

**ПРИНЯТ**

общим собранием  
трудового коллектива  
Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Пушкинская средняя  
общеобразовательная школа»  
25 апреля 2012 г.

Протокол №3  
Директор  
Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Пушкинская средняя  
общеобразовательная школа»



*С.Я. Хмырова* С.Я. Хмырова

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тверской области

«Калининский район»  
№ 4184 от \_\_\_\_\_ 2012 г.

И.о. главы администрации  
муниципального образования  
Тверской области  
«Калининский район»



*Н.М. Арчакова* \* Н.М. Арчакова

**УСТАВ**

**Муниципального**

**общеобразовательного учреждения**

**«Пушкинская средняя общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения

### 1.1. Наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения:

1.1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пушкинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа)

1.1.2. Сокращенное название: МОУ «Пушкинская СОШ»;

1.1.3. Юридический адрес: 170556, Тверская область, Калининский район, село Пушкино;

1.1.4. Фактическое местонахождение Школы:

170556, Тверская область, Калининский район, село Пушкино;

1.1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное общеобразовательное учреждение;

1.1.6. Тип: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

1.1.7. Вид: средняя общеобразовательная школа.

### 1.2. Учредитель:

1.2.1. Учредителем Школы является муниципальное образование Тверской области «Калининский район» (далее Учредитель). Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район». Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц;

1.2.2. Адрес учредителя: 170100, г. Тверь, Набережная реки Лазури, д.3;

### 1.3. Организационно-правовая форма Школы. Деятельность Школы:

1.3.1. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация, не имеющая членства и не ставящая предметом, целью и задачами своей основной деятельности извлечение прибыли, созданная в форме муниципального общеобразовательного учреждения;

1.3.2. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Тверской области, управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы;

1.3.3. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа как юридическое лицо имеет лицевой счет. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права. Школа имеет гербовую

печать установленного образца, печать для деловых бумаг, штамп и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.3.4. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.3.5. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается по договору с учреждением здравоохранения, расположенным в селе Пушкино ГБУЗ «Калининская ЦРКБ» Пушкинская участковая больница, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.3.6. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарными нормами.

1.3.7. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе;

1.3.8. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

1.3.9. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения;

1.3.10. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

1.3.11. Школа имеет филиал – муниципальное общеобразовательное учреждение «Полубратовская основная общеобразовательная школа» (полное наименование); сокращенное наименование: МОУ «Полубратовская ООШ».

Место нахождения филиала: 170557, Тверская область, Калининский район, деревня Полубратово, улица Беговая, д.10.

1.3.12. Созданный Школой филиал не является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, наделяется имуществом создавшей его Школы. В своей деятельности филиал руководствуется Уставом Школы и Положением о филиале. Руководитель филиала назначается Школой, создавшей его, и действует на основании доверенности.

1.3.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

## **2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

### 2.1. Основной предмет деятельности Школы:

Основным предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

### 2.2. Основная цель деятельности Школы:

- воспитание, обучение и развитие детей;
- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

### 2.3. Основными задачами Школы являются:

- воспитание нравственных, трудовых, эстетических качеств, которые обеспечивают успешное развитие и саморазвитие ребенка в семье, в группе образовательного учреждения;
- развитие индивидуальности ребенка через освоение общественных норм и правил поведения, доступных для данного возраста;

- формирование начальных представлений о материальных и духовных ценностях, которыми руководствуются люди в типичных жизненных ситуациях;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечение общего образования установленного государственным стандартом для средних общеобразовательных школ;
- обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

#### 2.4 Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

#### 2.5. В Школе реализуются основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования;

В школе могут реализовываться следующие программы:

- дошкольного образования;
- профильного обучения.

2.5.1. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;

2.5.2. Образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 7 и 8 вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.5.3. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в образовательных учреждениях - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, индивидуального обучения. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

## 2.6. Задачи ступеней образования:

2.6.1. Задачами начального общего образования являются:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального состава;
- переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;
- ориентацию на достижение цели и основного результата образования – развитие личности обучающегося на основе универсальных учебных действий, познания и освоения мира;
- признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личного и социального развития обучающихся;
- учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

- обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего образования;

- разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение зоны ближайшего развития.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2.6.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

2.6.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.6.4. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.6.5. В дополнение к обязательным предметам на всех ступенях образования в Школе могут преподаваться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации вариативной части учебного плана Школы, интересов, способностей и возможностей личности.

## 2.7. Содержание общего образования:

2.7.1. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, Федерального государственного образовательного стандарта и примерных образовательных учебных программ. Образовательная программа Школы направлена на обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;

2.7.3. Общее образование включает в себя следующие ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование;

2.7.4. Реализация основных общеобразовательных программ осуществляется на основании учебного плана Школы, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом, базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание учебных предметов, не может превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку при 5 – дневной учебной неделе для 1 – 11-х классов, определенную Федеральным базисным учебным планом;

2.7.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Школы.

2.7.6. По запросам родителей (законных представителей) Школа может открывать группы продленного дня. Для зачисления в группу продленного дня необходимо заявление родителей (законных представителей). Наполняемость группы продленного дня не более 25 человек.

2.8. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных общеобразовательных стандартов, федерального государственного образовательного стандарта и примерных образовательных учебных программ разрабатывать и утверждать образовательную программу Школы, программу развития Школы, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Язык, на котором ведётся обучение и воспитание:

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, то есть Школа обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение общего образования на русском языке. В Школе преподаются иностранные языки.

3.2. Правила приема обучающихся в Школу:

3.2.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.2.2. Для зачисления в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка (заверенную директором Школы), медицинскую карту ребенка.

3.2.3. При приеме в Школу обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу соответствующего уровня, представляется



так же личное дело обучающегося, а при приеме на третью ступень общего образования – так же и аттестат об основном общем образовании.

3.2.4. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в Школу;

3.2.5. Приём граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается;

3.2.6. При приёме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

3.2.7. Признанные беженцами и вынужденными переселенцами и прибывшие с ними члены семьи, лица без гражданства, иностранные граждане имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

3.2.8. Приём детей в Школу на начало и в течение учебного года осуществляется директором (или лицом его замещающим).

3.2.9. При приёме заявлений родителей (законных представителей) директор (или лицо его замещающее) обязан ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

3.2.10. При приёме граждан в Школу администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

3.2.11. Приём обучающихся в Школу оформляется приказом директора о зачислении ребёнка в Школу;

3.2.12. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и Типового положения об общеобразовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательного учреждения;

3.2.13. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) могут регулироваться договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

3.2.14. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению

родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Школа перед выбытием обучающегося должна получить подтверждение (справку) о приёме данного обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;

3.2.15. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в Школу родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в управление образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» и другие вышестоящие организации.

### 3.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

3.3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- вторая ступень – основное общее образование, (нормативный срок освоения 5 лет);

- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей;

### 3.4. Порядок и основания перевода обучающихся:

3.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

3.4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не

ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

3.4.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

### 3.5. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.5.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.5.2. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.5.3. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при

наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

### 3.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

3.6.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, текущего контроля, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность её проведения регламентируются «Положением о промежуточной и текущей аттестации МОУ «Пушкинская СОШ»;

3.6.2. Знания обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Оценка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае пропуска обучающимся более 60% учебного времени.

3.6.3. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в электронный журнал, классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с Инструкцией по ведению классных журналов;

### 3.7. Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся:

3.7.1. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, которая регламентируется действующим законодательством Российской Федерации;

3.7.2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.7.3. Для организации проведения государственной (итоговой) аттестации и учета ее результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные о выпускниках. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным Правительством Российской Федерации, Федеральным органом исполнительной власти. Участник государственной (итоговой) аттестации имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных;

3.7.4. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего

(полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении»;

3.7.5. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию;

3.7.6. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальными листом «За отличные успехи в учении».

### 3.8. Режим занятий обучающихся в Школе:

3.8.1. Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, расписания занятий, разработанных и утвержденных школой в соответствии с примерным учебным планом. Организация образовательного процесса для обучающихся 1 класса строится с учетом введенного нового Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности. Содержание образования определяется программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов (2-11 классы) и Федерального государственного образовательного стандарта (1 класс).

3.8.2. Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации, принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы.

Учебный план Школы регламентирует продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени, максимальную недельную учебную нагрузку обучающихся, разбивает содержание образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения.

3.8.3 Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов и должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Расписание занятий разрабатывается Школой самостоятельно в соответствии с требованиями действующих СанПиНов и утверждается директором Школы.

3.8.4. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой самостоятельно, утверждается приказом директора Школы и согласуется с

Управлением образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Учебный год для учащихся 1-11 классов делится на trimestры. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы; 3.8.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-ти балльной системе.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за триместр во 2-11 классах (2 кл. – со 2 триместра). В 1-х классах промежуточной аттестации нет. В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

Во 2-8, 10 классах проводится промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с локальным актом («Положение о промежуточной аттестации»):

- 1) во 2-7 классах – годовые контрольные работы;
- 2) 8,10 классы – переводные экзамены. 8 класс 2 экзамена, 10 класс 3 экзамена.

3.8.6. В соответствии с Образовательной программой Школа организует проведение летней трудовой практики, которая включает в себя сельскохозяйственные работы на пришкольном участке, работы по благоустройству пришкольной территории. Режим, сроки и состав участников летней трудовой практики устанавливается в соответствии с «Положением о летней трудовой практике».

3.8.7. Обучающиеся 6-11 классов с их согласия и согласия родителей (законных представителей) обучающихся могут привлекаться к дежурству для обеспечения порядка в Школе.

3.8.5. Нормативы домашнего задания:

В 1-4 классах домашние задания на понедельник не задаются.

Домашние задания даются с учетом возможности их выполнения, санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждённых Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации);

3.8.6. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются, как правило, в очной форме. По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) Школа содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, индивидуального обучения на дому (по медицинским показаниям), самообразования или экстерната.

3.9. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе):

3.9.1. Школа в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень

основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Школы.

На бесплатной основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги, направленные на удовлетворение интересов и склонностей обучающихся, финансируемые за счёт бюджетных средств:

- факультативные курсы по различным учебным предметам;
- работа кружков, объединений;
- индивидуальные, групповые консультации;
- индивидуальное обучение на дому больных детей;
- занятия в специальной медицинской группе физической культурой;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин и факультативов за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета, не являются предметами учебного плана;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов и другие платные дополнительные образовательные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Доходы, полученные от этой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

3.9.2. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.10. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей):

3.10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право выбирать формы обучения, образовательное учреждение, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

3.10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Школы.

3.10.3. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе

обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

3.10.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования и создать условия для получения среднего (полного) общего образования.

### 3.11. Организация отдыха детей в период школьных каникул:

Для организации отдыха детей в период школьных каникул в Школе приказом директора может создаваться оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь с дневным пребыванием).

Основной целью деятельности лагеря с дневным пребыванием является создание условий для укрепления здоровья, творческого развития, самосовершенствования личности детей, отдыхающих в лагере дневного пребывания.

Обеспечение путевками в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Режим функционирования лагеря с дневным пребыванием устанавливается на основании требований санитарных норм, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы.

Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере с дневным пребыванием устанавливаются в соответствии с правовыми и иными актами органов местного самоуправления.

При организации лагеря с дневным пребыванием Школа обязана обеспечить:

- эффективную реализацию программ по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, полноценное питание, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированного педагогического персонала, соблюдение правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время спортивных мероприятий, туристских походов, общественно полезных работ и меры безопасности при перевозке детей автотранспортом;
- открытие лагеря с дневным пребыванием только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии Школы санитарным нормам и правилам;
- своевременную подготовку, рациональное использование и загрузку лагеря;
- охрану жизни и здоровья детей в период каникул, повысить ответственность работников лагеря за выполнение санитарного режима, соблюдения мер безопасности;
- качественную организацию питания детей в летний период, используя новые технологии приготовления блюд детского питания, обогащенных витаминно-минеральными комплексами, обновить технологическое оборудование, инвентарь, нормативную и технологическую документацию.

Для реализации путевок в лагерь дневного пребывания, а также организации питания, медицинского обслуживания детей в лагере дневного



пребывания Школа заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Компетенция Учредителя**

4.1. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- Установление Школе муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школой;

- Утверждение Устава Школы, изменений в Устав Школы в порядке, установленном законодательством РФ;

- Принятие решения о назначении руководителя Школы и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы, внесение в него изменений;

- Осуществление контроля за деятельностью Школы;

- Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы;

- Предварительное согласование крупных сделок Школы;

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

- Рассмотрение обращений Школы о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительства, при этом в Устав Школы должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

- передачи особо ценного движимого имущества Школы, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

- Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Школы некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Тверской области;

- Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Школы в целях осуществления государственной политики в области образования;

- Формирование бюджета администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» в части расходов на образование и соответствующего фонда развития образования, разработка и принятие местного норматива финансирования Школы;

- Регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений со Школой по вопросам собственности;

- Определение порядка аттестации педагогических кадров;

- Использование Школы в интересах образования;

- Получение от администрации Школы информации о деятельности Школы, в том числе ознакомление с данными бухгалтерского учета и другими документами по определению Учредителя;

- Согласование вопросов с Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» о предоставлении Школе здания с соответствующим оборудованием;

- Оказание помощи в решении содержания и развития материально-технической базы Школы;

- Осуществление платежей на субсидии Школы по содержанию основных фондов, на образовательные цели, текущий и капитальный ремонт, коммунальные услуги;

- Осуществление информационного и научно-методического обеспечения Школы;

- Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров Школы;

- Соблюдение положений настоящего Устава, договора между Учредителем и Школой;

- Исполнение принятых на себя в установленном порядке обязательств перед Школой.

4.3. К компетенции администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» относятся:

- Закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;

- Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества одновременно с закреплением этого имущества за Школой;

- Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой;

- Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

об изъятии излишнего неиспользуемого или использовании не по назначению имущества, закрепленного за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы.

4.4. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,

- оборудование помещений в соответствии с государственными стандартами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Школы для вынесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями законодательства РФ;
- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений (организаций) общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом;

4.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 6) иные действия, не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.6. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

##### 1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, *по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;*

об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (приём на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования);

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

##### 2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

##### 3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

## **5. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Школу возглавляет руководитель (далее Директор). Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности Директора муниципального учреждения входят в компетенцию Главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

5.3. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

5.4. Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Школы, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) Главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

5.6. Директор Школы несет дисциплинарную и иную ответственность за:

- недостижение запланированных ему и Школе целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством;
- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- превышение лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Директор Школы:

- Издаёт приказы, распоряжения, обязательные к исполнению работниками Школы.
- Составляет и утверждает штатное расписание в соответствии со сметой расходов.
- Утверждает персональный состав и сроки полномочий аттестационной комиссии.
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников.
- Налагает взыскания и поощряет работников.
- Представляет Школу во всех государственных, общественных организациях, предприятиях, суде, арбитражном суде, действует от имени учреждения без доверенности.

- Распоряжается денежными средствами Школы.
- Распоряжается имуществом по согласованию с Учредителем.
- Выдает доверенности.
- Утверждает локальные акты Школы.
- Самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Школы.

5.8. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается Директором Школы.

Заместители Директора действуют от имени Школы, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Школы.

5.9. Взаимоотношения работников и Директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом, рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Школы в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район», постановлениями, распоряжениями, поручениями (указаниями) Главы местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район».

5.12. Управление Школой строится на принципе единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Управляющий совет, Педагогический совет Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы,

5.12.1. Высшим органом самоуправления Школы является Управляющий совет, который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы. Его деятельность регламентируется Положением, которое принимается на заседании Управляющего совета. Управляющий совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе принимает решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

5.12.2. Управляющий совет формируется в количестве не более 12 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.12.3. В состав Управляющего совета входят: 3 родителя – по одному человеку от каждой ступени образования: начальная школа, основная школа, средняя (полная) школа, избранных на общешкольном родительском собрании открытым голосованием и набравшим наибольшее количество голосов от числа присутствующих на собрании; 3 школьника – от обучающихся 8, 9, 10,

11 классов, избранных на общешкольном собрании обучающихся 8-х – 11-х классов, открытым голосованием, набравшим наибольшее количество голосов присутствующих на собрании; 3 работника школы, избранных на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием, набравшим наибольшее количество голосов из числа присутствующих на собрании; в состав Управляющего совета по должности входит Директор, заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР.

5.12.4. Управляющий совет вправе кооптировать в состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников школы;
- представителей работодателей;
- представителей общественных организаций.

5.12.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются на 1 год.

5.12.6. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок, проводится процедура довыборов членов Управляющего совета.

5.12.7. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия, состав которой и сроки выборов утверждаются приказом Директора Школы.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.12.8. По основным направлениям деятельности Школы создаются постоянные комиссии:

- финансы и экономика;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательной работы;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью.

5.12.9. Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.12.10. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета и не противоречат Уставу, законодательству РФ.

5.12.11. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца:

- решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов;
- решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих;
- на заседании Управляющего совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем;
- решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Директора Школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей);



- решения Управляющего совета, выходящие за рамки его компетенции, носят рекомендательный характер.

5.12.12. Деятельность Управляющего совета регламентируется локальным актом: «Положение об Управляющем совете».

Управляющий совет:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в процедурах лицензирования образовательных учреждений; в процедурах аттестации администрации образовательных учреждений; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы, публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором Школы.

Представители Управляющего совета принимают участие (в качестве наблюдателей) при проведении единого государственного экзамена и при проведении государственной итоговой аттестации выпускников основной школы;

- принимает решение об исключении обучающихся из Школы.

Представители Управляющего совета школы принимают участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы. Представители Управляющего совета, не являющиеся работниками образовательного учреждения, могут принимать участие в комиссиях по лицензированию и аккредитации общеобразовательных учреждений.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Директором Школы, всеми должностными лицами и работниками Школы, всеми участниками образовательного процесса.

5.12.13. Формой самоуправления педагогического коллектива Школы является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю школы.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным актом школы, регламентирующим деятельность Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Школы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- Определение организационной структуры педагогического коллектива.
- Рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода и выпуска обучающихся.
- Обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Школы в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в школе;
- Рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Школы.
- Определение основных направлений педагогической деятельности Школы.
- Обсуждение проекта годового календарного учебного графика Школы.
- Обсуждение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин.
- Обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Школе.

5.12.14. В работе общего собрания трудового коллектива Школы участвуют все работники Школы (администрация, педагоги и обслуживающий персонал). Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Школы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа

присутствующих на собрании его членов. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Школы и всех членов трудового коллектива школы.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания трудового коллектива ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Школы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- формирование органов трудового коллектива Школы и первичной профсоюзной организации Школы;
- определение порядка предоставления работникам Школы материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов трудового коллектива (если такие фонды имеются);
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Школы.

## **6.Права и обязанности участников образовательного процесса**

### 6.1. Участники образовательного процесса:

6.1.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся;

6.1.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы как участников образовательного процесса определяются Уставом Школы и иными локальными правовыми актами Школы;

6.1.3. Ответственность за создание необходимых условий для обучения и воспитания в Школе несут все работники Школы в соответствии с должностными инструкциями;

6.1.4. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики

по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

6.1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, и т.д. не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

## 6.2. Права педагогических работников Школы:

6.2.1. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

6.2.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников;

- 6.2.3. При выполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой Школы, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;
- 6.2.4. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- 6.2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе;
- 6.2.6. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника;
- 6.2.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня);
- 6.2.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях;
- 6.2.9. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена;
- 6.2.10. На свободу совести и вероисповедания:
- входить в общественные организации, объединения и вести в них свободное от работы время соответствующую деятельность, не противоречащую Конституции Российской Федерации и Уставу Школы;
  - избирать и быть избранным в любой орган самоуправления Школы.
- 6.2.11. На обобщение и распространение передового опыта работы, присвоение званий и наград;
- 6.2.12. Педагогическим работникам Школы (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация, по решению органа местного самоуправления в размере, устанавливаемом указанным органом;
- 6.2.13. Педагогические работники Школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года, с сохранением основного места работы;

6.2.14. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Школы с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.2.15. Педагогические работники Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации (в редакции Федеральных законов от 22.08.2004 года № 122-ФЗ, от 29.12.2010 года № 439-ФЗ);

6.2.16. Педагогические работники Школы имеют право на повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.17. Педагогические работники Школы имеют право проходить аттестацию, в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

### 6.3. Обязанности педагогических работников:

6.3.1. Педагогические работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Школы во время проведения занятий (уроков) внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Школой;

6.3.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, Коллективный договор, приказы «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности», инструкции по охране труда и технике безопасности и другие нормативные и локальные акты;
- выполнять распоряжения Учредителя и Управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», администрации Школы и органов самоуправления Школы;
- соблюдать режим работы Школы;

- своевременно и аккуратно вести установленную школьную документацию и отчётность;
- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
- принимать необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним у обучающихся; заниматься оборудованием своего рабочего места;
- не совершать действий, не совместимых с нормами профессионального поведения, уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса; соблюдать право обучающегося на независимость личной и духовной жизни, знать и считаться с мнением обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательной работы с ними;
- добиваться прочных знаний обучающихся по основам наук, умений и навыков творческого применения их в учёбе, труде, жизни;
- всемерно поощрять любознательность, активность, самостоятельность, обучающихся; обеспечивать сотрудничество с ними в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные особенности школьников, их семейно-бытовые условия, в работе использовать современные достижения психолого-педагогической науки и методики; оказывать дополнительную учебную помощь обучающимся, пропустившим занятия по уважительным причинам или не справляющимся с учебным материалом;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность её выставления;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- своевременно повышать свою квалификацию;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся или лицами их заменяющими, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка; привлекать родителей к посильному участию в учебно-воспитательном процессе; активно пропагандировать педагогические знания, предоставлять родителям возможность посещения уроков и других учебных занятий;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности один раз в 5 лет для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 года № 209). Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление);

6.3.3. Дисциплинарные взыскания к педагогическим работникам Школы осуществляется на основании действующего трудового законодательства Российской Федерации.

#### 6.3.4. Оплата труда педагогических и иных работников Школы.

Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается в соответствии с действующим законодательством за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам общеобразовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного и общедоступного начального общего, основного общего и среднего (полного) образования в Школе в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы;



6.4.1. Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Школы, запрещается;

6.4.2. Принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются;

6.4.3. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, в том числе внеклассная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;

6.4.4. Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

6.4.5. В Школе организуется питание обучающихся с предоставлением необходимого помещения.

#### 6.5. Обучающиеся Школы обязаны:

- осваивать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в полном объеме, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- знать и выполнять Устав Школы;

- соблюдать права других участников образовательного процесса, определенных настоящим Уставом.

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Школы, к результатам труда других людей, зелёным насаждениям, своим и чужим вещам;

- помогать младшим товарищам разумно решать их спорные вопросы;

- соблюдать правила поведения обучающихся;

- придерживаться правил культуры труда, культуры речи;

- выполнять законные требования работников Школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

- выполнять решения органов самоуправления Школы, в том числе и ученического;

- соблюдать и поддерживать установленные в школе Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- иметь надлежащий внешний вид: стиль одежды – деловой, причёска – аккуратная, отсутствие дорогих украшений и украшений, способствующих травматизму;

- не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

- своевременно являться на уроки и другие занятия (за 15 минут), соблюдать порядок на рабочем месте;

- не пользоваться на занятиях посторонними предметами (мобильными телефонами, плеерами и т. п.);

- свои отношения с товарищами по классу, учителями, работниками Школы строить на принципах доверия, уважения к человеку, сочувствия и милосердия;
- любить свое село, округ, изучать его богатую историю, укреплять традиции Школы, быть достойным представителем родной Школы.

#### 6.6. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить в Школу, передавать другим участникам образовательного процесса и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- приносить в Школу, передавать другим участникам образовательного процесса и использовать оружие;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- совершать любые противоправные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6.7. Права родителей (законных представителей):

6.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования в Школе, защищать законные права и интересы обучающегося, принимать участие в управлении Школой;

6.7.2. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната, образования на дому. Школа создает условия для получения образования обучающегося в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт;

6.7.3. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе;

6.7.4. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

6.7.5. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Школы и согласия учителя, ведущего урок.

6.7.6. Родители (законные представители) имеют право посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

6.7.7. Родители (законные представители) имеют право вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы в соответствии с действующим законодательством.

6.7.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь в подготовке Школы к новому учебному году.

#### 6.8. Обязанности родителей (законных представителей):

6.8.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- Выполнять Устав Школы;
- Создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье.
- Воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни.
- Обеспечивать посещение ребенком Школы.
- Способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному, национальному и мировому наследию.
- Показывать образец культуры поведения в стенах Школы в общении с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет педагогических работников.
- Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности детьми в течение следующего года.
- Посещать проводимые Школой родительские собрания.

6.8.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

#### 6.9. Поощрения родителей (законных представителей):

За добросовестное выполнение своих родительских обязанностей родители (законные представители) награждаются благодарственными письмами.

## **7. Имущество, финансовое обеспечение, отчетность и контроль Школы**

7.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование.

7.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.2. Школа имеет право вести подсобное сельское хозяйство на земельном участке, предназначенном для этих целей.

7.1.3.В отношении имущества, передаваемого Школе в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

7.1.4.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное ею по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Школы.

7.1.5.Школа в отношении закрепленного за нею имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

7.1.6.Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.1.7.Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.1.8.Перечень особо ценного движимого имущества определяется администрацией Калининского района.

7.2.Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

7.2.1.Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

7.2.2.Школа, с разрешения Учредителя, может сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

7.2.3.Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его собственником.

7.3.Школа обязана вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Учредителем.

7.4.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- финансовые средства Школы, в т.ч. средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- бюджетные средства;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- средства от сдачи в аренду;
- доходы от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг;

- субсидий и субвенций из муниципального бюджета на выполнение Учредителем муниципального задания;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает администрация Калининского района.

7.5.1. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининского района на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.5.3. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

7.5.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.5.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

7.5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом управлении администрации Калининского района.

7.7. Имущество Школы учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Школы в соответствии с настоящим Уставом.

7.8. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

7.8.1. Доходы, полученные Школой от разрешенной, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

7.8.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.

- Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

- Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

- Осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Школой имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

- Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого взамен списанного (в том числе в связи с износом) включенную в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется к акту приема передачи.

7.11. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества и приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

7.12. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

7.13. Неиспользованные Школой в текущем году финансовые средства используются на те же цели в следующем финансовом году.

7.14. Финансовые средства Школы образуются:

- из бюджетных ассигнований,
- средств спонсоров, добровольных поступлений от юридических и физических лиц,
- средств, заработанных Школой путем оказания платных дополнительных образовательных услуг,
- средств, полученных Школой по другим, незапрещенным законом основаниям.

7.15. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Школа имеет право:

- оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги;
- осуществлять, приносящую доход деятельность;
- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
- сдавать в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении с разрешения Учредителя;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.

7.16. Школа осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в пределах, закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

7.17. Школа для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договора, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

7.18. Школа вправе объединяться в ассоциации и другие объединения с образовательными научными и другими учреждениями.

7.19. Школа вправе создавать только некоммерческие организации.

7.19.1. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, осуществляет Учредитель.

7.20.1. Школа обязана представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Школы по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

## **8. Перечень видов локальных актов школы**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа разрабатывает и издает:

- Приказы;
- Годовой календарный учебный график;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Систему оплаты труда работников Школы, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- Коллективный договор;
- Расписание учебных занятий;
- Правила и Положения, регламентирующие деятельность Школы;

8.2. Локальные правовые акты школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация и ликвидация школы**

9.1. Школа может быть реорганизована Учредителем в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы - ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Порядок ликвидации Школы:

- устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

9.4. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном Законом порядке.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их регистрации.



3. Перечень видов хозяйственных отношений, в отношении которых применяется законодательство о банкротстве:

1. Отношения, возникающие в процессе реорганизации юридического лица, в том числе:

- в процессе реорганизации в форме слияния;
- в процессе реорганизации в форме присоединения;
- в процессе реорганизации в форме разделения;
- в процессе реорганизации в форме выделения;
- в процессе реорганизации в форме преобразования;

2. Отношения, возникающие в процессе ликвидации юридического лица, в том числе:

- в процессе ликвидации юридического лица;
- в процессе ликвидации юридического лица в форме присоединения к другому юридическому лицу;
- в процессе ликвидации юридического лица в форме разделения;
- в процессе ликвидации юридического лица в форме выделения;
- в процессе ликвидации юридического лица в форме преобразования;

3. Отношения, возникающие в процессе прекращения деятельности юридического лица, в том числе:

- в процессе прекращения деятельности юридического лица;
- в процессе прекращения деятельности юридического лица в форме присоединения к другому юридическому лицу;
- в процессе прекращения деятельности юридического лица в форме разделения;
- в процессе прекращения деятельности юридического лица в форме выделения;
- в процессе прекращения деятельности юридического лица в форме преобразования;



Устав пронумерован и пронумерован  
 на 39 (тридцати девяти) листах.  
 Директор МОУ «Душкинская СОШ»  
 С.Я.Хмырова

Межрайонная ИФНС России №12  
 по Тверской области  
 В единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 № 10 от 10.04.2018 г.  
 ОГРН 50402020368  
 50402020368  
 Копия документа хранится  
 в регистрирующем органе  
 Начальник инспекции

