

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ:
Совета родителей
Протокол
от 12 марта 2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ ДС №50
от 20 марта 2018 г. № 61 ахд

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Общие положения.

1. Настоящие правила разработаны на основании законодательства Российской Федерации, постановлений администрации Озёрского городского округа. Правила регулируют правоотношения, возникающие при приеме обучающихся (далее воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» (далее – ДОУ).
2. Прием детей в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила зачисления.

3. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ДОУ осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги.
6. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка
- Дата и место рождения ребёнка
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка
- Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- Контактные телефоны родителей (законных представителей)

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

7. Для зачисления в организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление, установленной формы (приложение 1)
 - медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
 - направление, выданное Управлением образования;
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).
10. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в соответствии с пунктом 6 настоящих правил.
11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящих правил предъявляются руководителю образовательной организации до начала посещения ребёнком образовательной организации.
12. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учёте детей нуждающихся в предоставлении места в соответствующей возрастной группе в течение года.
14. После приёма документов. Указанных в пункте 7 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).
15. Заведующий образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
16. При наличии мест в ДОУ, воспитанник зачисляется в соответствующую возрастную группу, в любое здание ДОУ.

Основания для отказа в приеме.

17. Заявителю может быть отказано в приеме в ДОУ в следующих случаях:
 - отсутствие свободных мест в соответствующей возрастной группе.
 - наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в образовательной организации.

Заведующий

А.А. Рассказова