

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Челябинская область, г. Озерск
ул. Матросова 14а

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «04» мая 2012 г. № 9781 выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Рассказовой Анжелики Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем) в лице «Заказчика»,

_____ (фамилия, имя, отчество (представителя) Заказчика)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа (паспорт и свидетельство о рождении), удостоверяющего полномочия (представителя) Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая (ый) в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг по дошкольному образованию (первый уровень общего образования) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (образовательной программы дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование основной общеобразовательной программы (образовательной программы дошкольного образования) – основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07- 00 час. до 18 час. 30 мин.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав сотрудниками МБДОУ ДС №50 и Заказчиками.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье Заказчика.

2.1.4. Соединять и расформировывать детские группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, низкой посещаемостью, ремонтными работами, отсутствием персонала, комплектованием групп вновь и т.п.).

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежа за содержание Воспитанника по его письменному ходатайству (не более одного месяца) и только с письменного разрешения руководителя образовательной организации.

2.1.6. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.7. Отчислить ребенка из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.1.8. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. Образовательная организация проводит разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводится разъяснительная работа. (п.п. 2513, 2516 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 ("Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"(вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...").

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ ДС №50, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе и на официальном сайте МБДОУ ДС №50 teremok-ozersk.ru

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первого дня.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, выставки и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации.

2.2.8. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

2.2.10. Выбирать из перечня (при наличии платных услуг), предлагаемого образовательной организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.11. Своевременно получать от образовательной организации перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.

2.2.12. Высказывать образовательной организации личное мнение по вопросам открытости ее работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.13. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.14. Получать информацию о развитии ребенка, результатах психолого-педагогических обследований по готовности к обучению в школе, о состоянии здоровья ребенка.

2.2.15. Обращаться к руководителю образовательной организации при несогласии с действиями педагогического работника по отношению к ребенку.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с возрастом и письменными медицинскими рекомендациями: завтрак с 8.30 до 9.00; 10.00 – второй завтрак, с 11.30 до 13.00- обед, с 15.30 до 16.00 – полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября следующего года за прошедшим.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 7 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Соблюдать требования [Закона](#) о персональных данных.

2.3.14. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3.15. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.16. Уважать права Родителей.

2.3.17. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней.

2.3.18. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с [Конвенцией](#) о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Выполнять условия настоящего Договора, соблюдать Устав, требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со [ст. 63](#) Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.4. Информировать образовательную организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия через воспитателей группы или медицинского работника.

2.4.5. **Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 25 числа каждого месяца.**

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС №50.

2.4.7. Сообщать Исполнителю об изменении персональных данных Родителя и (или) ребенка, контактного телефона и (или) места жительства в течение 5 (пяти) рабочих дней после изменения, предоставить копии документов, подтверждающих изменения в образовательную организацию.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка (режима работы) Исполнителя. Приводить ребенка в образовательную организацию с 7.00 и забирать не позднее 18.30.

2.4.9. Осуществлять первичный выход ребенка в группу после заключения договора с Исполнителем и предоставлением в медицинский кабинет Исполнителя формы №026/у (история развития ребенка).

2.4.10. **Информировать незамедлительно письменно Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником дошкольной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить в образовательную организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 - 14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в образовательную организацию.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Проводить видео и фотосъемку только с письменного разрешения руководителя образовательной организации.

2.4.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверять забирать ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия (братьям, сестрам), лицам, не являющимся близкими родственниками ребенка.

2.4.15. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и (или) забирать ребенка из образовательной организации, предоставить в образовательную организацию заявление или доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать и (или) приводить ребенка в образовательную организацию.

2.2.17. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.2.18. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. **Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании постановления администрации Озерского городского округа от 22.01.2019 № 73 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»** и составляет на момент заключения Договора:

- **103 рублей(я) в день для детей, посещающих ясли;**
- **124 рубля(ей) в день для детей, посещающих сад.**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора по квитанциям, выданным бухгалтерией Исполнителя.

3.4. Оплата производится **в срок не позднее 25 числа каждого месяца**, следующего за отчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

3.5. В случае когда невозможность исполнения условий договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Родитель возмещает образовательной организации фактически понесенные ею расходы.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов места нахождения (жительства), телефонов и иных существенных изменениях в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их изменения у одной из Сторон.
- 5.4. Стороны договорились, что при изменении **стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата) на основании** постановления администрации Озерского городского округа от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность», **стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата)** вступает в силу в п.3.1. данного Договора с момента вступления в законную силу указанного постановления и постановлений, основанных на нем, и будет являться для Сторон обязательным для исполнения, и не требует для Сторон заключения дополнительных соглашений к данному Договору.
- 5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.
- 5.10. Зачисление ребенка в Организацию без оформления настоящего Договора не производится.

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а)

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» осуществляющее образовательную деятельность.

Юридический адрес:

456780, Челябинская область, г. Озерск

Ул. Матросова, д.14-а

ИНН/ КПП 7422026049/ 741301001

Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (МБДОУ ДС №50, л/с 20696Ч33490)

Банк: Отделение Челябинск Банка России

УФК по Челябинской области г. Челябинск

[БИК](#) 017501500

Единый казначейский (банковский) счет

40102810645370000062

Казн. сч. 03234643757430006900

Тел: 8 (35130) 7-22-90

E-mail: teremok.74teremok@yandex.ru

А.А. Рассказова

М.П.

(подпись заведующего)

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(подпись)

Ф.И.О.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____