

ПРИНЯТО на заседании педсовета
Протокол №2 от 09.12.2009г.

УТВЕРЖДАЮ: 
директор МОУ «Пушкинская СОШ»
Хмырова С.Я.
Приказ № 115 от 10.12.2009



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Пушкинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального общеобразовательного учреждения «Пушкинская СОШ» Калининского района Тверской области является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом МОУ «Пушкинская СОШ» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечении средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

2. Компетенция управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим предоставлением Учредителю для утверждения регистрации;

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим Советом образовательного учреждения);

2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения;

2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения;

2.5. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график образовательного учреждения;

2.6. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры и условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения

2.7. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.8. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;

2.11. Утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.12. Согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

- 2.13. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 2.15. Ходатайствует при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
- 2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 2.17. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.18. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 2.19. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администрации образовательных учреждений; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет создается в составе 12 членов, с использованием процедуры выборов и назначения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собраниями родителей (законных представителей);

По итогам выборов в Совет входят 3 представителя от родителей школы. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят 3 члена от обучающихся 8-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- Общим собранием работников школы.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2.-3.4. данного Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы, зам. дир. по УВР, зам. дир.по ВР.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета. Избирательная комиссия:

- Избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- Назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- Составляет список избранных членов Совета и направляет их директору Школы.

Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа

постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совет

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Директор, работники школы могут быть избраны председателем Совета.

1.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

1.2. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

1.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3 голосов) и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- Место и время проведения заседания

- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

- 5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, учредителю.
- 6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

- 7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета
- 7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей и постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой доли участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.
- 7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения)
- 7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.
- 7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.
- 7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:
 - Пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины
 - Совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете.
 - Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:
 - Совет не проводит своих заседаний более полугода или систематически (более двух раз), принимает решения прямо противоречащие законодательству РФ.Решение Учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в основном составе в порядке, определенном п.3.4. настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Список
Управляющего Совета муниципального общеобразовательного
учреждения «Пушкинская средняя общеобразовательная школа»

1. Хмырова С.Я. - директор школы
2. Жукова С.Б. - зам. директора по УВР
3. Мингалеева Н.В. – ст. вожатая
4. Смирнова С.А. – педагог
5. Александрова П.В. – педагог
6. Хмырова Г.В. – педагог
7. Менчак В.А. - родитель
8. Доманова И.И. – родитель
9. Лахтина – родитель
10. Мальцев Артем – ученик 9 кл.
11. Рябова Ксения – ученица 6 кл.
12. Спиридонов Олег – ученик 11 кл.