки знаний, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства по профессии, свидетельства о профессиональной переподготовке по профессиям рабочих, диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. В зачетной ведомости выставляются результаты промежуточной аттестации, проверки знаний (сдано (зачтено) или не сдано (не зачтено)).

4.4. В протоколе выставляются результаты итоговой аттестации, проверки знаний, зачета (сдано (зачтено) или не сдано (не зачтено)), заверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.5. Копии протоколов проверки знаний хранятся в бумажном (в личном деле каждого обучающегося) и электронном виде (в деле: архив протоколов проверки знаний).

КОПИЯ ВЕРНА

- 4.6. Протоколы итоговой аттестации, проверки знаний по программам профессионального обучения, переподготовки хранятся в архиве Отделения дополнительного профессионального образования ООО Центр охраны труда «Перспектива» - 50 лет,
- 4.7. Протоколы проверки знаний (результатов обучения по охране труда) хранятся в архиве Отделения дополнительного профессионального образования ООО Центр охраны труда «Перспектива» - 5 лет.
- 4.8. Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда хранятся в архиве Отделения дополнительного профессионального образования ООО Центр охраны труда «Перспектива» - 5 лет;
- 4.9. Документы об обучении выдаются под личную подпись слушателю ООО Центр охраны труда «Перспектива» при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности при передаче всех бухгалтерских документов.
- 4.10. Для регистрации выданных Документов об обучении в ООО Центр охраны труда «Перспектива» ведется Журнал регистрации и выдачи свидетельств, удостоверений, дипломов.
- 4.11. Журнал для учета и записи выданных свидетельств, удостоверений, дипломов в ООО Центр охраны труда «Перспектива» содержит следующие сведения:
- учетный номер (по порядку);
 - фамилия, имя, отчество слушателя;
 - программа обучения;
 - номер протокола;
 - номер документа;
 - дата выдачи документа;
 - подпись о получении и выдаче документа.
- 4.12. Удостоверения, свидетельства, дипломы не полученные обучающимися по окончании учебы, хранятся в архиве ООО Центр охраны труда «Перспектива» до их востребования.
- 4.13. Ответственность за учет и хранение документов несут методист и секретарь учебной части ООО Центр охраны труда «Перспектива».
- 4.14. Списание документов и передача их на хранение в архив проводится комиссией во главе директора ООО Центр охраны труда «Перспектива» путем составления акта и списания документов с истекшим сроком их хранения.

Е. В. Беломыслова

КОПИЯ ВЕРНА

