

Принято педсоветом школы  
Протокол №6 от 13.05.2015г.

Утверждено Приказом по школе  
№ 90 от 14.05.2015г.  
директор МОУ «Пушкинская СОШ»  
Хмырова С.Я.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

**1.2.** К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, внутриклассные вечера, утренники, тематические праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

**1.3.** Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педсовете школы и утверждается приказом директора школы.

**1.4.** Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы воспитательной работе, при участии методического объединения классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

**1.5.** При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
  - местом в системе воспитательной работы;
  - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- б) отношение учащихся, определяемое:
  - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - их активностью;
  - самостоятельностью;
- в) качество организации мероприятия, определяемое:
  - идейным, нравственным и организационным уровнем;
  - формами и методами проведения мероприятия;
  - ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

**1.1.** Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся, родителей и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых даются раздельно. Опрос производится классными руководителями.

- За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный директором школы. Определяется:
- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка пофамильно;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п., и оплата за него.

**1.2.** Директор школы не реже 2 раз в год заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

**1.3.** При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

**1.4.** При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж в соответствующем журнале по охране труда.

**1.5.** Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.