

Принято педсоветом школы  
Протокол № 2 от «05» 09 20 16 г.

Утверждено Приказом по школе  
№ 10/16 от «09» 09 20 16 г.  
директор МОУ «Пушкинская СОШ»  
Хмырова С.Я. 



**Положение  
о молодом специалисте  
МОУ «Пушкинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования Тверской области «Калининский район», определяет статус, права и обязанности молодого специалиста МОУ «Пушкинская СОШ» (далее - молодой специалист), предоставляемые ему гарантии и компенсации.

**2. Статус молодого специалиста**

2.1. К молодым специалистам относятся выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (далее - учебные заведения) очной формы обучения в возрасте до тридцати лет при первичном трудоустройстве в течение года после окончания учебного заведения, ранее не имевшие опыта работы, в том числе и по другой специальности.

2.2. Статус однократно действителен в течение трех лет с момента заключения с молодым специалистом трудового договора на неопределенный срок.

2.3. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;

- предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

- невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

2.5. В соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытательный срок молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается.

2.6. В период действия статуса молодого специалиста аттестация не проводится.

2.7. Статус молодого специалиста устанавливается приказом управления образования Калининского района.

2.8. Не относятся к молодым специалистам выпускники, получившие образование по вечерней или заочной форме получения образования.

### **3. Обязанности работодателя (руководства)**

3.1. Администрация школы, признавая значительную роль молодых специалистов в системе образования, принимает на себя следующие обязательства:

- гарантировать предоставление работы в соответствии с полученной в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями единого квалификационного справочника, квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов;

- создавать условия для профессиональной адаптации;

-способствовать развитию педагогической карьеры с учетом профессиональных знаний, деловых и личностных качеств;

- направлять на семинары, стажировку, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний в сфере воспитания и образования детей и иной деятельности с учетом профессионального уровня и потребностью муниципальной образовательной системы Калининского района;

- рассматривать и планировать должностные перемещения с учетом служебных характеристик, профессиональной компетенции и личностных качеств;

- создавать условия, способствующие активному участию в социально-экономическом и общественном развитии муниципальной образовательной системы Калининского района.

#### **4. Права и обязанности молодого специалиста**

4.1. Молодой специалист имеет право:

- пользоваться всеми правами и льготами, установленными для работников муниципальной системы образования Калининского района;

- пользоваться специальными льготами, установленными для молодых специалистов коллективными договорами соответствующих образовательных организаций Калининского района;

- получать консультации от специалистов управления образования Калининского района по вопросам, возникающим в ходе его педагогической работы.

2. Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии должностной инструкцией;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проявлять творческую инициативу;
- изучать специализированную литературу, новые методики и современные технологии в сфере образования детей в целях совершенствования своего профессионального уровня;
- проявлять стремление к выполнению сложной и ответственной работы;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами организации.

## **5. Организация и руководство работой**

### **с молодыми специалистами**

5.1. Общее руководство работой с молодыми специалистами осуществляет управление образования Калининского района.

Организационную работу и текущий контроль за ходом работы молодых специалистов осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2. Ответственность за непосредственную работу с молодыми специалистами возлагается на директора школы.

5.3. Директор школы:

- организует работу молодого специалиста;
- осуществляет контроль за ходом и содержанием педагогической работы

молодого специалиста;

- назначает наставника молодому специалисту из числа высококвалифицированных педагогов и заместителей;

- создает необходимые условия молодым специалистам для успешной адаптации в школе, прохождения стажировки и выполнения личного плана работы;

- предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, принятыми на областном и местном уровне и локальными актами образовательной организации.

## **1. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту**

1. Молодым специалистам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми и локальными актами, коллективным договором организации, а также настоящим Положением.

2. Для лиц, окончивших образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения, в соответствии со ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

3. Молодой специалист не подлежит аттестации в течение срока действия статуса молодого специалиста.

4. Молодому специалисту предоставляются надбавки и доплаты, предусмотренные Положением «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования Калининского района Тверской области» № 2077 от 26.12.2008 года (с изменениями и дополнениями).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за выполнение настоящего Положения возлагается на управление образования Калининского района и руководителей муниципальных образовательных организаций Калининского района.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.