Администрация сельского поселения Караярский сельсовет

муниципального района Караидельский район

Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2016 года № 17

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими

администрации и Совета сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или

о возможности его возникновения

На основании Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации и Совета сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.
2. Постановление администрации сельского поселения Магинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан от 29.06.2009 года №13 «**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению правонарушений**» считать утратившими силу.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Г.Ш.Хайдаршина

Приложение

к постановлению главы сельского поселения Караярский сельсовет

муниципального района

Караидельский район

Республики Башкортостан

от 20 апреля 2016 года № 17

Порядок

уведомления муниципальными служащими

администрации и Совета сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов

или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации и Совета сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (представителя нанимателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальными служащими администрации и Совета сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан представителя нанимателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

3. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения муниципальными служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

6. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) управляющим делами администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении представителю нанимателя с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Представитель нанимателя в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения муниципального служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

10. По решению представителя нанимателя рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и результатов проверки, назначаемой представителем работодателя в случае необходимости, осуществляется на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о его возможности |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе сельского поселения  Караярский сельсовет  муниципального района  Караидельский район  Республики Башкортостан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование должности,*  *структурного подразделения)* |
|  |  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ** | |
|  |  |
| В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)* | |
| настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| *(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)* | |
|  | |
|  | |
| (дата, личная подпись муниципального служащего) | |
|  |  |

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о

возникновении конфликта интересов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о его возможности |

Форма

журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Наименование структурного подразделения | Примечание | Подпись должност-ного лица |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |