

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных  
профессий рабочих

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</p> <p><b>грузчик; повар; дворник; кастелянша; швея, кладовщик; курьер, оператор аппаратов микрофильмирования и копирования, оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; полотер; приемщик пункта проката; радиооператор; стеклопротирщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик территорий; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды</b></p>	<b>5581</b>

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение <b>4 и 5 квалификационных разрядов</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <b>повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник</b></p>	<b>5799</b>
2 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение <b>6 и 7 квалификационных разрядов</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <b>повар</b></p>	<b>6160</b>

3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6523
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	6703

**Примечания:**

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 №31/3-30.

В порядке исключения оклады профессий рабочих (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, повар, изготовитель пищевых продуктов, официант, кухонный рабочий, мойщик посуды, швея и иные), не указанные в выпуске I, определяются с установленными им разрядами согласно настоящему приложению.

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей  
руководителей, специалистов и служащих

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; инспектор по учету; <b>калькулятор</b> ; кассир; комендант; машинистка; <b>секретарь</b> ; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	<b>5254</b>

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; техник-программист; товаровед; художник	5799
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; <b>заведующий хозяйством</b> . Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	<b>6160</b>
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6342

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; <b>инженер; специалист по охране труда</b> ; инженер по ремонту; инженер-программист; инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); переводчик; психолог; социолог; <b>специалист по кадрам</b> ; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; <b>юрисконсульт</b>	<b>7611</b>
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7739
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7791
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование « <b>ведущий</b> »: <b>ведущий бухгалтер; ведущий экономист, ведущий инженер</b>	<b>7973</b>
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	8154

**Примечание:**

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37, (с учетом приказа Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37»).

Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников образования

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников  
учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; <b>младший воспитатель</b>	<b>6523</b>
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6703

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; <b>инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;</b> старший вожатый	<b>13406</b>
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	13769
3 квалификационный уровень	<b>Воспитатель;</b> мастер производственного обучения; методист; <b>педагог-психолог;</b> старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	<b>14493</b>
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; <b>старший воспитатель;</b> старший методист; учитель, учитель-дефектолог; <b>учитель-логопед;</b> педагог-библиотекарь; тьютор	<b>15759</b>

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (приказ Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Приложение 4  
к Положению об оплате труда работников МБДОУ  
ДС №50

**Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера,  
устанавливаемых работникам учреждения**

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размеров выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера (процентов)
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации	4
2	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации	30
3	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:	в соответствии со статьями 149, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации	Без ограничений
3.1	при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.		
3.2	при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни		
3.3	при сверхурочной работе		
3.4	при выполнении работ в ночное время		
3.5	за переработку рабочего времени воспитателей, вследствие неявки сменяющего работника		
4	Выплаты работникам, осуществляемые до минимального размера оплаты труда (надбавка до МРОТ);	В соответствии с региональным соглашением, устанавливающим МРОТ	Без ограничений
5	Выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников Учреждения:		
5.1	за работу на логопедическом пункте		20
5.2	при выполнении дополнительной работы, связанной с руководством городскими методическими объединениями		10

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ ДС №50

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Заместитель заведующего</b>	1. Участие педагогов в работе методических объединений,	Да - 1 Нет – 0	Дипломы, программы мероприятий	Без ограничений
	2. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней в течение календарного года	Один уровень -1 Два разных уровня – 2 Три разных уровня – 3 Четыре разных уровня - 4	Дипломы, грамоты	
	3. Участие воспитанников в конкурсах и соревнованиях различных уровней в течение календарного года	Один уровень -1 Два разных уровня – 2 Три разных уровня – 3 Четыре разных уровня - 4	Дипломы, грамоты	
	4. Участие ДОУ в процедурах оценки качества образования мониторинговых исследованиях	Да – 1 Нет – 0	скриншот	
	5. Межведомственное взаимодействие по семьям «группы риска, неблагополучным семьям»	Да – 1 Нет – 0	Отчёт о проделанной работе	
	6. Наличие личных публикаций	В печатном издании - 1 Нет – 0	Дипломы, свидетельства	
	7. Организация сетевого взаимодействия ДОУ и других ОО города	Да – 1 Нет – 0	Договор сетевого взаимодействия	
	8. Организация и проведение на базе ДОУ муницип. методических мероприятий	Да – 1 Нет – 0	Программа мероприятия	
	9. Организация наставничества над молодыми педагогами	Да – 1 Нет – 0	План мероприятий	
	10. Обеспечение доступности открытости информации об ОО	Да -1 Нет - 1	Публичный отчёт. Отчёт о самообследовани и др.	
	11. Выполнение натуральных норм питания	Да – 1 Нет - 0	отчёт	
	12. Заболеваемость детей ниже городского уровня	Менее 2,5 – 1 Более 2,5 - 0	Норма <=10 дней в году (квартально <=2,5) квартальный	

			отчет м/с	
	13. Оздоровление детей	Да - 1 Нет – 0	План летней оздоровительной кампания	
	14. Обоснованные жалобы родителей на качество предоставляемых услуг	Отсутствие жалоб -1 Наличие жалоб – 0	Обращения к администрации ДОУ, УО, МоиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме	
	15. Удовлетворённость родителей качеством дошкольного образования	От общего списочного состава 75% -1 Менее 75% -0	Информация УО	
	16. Доля педагогов с высшей и первой квалификационной категорией	51-100% – 2 50% - 1 Ниже 50% - 0	N= 50% Справка отдела кадров	
	9. Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений руководителя	Да – 1 Нет - 0	На усмотрение руководителя	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Главный бухгалтер	1. Архивация бухгалтерских документов	Да - 1 Нет – 0	Отчёт	Без ограничений
	2. Отсутствие нарушений по результатам проверок бухгалтерии	Да – 2 Своевременно устранены – 1 Не было проверок - 0 Не устранены в срок - «минус 1»	акт	
	3. Обеспечение своевременного освоения бюджетных средств на выполнение МЗ. Остаток средств на отчётный период не превышает 30 000 рублей	Да- 1 Нет – 0	отчет	
	4. Своевременное использование бюджетных средств в рамках субсидий на иные цели.	Да- 1 Не было субсидий – 0 Не своевременное - «минус 1»	отчёт	
	5. Обеспечение ежеквартального (нарастающим итогом) достижения индикативного показателя уровня средней з/п педагог. работников	Да – 1 Нет - 0	отчёт	

	6. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчетности работниками бухгалтерии	Да – 1 Нет - 0	информация УО	
	7. Соблюдение платёжной дисциплины (отсутствие кредиторской задолженности более 2 месяцев)	Да – 1 Нет - 0	отчет	
	8. Предоставление руководителю фонда для выплаты стимулирующих надбавок (ежеквартально на 22 число месяца, следующего за отчётным кварталом)	Да – 1 Нет - 0	служебная записка	
	9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, коллег на работу бухгалтерии	нет жалоб – 1 наличие жалоб – 0	Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб	
	10. Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений руководителя	Да – 1 Нет - 0	на усмотрение руководителя	
	11 Работа с сайтом bus.gov.ru	Своевременно – 1 Не своевременно – минус 1	Проверка сайта, информ. УО	
	12. Отсутствие нарушений по результатам ревизий, проверок контролирурующих органов	Да – 2 Своевременно устранены – 1 Не было проверок - 0 Не устранены в срок - «минус 1»	акт	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Воспитатель</b>	1. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	Один уровень -1 Два разных уровня – 2 Три разных уровня – 3 Четыре разных уровня - 4	Дипломы, грамоты	Без ограничений
	2. Участие воспитанников в конкурсах и соревнованиях различных уровней	1 балл за каждый уровень	Дипломы, грамоты	
	3. Участие в социально-образовательных акциях, проектах, мероприятиях	1 балл за каждое участие	Справка ст. воспитателя	
	3. Предоставление информации на сайт доу	Да – 1 Нет – 0	Справка ст. воспитателя	
	4. Участие в методических мероприятиях доу	100% - 2 50% и более – 1	Справка ст. воспитателя	

		Не посетил - 0		
	5. Работа с семьями «группы риска, неблагополучными семьями», детьми из неблагополучных семей	Да – 1 Нет – 0	Отчёт о проделанной работе	
	6. Работа с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ	Да – 1 Нет – 0	Служебная записка о наличии указанных категорий детей	
	7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (тематическое оформление группы, участка)  8. Благоустройство участка	Без замечаний – 10 Замечания устранены в срок – 9 Замеч. не устранены в срок – 0 Нет элементов – 0  Без замечаний – 10 Замечания устранены в срок – 9 Замеч. не устранены в срок – 0 Нет элементов – 0	справка ст. воспитателя или отчёт/фотоотчёт	
	9. Наличие публикаций	В печатном издании - 2 В электронных СМИ - 1	Дипломы, свидетельства	
	10. Работа без младшего воспитателя	Да – кол-во часов, отработанных за 3 мес. разделить на 4 часа Нет - 0	Справка завед. хоз.	
	11. Суммированный учёт рабочего времени воспитателей	Да – 10 Нет - 0	Приказ о назначении ответств.	
	12. Отсутствие замечаний (обр. процесс, присмотр и уход, сервировка, проветривание, личная гигиена детей (маркировка), содержание участка, веранды и др)  13. Работа на дежурных группах	Нет замечаний – 2 Однократные, сразу устрани. – 1 Нарушения повторяются в теч. периода – 0 Не устранены – «минус1»  Да -5 Нет - 0	Результаты контроля ст. воспитателя, зам. заведующего  приказ	
<b>Качество выполняемых работ</b>				
	14. Количество дней, пропущенных одним ребёнком по болезни	нет пропусков по болезни – 4 менее 1 дн. – 3 1 – 2 дня – 2 2,1 – 2, 5 дней – 1 более 2,5 дней – 0	Норма <=10 дней в году (квартально <=2,5) кварталный отчет м/с	Без ограничений
	15. Обеспечение сохранности здоровья воспитанников во время образ. процесса	нет случаев травматизма – 1 есть случаи – «минус 1» есть прививка от COVID-19 – 1 нет – 0 есть прививка от ГРИППа – 1	Отсутствие детского травматизма /акты расследования травмы  Наличие отметки	

		нет - 0	в мед.книжке	
	16 Организация адаптационного процесса	Лёгкая и средняя степень – (100% - вся группа) -10 (100% -единичная) - 1 Нет адаптации - 0	отчёт	
	17. Отсутствие обоснованных жалоб на качество образовательного процесса, присмотра и ухода, проведения адаптации	нет жалоб – 10 наличие жалоб – «минус1»	Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме.	
	18. Удовлетворённость родителей качеством дошкольного образования	От общего списочного состава 75% -2 Менее 75% -0	Лист голосования с подписью родителя	
	19. Наличие отзывов родителей на сайте ДОУ	5 и более – 2 От 1 до 5 – 1 Нет – 0	Справка ст. воспитателя	
	20. Мониторинг индивидуальных достижений воспитанников	Да – (0,5 за каждого ребёнка) Нет - 0	Отчёт о ведении (пополнении) портфолио детей.	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Учитель-логопед	1. Участие в качестве докладчика в методических мероприятиях муниципального уровня	Да – 3 Нет - 0	Программа мероприятия	Без ограничений
	2. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	Один уровень -1 Два разных уровня – 2 Три разных уровня – 3 Четыре разных уровня - 4	Дипломы	
	3. Участие воспитанников в конкурсах и мероприятиях различных уровней	Один уровень -1 Два разных уровня – 2 Три разных уровня – 3 Четыре разных уровня – 4 Результат: «+1балл»	Отчёт о мероприятии, Дипломы, грамоты	
	4. Предоставление информации на сайт доу	От 2 раз и более- 2 1раз- 1 Не предоставление инф. - 0	Справка ст. воспитателя	
	5. Ведение собственного сайта, блога	Да – 1 Нет – 0	Ежемесячное обновление информации, скриншот	
	6. Участие в коллективных педагогических, социальных проектах	Да – 5 нет – 0	Дипломы. Грамоты, отзывы участников	
	7. Создание элементов	Да – 1	отчёт или	

	образовательной инфраструктуры (тематическое оформление кабинета)	Нет - 0	фотоотчёт	
	8. Наличие публикаций	В печатном издании - 2 В электронных СМИ - 1	Дипломы, свидетельства	
	9. Работа с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ	Да – 1 Нет - 0	План индивидуальной работы	
<b>Качество выполняемых работ</b>				
	10. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, коллег на качество обр. проц.	нет жалоб – 1 наличие жалоб – 0	Рассмотрение обращений	Без ограничений
	11. Мониторинг индивидуальных достижений воспитанников	Да – 0,5 за каждого ребёнка Нет - 0	Портфолио воспитанников	
	12. Обеспечение сохранности здоровья воспитанников во время образ. процесса	нет случаев травматизма – 1 есть случаи травматизма -0 есть прививка от COVID-19 – 1 нет – 0 есть прививка от ГРИППа – 1 нет - 0	Отсутствие детского травматизма /акты расследования травмы  Наличие отметки в мед.книжке	

<b>№ п/п должность</b>	<b>Перечень количественных и качественных показателей</b>	<b>Критерии выплат (баллы)</b>	<b>Условия выплат</b>	<b>Размеры выплат</b>
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Педагог-психолог</b>	1. Участие в качестве докладчика в методических мероприятиях муниципального уровня	Да – 3 Нет - 0	Программа мероприятия	Без ограничений
	2. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства различных уровней в течение календарного года	Один уровень -1 Два разных уровня – 2 Три разных уровня – 3 Четыре разных уровня - 4	Дипломы	
	3. Участие воспитанников в конкурсах и мероприятиях различных уровней	Один уровень -1 Два разных уровня – 2 Три разных уровня – 3 Четыре разных уровня - 4 Результат: «+1балл»	Отчёт о мероприятии, Дипломы, грамоты	
	4. Предоставление информации на сайт доу	От 2 раз и более- 2 1раз - 1	Справка ст. воспитателя	
	5. Ведение собственного сайта, блога	Да – 1 Нет – 0	Ежемесячное обновление информации, скриншот	
	6. Участие в коллективных педагогических, социальных проектах	Да – 5 нет – 0	Дипломы. Грамоты, отзывы участников	

	7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (тематическое оформление кабинета)	Да – 5 Нет - 0	отчёт или фотоотчёт	
	8. Наличие публикаций	В печатном издании - 2 В электронных СМИ - 1	Дипломы, свидетельства	
	9. Работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Да- 1 Нет – 0	Индивидуальный маршрут	
	10. Сопровождение детей с индивидуальными особенностями	Да- 3 Нет – 0	Отчёт о сопровождении	
	11. Работа с детьми из неблагополучных семей, с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, неблагополучными семьями.	Да-1 Нет-0	План индивидуальной работы, написание характеристик	

**Качество выполняемых работ**

	1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, коллег на качество обр. пр.	нет жалоб – 1 наличие жалоб – 0	Рассмотрение обращений	Без ограничений
	2. Мониторинг индивидуальных достижений воспитанников	Да – 0,5 за каждого ребёнка Нет - 0	Портфолио воспитанников	
	3. Обеспечение сохранности здоровья воспитанников во время образ. процесса	нет случаев травматизма – 1 есть случаи травматизма – «минус 1» есть прививка от COVID-19 – 1 нет – 0 есть прививка от ГРИППа – 1 нет - 0	Отсутствие детского травматизма /акты расследования травмы  Наличие отметки в мед.книжке	

<b>№ п/п должность</b>	<b>Перечень количественных и качественных показателей</b>	<b>Критерии выплат (баллы)</b>	<b>Условия выплат</b>	<b>Размеры выплат</b>
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Музы-кальный руководитель  Инструктор по физкультуре</b>	1. Участие в качестве докладчика в методических мероприятиях муниципального уровня	Да – 3 Нет - 0	Программа мероприятия	Без ограничений
	2. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства различных уровней в течение календарного года	Один уровень -1 Два разных уровня – 2 Три разных уровня – 3 Четыре разных уровня - 4	Дипломы	
	3. Участие воспитанников в конкурсах и мероприятиях различных	Один уровень -1 Два разных уровня – 2 Три разных уровня – 3	Отчёт о мероприятии, Дипломы,	

	уровней	Четыре разных уровня - 4 Результат: «+1балл»	грамоты	
	4. Предоставление информации на сайт доу	От 2 раз и более- 2 1 раза - 1	Справка ст. воспитателя	
	5. Ведение собственного сайта, блога	Да – 1 Нет – 0	Ежемесячное обновление информации, скриншот	
	6. Участие в коллективных педагогических, социальных проектах	Да – 1 нет – 0	Дипломы. Грамоты, отзывы участников	
	7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (тематическое оформление зала и др.)	Да – 10 Нет - 0	отчёт или справка ст. воспитателя или фотоотчёт	
	8. Наличие публикаций	В печатном издании - 2 В электронных СМИ - 1	Дипломы, свидетельства	
	9. Работа с детьми-инвалидами , детьми с ОВЗ	Да – 1 Нет - 0	План индивидуальной работы	
<b>Качество выполняемых работ</b>				
	10. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, коллег на качество образовательного процесса	нет жалоб – 10 наличие жалоб – 0	Рассмотрение обращений	Без ограничений
	11. Мониторинг индивидуальных достижений воспитанников	Да – 0,5 за каждого ребёнка Нет - 0	Портфолио воспитанников	
	12. Обеспечение сохранности здоровья воспитанников во время образов. процесса	нет случаев травматизма – 1 есть случаи травматизма -0  есть прививка от COVID-19 – 1 нет – 0 есть прививка от ГРИППа – 1 нет - 0	Отсутствие детского травматизма /акты расследования травмы  Наличие отметки в мед.книжке	
	13. обеспечение преемственности с системой дополнительного образования по своему направлению работы	да – 5 нет - 0	Отчёт о детях. Занимающихся в кружках и секциях, муз. школе	
	14. реализация творческих проектов	да – 5 нет - 0	Отчёт о реализации проекта	
	15. наличие отзывов родителей о проведённых мероприятиях на сайте доу	да – 5 нет - 0	Справка ст. воспит.	
	16. проведение мероприятий для детей других ОО	да – 3 нет – 0	Справка ст. воспит.	
	17. создание тематических видеороликов для			

	родителей воспитанников и размещение их в определённом публичном пространстве	да – 1 (за каждый) нет - 0	Справка ст. воспит.	
--	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	---------------------	--

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
--------------------	----------------------------------------------------	-------------------------	----------------	----------------

**Интенсивность и высокие результаты работы**

<b>Старший воспитатель</b>	1. Участие в качестве докладчика в методических мероприятиях муниципального уровня	Да – 3 Нет - 0	Программа мероприятия	Без ограничений
	2. Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней в течение календарного года	Один уровень -1 Два разных уровня – 2 Три разных уровня – 3 Четыре разных уровня - 4	Дипломы	
	3. Участие педагогов в конкурсах различных уровней	Один уровень -1 Два разных уровня – 2 Три разных уровня – 3 Четыре разных уровня - 4	Дипломы	
	4. Предоставление методической информации на сайт доу	От 2 раз и более- 2 1раза - 1	Справка ст. воспитателя	
	5. Ведение собственного сайта, блога	Да – 5 Нет – 0	Ежемесячное обновление информации, скриншот	
	6. Участие в коллективных педагогических, социальных проектах	Да – 3 нет – 0	Дипломы. Грамоты, отзывы участников	
	7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (тематическое оформление выставок)	Да – 1 Нет - 0	Отчёт/фотоотчёт	
	8. Наличие публикаций	В печатном издании - 2 В электронных СМИ - 1	Дипломы, свидетельства	
	9. Участие в работе бракеражной комиссии	Да – 5 Нет – 0	приказ	
	10. Участие в организации питания воспитанников	Да – 5 Нет – 0	приказ	
	11. Посещение пед. процесса в неделю	1-2 посещения – 1 3-4 посещения – 2 5раз и более -3	Справка	

**Качество выполняемых работ**

	12. Администрирование официального сайта доу	Приложение № 1	Результаты мониторингов контролирующи х органов	
	13. Суммированный учёт рабочего времени педагогов	Да – 10 Нет – 0	Приказ	
	14. Обеспечение	есть прививка от COVID-	Отметка в мед.	

	сохранности здоровья воспитанников во время образ. процесса	19 – 1 нет – 0 есть прививка от ГРИППа – 1 нет - 0	книжке	
--	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------	--

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
--------------------	----------------------------------------------------	-------------------------	----------------	----------------

**Интенсивность и высокие результаты работы**

<b>Младший воспитатель</b>	1. Участие в благоустройстве территории, помещений доу.	Да - 1 Нет – 0	ходатайство заведующего хозяйством	Без ограничений
	2. Наставничество	Да – 1 Нет – 0	приказ руководителя	
	3. Участие в создании элементов образовательной инфраструктуры (тематическое оформление группы, участка)	Да - 1 Нет – 0	ходатайство воспитателя	
	4. Участие в проведении праздников, развлечений, мероприятий с родителями	Да - 1 Нет – 0	ходатайство воспитателя	
	5. Сопровождение детей при выходах за территорию доу	Да - 1 Нет – 0	приказ руководителя	
	6. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с детьми во время образовательного процесса по вине младшего воспитателя	Да - 1 Нет – 0	акты  Наличие отметки в мед. книжке	
	7. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц	Да – 2 Не значительные, устранены – 1 Не значит., но повторяются из раза в раз – 0 Значительные или не устранены в срок «минус 1»	Акты проверок, служебные записки	
	8. Реализация диетического питания воспитанников	Да - 1 Нет – 0	Список детей находящихся на диет. питании по медицинским показаниям	
	9. Отсутствие обоснованных жалоб родителей, сотрудников на работу младшего воспитателя	нет жалоб – 1 наличие жалоб – 0	Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения	

	10. обеспечение сохранности здоровья детей	есть прививка от COVID-19 – 1 нет – 0 есть прививка от ГРИППа – 1 нет - 0	жалоб  Отметка в мед.книжке	
--	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
-----------------	----------------------------------------------------	-------------------------	----------------	----------------

**Интенсивность и высокие результаты работы**

<b>Ведущий экономист</b>	1. Архивация документов	Да - 1 Нет – 0	Отчёт	Без ограничений
	2. Отсутствие нарушений по результатам ревизий, проверок бухгалтерии и сайта bus.gov.ru	Да – 2 Своевременно устранены – 1 Не было проверок - 0 Не устранены в срок - «минус 1»	акт	
	3. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчётности	Да – 1 Нет - 0	информация УО и др.	
	4. Своевременное размещение информации на сайтах закупок	Да – 10 Нет - 0	мониторинг сайта/сл. записка гл. бухгалтера	
	5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, коллег.	нет жалоб – 1 наличие жалоб – 0	Обращение к администрации ДОУ, УО, МоиН Челябин. области в устной/или письменной форме.	
	6. Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений гл. бухгалтера	Да – 1 Нет - 0	Служебная записка гл. бухгалтера	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
-----------------	----------------------------------------------------	-------------------------	----------------	----------------

**Интенсивность и высокие результаты работы**

<b>Ведущий бухгалтер</b>	1. Архивация бухгалтерских документов	Да - 1 Нет – 0	Отчёт	Без ограничений
	2. Отсутствие нарушений по результатам ревизий, проверок бухгалтерии и сайта bus.gov.ru	Да – 2 Своевременно устранены – 1 Не было проверок - 0 Не устранены в срок - «минус 1»	акт	
	3. Участие в работе по ликвидации родительской задолженности	Да – 1 Нет - 0	формирование списков задолжников по	

			группам, уведомление родителей, документы для судебных приказов	
	4. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчётности	Да – 1 Нет - 0	информация УО	
	5. Участие в работе по оплате льготных категорий воспитанников	Да – 1 Нет – 0	Список льготных категорий воспитанников, приказ руководителя	
	6. Своевременная сдача отчёта в автоматизированных информационных системах (ЕГИС, з/п образование и др.)	Да – 10 Нет – 0	Соблюдение сроков	
	7. Участие в мониторинговых исследованиях внутри доу	Да - 1 Нет – 0	отчет о стоимости питания/ отчёт о з/п	
	8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, коллег.	нет жалоб – 1 наличие жалоб – 0	Обращение к администрации ДОУ, УО, МоиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб	
	9. Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений гл. бухгалтера	Да – 1 Нет – 0	Служебная записка гл. бухгалтера	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Специалист по кадрам	1. Архивация документов	Да – 1 Нет – 0	Отчёт	Без ограничений
	2. Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок.	Да – 2 Своевременно устранены – 1 Не было проверок – 0 Не устранены в срок - «минус 1»	акт	
	3. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчётности	Да – 1 Нет – 0	информация УО и др.	
	4. Отсутствие случаев нарушения сроков оформления трудовых договоров (3 дня)	Да – 1 Нет – 0	Мониторинг руководителя	

	5. Приём и распределение электронной почты в отсутствие секретаря	Да – от 1-3 (суммарно за каждый месяц квартала) Нет – 0	Отчёт о периодичности приёма электронной почты	
	6. Укомплектованность учреждения кадрами	95% и выше – 2 балла 85 – 94% - 1 балл Ниже 85% -0	справка	
	7. Отсутствие замечаний по работе в автоматизированной информационной системе СГО	Да – 2 Незначительные, устранены – 1 Незначит., но повторяются из раза в раз – 0 Не устранены в срок «минус 1»	Информация УО о результатах контроля, мониторинг руководителя	
	8. Сдача табеля до 28 числа текущего месяца в бухгалтерию	Да – 2 Нет – 0 (суммарно за каждый месяц квартала)	Отчёт по срокам сдачи табеля за месяцы квартала	
	9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников доу на работу специалиста	нет жалоб – 1 наличие жалоб – 0	Обращение к администрации ДОУ, УО, МоиН Челябинской области, в инспекцию по труду	
	10. Отсутствие замечаний по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя	Нет замечаний – 2 Однократные несущественные – 1 Нарушения несущественные, но повторяются в течение периода – 0 Имеются существенные нарушения – «минус 1»	Мониторинг руководителя	
	11. Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений руководителя	Да – 1 Нет – 0	Мониторинг руководителя	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Секретарь</b>	1. Архивация документов и ведение архива	Да – 2 Нет – 0	Отчёт	Без ограничений
	2. Отсутствие нарушений действующего законодательства по результатам проверок	Да – 2 Своевременно устранены – 1 Не было проверок – 0 Не устранены в срок - «минус 1»	акт	
	3. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчётности, ответов на письменную корреспонденцию	Да – 1 Нет – 0	информация УО. Мониторинг руководителя	

	4. Работа в автоматизированной информационной системе СГО	Да – 10 Нет – 0	Мониторинг руководителя	
	5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников доу на работу специалиста	нет жалоб – 1 наличие жалоб – 0	Обращение к администрации ДОУ, УО, МоиН Челябинской области, в инспекцию по труду	
	6. Отсутствие замечаний по организационно-техническому и эстетическому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя	Нет замечаний – 2 Однократные незначительные – 1 Нарушения незначительные, но повторяются в течение периода – 0 Имеются существенные нарушения – «минус 1»	Мониторинг руководителя	
	7. Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений руководителя	Да – 1 Нет – 0	Мониторинг руководителя	
	8. Изготовление журналов	Да – 1 Нет – 0	журнал	
	9. Курьерская работа с учётом посещения 1 раз в неделю почтового отделения	Да – 2 Нет – 0	Отсутствие замечаний руководителя, на несвоевременность доставки документов.	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Юрис-консульт</b>	1. Участие в мероприятиях доу	Да – 1 Нет – 0	Служебная записка	Без ограничений
	2. Отсутствие замечаний по организационно-правовому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя	Да – 2 Своевременно устранены – 1 Не было проверок – 0 Не устранены в срок - «минус 1»	акт	
	3. Отсутствие фактов нарушений установленных сроков подготовки документов правового характера, случаев подготовки документов ненадлежащего качества	Нет нарушений -2 Имеются однократные незначительные нарушения – 1 Нарушения незначительные, но повторяются в течение периода -0,5 Имеются незначительные нарушения – 0	Информация представителей др. учреждений	
	4. Отсутствие обоснованных жалоб со	нет жалоб – 1 наличие жалоб – 0	Обращение к администрации	

	стороны работников доу на работу специалиста		ДОУ, УО, МоиН Челябинской области и др.	
	5. Самостоятельное взаимодействие с др. специалистами доу по организационно-правовым вопросам	Да – 1 Нет – 0	Отчёт	
	6. Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений руководителя	Да – 1 Нет – 0	Мониторинг руководителя	
	7. Курьерская доставка документов	Да – 1 Нет – 0	Отчёт	

<b>№ п/п должность</b>	<b>Перечень количественных и качественных показателей</b>	<b>Критерии выплат (баллы)</b>	<b>Условия выплат</b>	<b>Размеры выплат</b>
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Заведующий хозяйством</b>	1. Участие в мероприятиях ДОУ	Да – 1 Нет – 0	Служебная записка о мероприятиях	Без ограничений
	2. Участие в привлечении кадров	Да – 1 Нет – 0	Служебная записка о привлечённых кадрах	
	3. Участие в разгрузочных работах	Да – 1 Нет – 0	Служебная записка о данных работах	
	4. Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат	Да – 1 Нет – 0	Приказ руководителя	
	5. Участие в инвентаризации, соблюдение инвентарной номерации	Да – 1 Нет – 0	Приказ	
	6. Участие в разработке локальных актов	Да – 1 Нет – 0	Служебная записка с указанием разработанных проектах документов.	
	7. Расчёт потребительского норматива хозяйственно-бытовых средств	Да – 1 Нет – 0	документ	
	8. Снятие показаний электро, тепло счётчиков	Да – до 3 (1 за каждый месяц) Нет – 0	Отчёт в МПКХ, Энергосбыт 1 раз в месяц	
	9. Участие в работе приёмочной комиссии и по проведению экспертизы	Да – 1 Нет – 0	Приказ руководителя, наличие сертификатов качества на всю продукцию	
	10. Отсутствие замечаний по организационно-	Да – 1 Нет – 0	Ведение журналов «функциональный	

	хозяйственному обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя.	Имеются существенные системные нарушения – «минус 1»	осмотр оборудования участков» «визуальный осмотр территории» «аварийные ситуации»	
	11. Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений руководителя	Да – 1 Нет – 0	Мониторинг руководителя	
	12. Положительная динамика экономии ТЭР	Да – 1 Нет – 0	Справка гл. бухгалтера	
	13. Проведение работы по озеленению, благоустройству территории и помещений ДОУ	Да – 1 Нет – 0	Служебная записка	
	14. Проведение инструктажей с обслуживающим и учебно-вспомогательным персоналом	Да – 1 Нет – 0	Приказ и поручения руководителя,	
	15. Ведение суммированного учёта рабочего времени сторожей	Да – 1 Нет – 0	График	
	16. Работа в автоматизированных системах «энергоэффективность», «меркурий»	Да – до 2 (суммарно за каждую по 1) Нет – 0	отчёт	
	17. Выход с сантройкой в течение месяца во все помещения доу	4 раза -4 3 раза -3 2 раза- 2 1раз – 1	Акты по итогам проверок	
	18. Организация сводной отчётности по 2 зданиям	Да – 1 Нет – 0	Перечень отчётов	
	19. Запрос и анализ коммерческих предложений для заключения прямых договоров по хозяйственной деятельности	Да – 1 Нет – 0	отчёт	
	19. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц по организации хозяйственной деятельности в доу, соблюдению СанПиН подчинёнными работниками	отсутствие замечаний – 2 незначительные, сразу устранены – 1 незначительные, но повторяются из раза в раз за период – 0 Значительные или не устранены за период - «минус 1»	Акты проверок, служебные записки	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
--------------------	----------------------------------------------------	-------------------------	----------------	----------------

<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Повар</b>	1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	Без ограничений
	2.Участие в мероприятиях ДОУ	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	3. Проведение работ по маркировке инвентаря пищеблока	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	4. Приготовление индивидуальных блюд (аллергопатологии)	Да – 1 Нет – 0	меню	
	5. Приготовление протёртых блюд для детей раннего возраста	Да – 1 Нет – 0	меню	
	6. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц	отсутствие замечаний – 2 незнач.-ные, сразу устранены – 1 незначительные, но повторяются из раза в раз – 0 не устранены - «минус 1»	Акты проверок, служебные записки	
	7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников на качество блюд	Да (отсутствие) - 1 Нет (наличие) – 0	Обращение к администрации ДОУ, УО, МоиН Челябинской области родителей в устной/ или письменной форме.	
	8. Организация обедов сотрудников	Да – 1 Нет – 0	меню	
	9. обеспечение безопасности здоровья детей	есть прививка от COVID-19 – 1 нет – 0 есть прививка от ГРИППа – 1 нет - 0	отметка в мед.книжке	

<b>№ п/п должность</b>	<b>Перечень количественных и качественных показателей</b>	<b>Критерии выплат (баллы)</b>	<b>Условия выплат</b>	<b>Размеры выплат</b>
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Кухонный рабочий</b>	1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	Без ограничений
	2.Участие в мероприятиях ДОУ	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего	

			хозяйством	
	3.Участие в обслуживании персонала	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	4. Приготовление протёртых блюд для детей раннего возраста	Да – 1 Нет – 0	меню	
	5. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц	отсутствие замечаний – 2 незнач.-ные, сразу устранены – 1 незначительные, но повторяются из раза в раз – 0 не устранены - «минус 1»	Акты проверок, служебные записки	
	6. Обслуживание обедов сотрудников	Да – 1 Нет – 0	Обеды сотрудников	
	7. обеспечение безопасности здоровья детей	есть прививка от COVID-19 – 1 нет – 0 есть прививка от ГРИППа – 1 нет - 0	Отметка в мед. книжке	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Кладовщик</b>	1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством,	Без ограничений
	2.Участие в мероприятиях ДОУ	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	3. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	4. Участие в бракераже сырой продукции	Да – 1 Нет – 0	Приказ	
	5. Участие в разгрузочных работах	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	6. Участие в определении объёмов продуктов питания для заключения договоров	Да – 1 Нет – 0	заявки	
	7. Работа в информационных системах	Да – 1 Нет – 0	Название системы	

	7. Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими лицами	отсутствие – 2 незнач.-ные, сразу устранены – 1 незначительные, но повторяются из раза в раз - 0 значит-ые - «минус 1»	Акты, служебные записки	
	8. обеспечение безопасности здоровья детей	есть прививка от COVID-19 – 1 нет – 0 есть прививка от ГРИППа – 1 нет - 0	Отметка в мед. книжке	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
--------------------	----------------------------------------------------	-------------------------	----------------	----------------

**Интенсивность и высокие результаты работы**

<b>Машинист по стирке</b>	1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу	Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством,	Без ограничений
	2.Участие в мероприятиях ДОУ	Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	3. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку	Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	4. Участие в разгрузочных работах	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	4. Организация деликатной ручной стирки	Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	5. Организация чистки стульев, ковров. 6. Пошив ветоши, ремонт постельного белья	Да - 1 Нет – 0 Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	7. Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими лицами	отсутствие – 2 незнач.-ные, сразу устранены – 1 незначительные, но повторяются из раза в раз - 0 значит-ые - «минус 1»	Акты, служебные записки	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
--------------------	----------------------------------------------------	-------------------------	----------------	----------------

<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Кастелянша</b>	1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу	Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством,	Без ограничений
	2.Участие в мероприятиях ДОУ	Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	3. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку	Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	4. Участие в разгрузочных работах	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	5 Пошив костюмов	Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	6. Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими лицами	отсутствие – 2 незнач.-ные, сразу устранены – 1 незначительные, но повторяются из раза в раз - 0 значит-ные - «минус 1»	Акты, служебные записки	

<b>№ п/п должность</b>	<b>Перечень количественных и качественных показателей</b>	<b>Критерии выплат (баллы)</b>	<b>Условия выплат</b>	<b>Размеры выплат</b>
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Уборщик служебных помещений</b>	1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу	Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством,	Без ограничений
	2.Участие в мероприятиях ДОУ	Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	3. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку	Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	4. Уборка после ремонтных работ по требованию	Да – 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	6. Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими лицами	отсутствие – 1 наличие – 0	служебные записки	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Рабочий по комплексном у обслу- живанию</b>	1. Участие в благоустройстве территории, помещений доу	Да - 1 Нет - 0	Ходатайство заведующего хозяйством	Без ограничений
	2. Участие в мероприятиях ДОУ	Да - 1 Нет - 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	3. Заточка ножей на пищеблоке	Да - 1 Нет - 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	4. Погрузочно-разгрузочные работы	Да - 1 Нет - 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	5. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, родителей на качество работ	Да (отсутствие жалоб) - 1 Нет (наличие жалоб) - 0	обращения к администрации ДОУ	
	6. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц	Да (отсутствие замечаний) - 1 Нет (наличие замечаний) - 0	Акты проверок, служебные записки заведующего хозяйством	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Сторож. дворник</b>	1. Участие в благоустройстве территории, помещений доу	Да - 1 Нет - 0	Ходатайство заведующего хозяйством,	Без ограничений
	2. Участие в мероприятиях ДОУ	Да - 1 Нет - 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	3. Погрузочно-разгрузочные работы	Да - 1 Нет - 0	Ходатайство заведующего хозяйством	
	4. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, родителей на качество работ	Да (отсутствие жалоб) - 1 Нет (наличие жалоб) - 0	обращения к администрации ДОУ	
	5. Отсутствие	Да (отсутствие	Акты проверок,	

	замечаний со стороны контролирующих лиц	замечаний) - 1 Нет (наличие замечаний) - 0	служебные записки заведующего хозяйством	
--	-----------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------	--

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Калькулятор</b>	1. Участие в мероприятиях ДОУ	Да - 1 Нет – 0	Ходатайство заведующего хозяйством	Без ограничений
	2. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, родителей на качество работы	Да (отсутствие жалоб) - 1 Нет (наличие жалоб) - 0	обращения к администрации ДОУ	
	3. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц	Да (отсутствие замечаний) - 1 Нет (наличие замечаний) - 0	Акты проверок, служебные записки зам. заведующего	

№ п/п должность	Перечень количественных и качественных показателей	Критерии выплат (баллы)	Условия выплат	Размеры выплат
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>				
<b>Инженер, специалист по охране труда</b>	1. Участие в различных профессиональных конкурсах	Да - 1 Нет – 0 + 1 балл за результат	Дипломы, грамоты	Без ограничений
	2. Участие в разработке нормативных документов	Да - 1 Нет – 0	документ	
	3. Участие в мероприятиях доу	Да - 1 Нет – 0	ходатайство, фотодокумент	
	4. Организация информационного стенда по ОТ	Информация обновляется не реже 1 раза в квартал – 1 Нет обновлений – 0	Обновление 1 раз в квартал	
	5. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц	Да - 1 Нет - «минус 1»	акт	
	6. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников на работу специалиста	Да/нет нет жалоб – 1 наличие жалоб – «-1»	Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб	

<b>Премиальные выплаты:</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Перечень количественных и качественных показателей</b>	<b>Критерии выплат</b>	<b>Условия выплат</b>	<b>Размеры выплат</b>
1.	-По итогам работы за месяц -По итогам работы за квартал -По итогам работы за полугодие -По итогам работы за год	Да/нет	- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов работы. - осуществление качественной подготовки плановых мероприятий.	Без ограничений
2	Праздничные, юбилейные даты - 50 лет и каждые последующие 5 лет	Да/нет	За добросовестный труд и стаж работы в образовательных учреждениях ОГО от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	3000 4000 5000
3	В связи с выходом на пенсию	Да/нет	За добросовестный труд и стаж работы в образовательных учреждениях ОГО от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет:	3000 4000 5000
<b>Выплаты за стаж работы:</b>				
1	Педагогический стаж	Да/нет	От 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	500 700 900 1300
2	Стаж работы в образовательных учреждениях ОГО	Да/нет	От 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	300 500 700 900
<b>Выплаты за категорию</b>				
	Высшая квалификационная категория	Да/нет	Приказ о присвоении категории	5000
	Первая квалификационная категория	Да/нет	Приказ о присвоении категории	4000
<b>Выплаты за учёную степень, звание</b>				

1	Наличие ученой степени, Почётного звания	Да/нет	Приказ о присвоении учёной степени, Почётного звания	1000
<b>Выплата молодым специалистам</b>				
1	Молодой специалист	Да/нет	Соответствие критериям молодого специалиста	1000