

ПРИКАЗ №1-а  
от 11.01.2012 г.

Принято педсоветом школы  
Протокол №1 от 10.01.2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

### 1. Общие положения

Учебный кабинет закрепляется за учителем-предметником с целью улучшения качества обучения. заведующий кабинетом назначается директором школы на один год в соответствии с учебной нагрузкой и утверждается на педсовете.

### II. Требования к учебным кабинетам

1. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу по образцу.

Анализ работы кабинета в прошлом году.

для работы каких классов используется кабинет и находящиеся в нем материалы	что сделано по оформлению кабинета	какие дидактические материалы, карточки и т.п. подготовлены	какие были проблемы
---	------------------------------------	---	---------------------

Задачи на новый учебный год

по сохранности кабинета учебных материалов	по оформлению кабинета обновлению учебно-методических материалов	примечания
--	--	------------

2. Соблюдение правил ТБ, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
3. В кабинете необходимо иметь правила техники безопасности (в кабинетах физики, химии, трудового обучения).

### III. Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт не позднее, чем за 5 минут до урока.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Дежурные готовят кабинет к уроку (доску, тряпку, мел)

### IV. Оформление кабинета

1. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета.
2. Оптимальная организация пространства:  
места педагога, ученических мест.
3. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, где содержится информация:  
- по организации и выполнению домашней работы;

- по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам;
- «К уроку» и т.п.

4. Соответствие кабинета его профилю.

5. Наличие комплекса дидактического и раздаточного материалов, систематизированных по темам и параллелям: таблиц, карт, картин; методической и справочной литературы: творческих работ и наглядных пособий.

6. ТСО: проигрыватель, магнитофон, диапроектор и т.д.

#### V. Ответственность заведующего кабинетом

1. Несет ответственность за сохранность мебели, ТСО, имеющихся в кабинете.
2. Несет ответственность за соблюдением в кабинете правил ТБ.
3. Несет ответственность за санитарное состояние кабинета.

#### VI. Права заведующего кабинетом

1. Имеет право на проведение уроков и внеклассных мероприятий в закрепленном кабинете.
2. Имеет право на дополнительную оплату за заведование кабинетом при условии соответствия кабинета всем требованиям.