

Протокол №4
от 10.05.2012г

Приказ №50-Б
от 11.05.2012г

1

УТВЕРЖДАЮ: 
директор школы Хмырова С.Я.



ЛАБОРАНТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборант назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности лаборанта его обязанности могут быть возложены на старшего вожатого, техника, инженера, или учителя, ответственного за помещение, в котором работает лаборант. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Лаборант должен иметь полное среднее образование.

1.3. Лаборант непосредственно подчиняется учителю, или другому сотруднику школы, ответственному за помещение, в котором он работает.

1.4. В своей деятельности лаборант руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководящими, нормативными и справочными материалами по тематике работы, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Лаборант соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности лаборанта являются:

2.1. наладка и поддержание лабораторного оборудования и технического оснащения в исправном состоянии;

2.2. подготовка лабораторного оборудования и технического оснащения к его использованию.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Лаборант выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- результаты использования лабораторного оборудования и технического оснащения в закрепленных за ним помещениях;
- наличие и перспективные возможности технического оснащения своего рабочего места для повышения эффективности работы;

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения технической оснащенности своего рабочего места для внесения предложений по своевременной корректировке инструкций по технике безопасности и по выполнению лабораторных работ;
- последствия запланированной работы по совершенствованию технической оснащенности своего рабочего места;

3.3. планирует и организует:

- своевременную подготовку оборудования и технического оснащения к использованию;
- осуществление систематического контроля за исправностью, регулировкой и настройкой лабораторного оборудования и технического оснащения в закрепленном помещении;

3.4. координирует:

- деятельность учащихся при выполнении лабораторных и экспериментальных работ, при использовании технического оснащения;

3.5. руководит:

- деятельностью учащихся при проведении лабораторных и экспериментальных работ, при использовании технического оснащения;

3.6. контролирует:

- исправность лабораторного оборудования в закреплённом помещении;
- безопасность используемых в закреплённом помещении оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- соблюдение учащимися Правил для учащихся;
- соблюдение учащимися правил техники безопасности и инструкций по выполнению экспериментальных и лабораторных работ, по использованию технического оснащения в закреплённом помещении;

3.7. корректирует:

- ход выполнения экспериментальных и лабораторных работ в соответствии с инструкциями, правильность использования технического оснащения;

3.8. принимает участие в:

- разработке инструкций по технике безопасности и проведению лабораторных работ в закреплённом помещении;
- формировании заказа на техническое оснащение рабочего места;
- сборе и обработке материалов, полученных в процессе проведения исследований, в соответствии с утверждённой программой работ;
- выполнении экспериментов;
- составлении и оформлении документации по выполняемой работе;

3.9. консультирует:

- учащихся во время выполнения лабораторных и экспериментальных работ, при использовании технического оснащения;

3.10. обеспечивает:

- работающих в закреплённом помещении необходимым оборудованием, материалами, реактивами и т.п.;

3.11. выполняет:

- подготовку приборов и оборудования к проведению лабораторных и экспериментальных работ;
- обработку, систематизацию и оформление, в соответствии с методическими рекомендациями, результатов испытаний, экспериментов и их учет;
- выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием;
- вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами.

4. ПРАВА

Лаборант имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. давать:

- обязательные распоряжения ученикам во время проведения экспериментальных и лабораторных работ, при использовании технического оснащения;

4.2. представлять:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение техники безопасности и инструкций по проведению лабораторных и экспериментальных работ;
- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.3. принимать участие:

- в разработке инструкций по технике безопасности и проведению лабораторных и экспериментальных работ;

- в совершенствовании технической оснащенности рабочего места;
- в разработке изменения технологии проведения экспериментов и лабораторных работ;

4.4. вносить предложения:

- по совершенствованию технической оснащенности рабочего места;
- по изменению технологии проведения экспериментов и лабораторных работ;

4.5. оценивать:

- ход и результаты проведения экспериментальных работ;
- эффективность использования технического оснащения;

4.6. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. требовать:

- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы, Правил поведения в конкретном помещении и требований техники безопасности;

4.8. повышать:

- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, лаборант несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса лаборант привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, лаборант несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Лаборант:

6.1. работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль лаборант планирует под руководством своего непосредственного руководителя, план работы не позднее пяти дней с начала планируемого периода представляется на утверждение директору школы;

6.4. получает от директора школы и(или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с учителями и заместителями директора школы;

6.6. исполняет обязанности старшего вожатого, секретаря-машинистки, секретаря учебной части и учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

Примечания:

1. Название должности «Лаборант» соответствует названию должности в «Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)». Именно эта должность и должна быть вписана в трудовую книжку сотрудника.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПО РАЗРЯДАМ ОПЛАТЫ.
4 разряд - при выполнении должностных обязанностей.**

1.1. Рабочий по электротехническому обслуживанию и ремонту средств (в зависимости от сложности) производится в соответствии с должностью электротехником. На период отсутствия и временной нетрудоспособности рабочего могут быть выполнены наладочные или другие электротехнические виды работ, не связанные с основной профессией. Прочие не связанные обязанности в этом случае исполняются по указанию старшего мастера участка, в соответствии с соблюдением требований техники безопасности в труд.

1.2. Рабочий назначается на работу только после прохождения АХР.
1.3. В часы действия этой работы руководителем производится и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставам и локальными правовыми актами завода (в том числе производим внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, местными должностными инструкциями), трудовым договором (контрактом), коллективным договором и другими документами.

2. ФУНКЦИИ

2.1. осуществление работ по электротехническому обслуживанию и ремонту средств (в зависимости от сложности), наладочных, электромонтажных работ и работ по монтажу и ремонту электрооборудования и механизмов, электродвигателей и электромашин и в соответствии с должностными инструкциями.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Рабочий выполняет следующие должностные обязанности:
- 3.1. осуществлять:
 - плановый ремонт электрооборудования и механизмов;
 - текущий мелкий ремонт электрооборудования и механизмов;
 - выполнение всех видов электротехнических работ в соответствии с планом;
 - текущий ремонт и плановый обслуживание систем центрального электроснабжения, высоковольтных установок, механизмов и конструкций с выполнением электромонтажных и сварочных работ;
 - монтаж, демонтаж и текущий мелкий ремонт электрических сетей и электрооборудования.

4. ПРАВА

Рабочий имеет право в пределах своей компетенции:
4.1. предлагать:

- к дисциплинарной ответственности виновных директоров участка в отсутствие действующей либо исполняющей дирекции, в порядке, установленном Приказом о компетенции и полномочиях;

4.2. вносить предложения:

- по совершенствованию работ МОН;
- по улучшению технического обслуживания средств;

4.3. запрашивать:

- документы, получать и исполнять поручения и поручения и поручения правовые документы, их копии для исполнения своих должностных обязанностей;

4.4. повышать:

- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ