

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее именуемый - **Исполнитель**) на основании лицензии № 035720 от 10 декабря 2014 г. Департамента образования города Москвы, в лице директора Моргуна Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_ (далее именуемый - **Заказчик**)  
*(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)*

и \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. несовершеннолетнего)*  
(далее именуемый - **Обучающийся**), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить **Обучающемуся (Заказчику)** указанные **Заказчиком** следующие образовательные услуги:  
Три С ПДО Бегловой С.В

*(указать наименование объединения, уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, ФИО педагога, вид образовательной услуги)*

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет \_\_\_\_\_.

**II. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКАЗЧИКА)**

2.1. **Исполнитель** вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося**, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом **Исполнителя**, а также в соответствии с локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.2. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. **Заказчик** вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении **Обучающегося** к обучению в целом и по отдельным темам учебного плана.

2.4. **Обучающийся (Заказчик)** вправе:

- обращаться к сотрудникам **Исполнителя** по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми **Исполнителем** и не входящими в программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных **Исполнителем**.

**III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Зачислить **Обучающегося (Заказчика)**, выполнившего установленные Правила подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в



Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Уставом, учебным планом, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми **Исполнителем**.

3.3. Создать **Обучающемуся (Заказчику)** необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности **Обучающегося (Заказчика)**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за **Обучающимся (Заказчиком)** в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия **Обучающегося (Заказчика)** по уважительной причине, в пределах объёма услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. При поступлении **Обучающегося (Заказчика)** в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы по требованию **Исполнителя**.

4.2. Ознакомиться с условиями обучения **Обучающегося**.

4.3. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия **Обучающегося** на занятиях.

4.4. Предоставить информацию, необходимую при проведении практических и планово-прикладных занятий, в спортивном зале и на открытой местности, при осуществлении походов, экскурсий, о физических особенностях **Обучающегося**:

4.4.1. Умеет/ не умеет плавать, *(ненужное зачеркнуть и поставить подпись)* \_\_\_\_\_;

4.4.2. Страдает хроническими заболеваниями (указать, какими):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4.4.3. Возможны аллергические реакции (указать, на что (продукты, лекарства и пр.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4.4.4. Ограничения по физической нагрузке (указать, какие):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4.5. Подтвердить свое согласие или несогласие:

**Не возражаю/возражаю** против обработки и систематизации персональных данных в целях организации образовательного процесса, в том числе публикации персональных достижений на интернет-ресурсах, *(ненужное зачеркнуть и поставить подпись)* \_\_\_\_\_.

**Не возражаю/возражаю** предоставлять некоторые творческие работы, выполненные в ходе образовательного процесса, на выставки и конкурсы, организуемые ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ и другими учреждениями города Москвы и РФ, с дальнейшим определением их в выставочный фонд учреждения, *(ненужное зачеркнуть и поставить подпись)* \_\_\_\_\_.

4.6. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Исполнителя**.

4.7. Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Обеспечить регулярное посещение занятий **Обучающимся** согласно учебному расписанию.



## V. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками **Исполнителя**.
- 5.3. Соблюдать требования Устава **Исполнителя**, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Исполнителя** и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

## VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке со стороны **Исполнителя** в случае неисполнения п.п. 4.8., 5.1. данного договора.
- 6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

## VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### Исполнитель

ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ

Юридический адрес:

117303, г. Москва, ул. Одесская, д. 12А

Тел.(495) 318-00-03, факс (495) 316-76-39

ГУ Банка России по ЦФО

р/с 406 07 8400 000030 000 02

БИК 044525000/ОК ТМ 045901000

ОКВЭД 85.41.9



М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения,  
адрес места жительства,  
паспортные данные, контактный  
телефон)

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

### Обучающийся

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения,  
адрес места жительства,  
паспортные данные, контактный  
телефон)

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

**Сведения для заполнения журнала учёта работы детского объединения**

1. Номер школы обучающегося \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес (фактическое проживание)  
\_\_\_\_\_

4. Контактные данные обоих родителей / родителя / законных представителей  
(телефон, e-mail)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

