

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Озерск, Челябинской области

«___» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «04» мая 2012 г. № 9781 выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Рассказовой Анжелики Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем) в лице «Заказчика»,

_____ (фамилия, имя, отчество (представителя) Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа (свидетельства о рождении), удостоверяющего полномочия (представителя) Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

именуемая (ый) в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг по дошкольному образованию (первый уровень общего образования) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (образовательной программы дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование основной общеобразовательной программы (образовательной программы дошкольного образования) – основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07- 00 час. до 18 час. 30 мин.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав сотрудниками МБДОУ ДС №50 и Заказчиками.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье Заказчика.

2.1.4. Соединять и расформировывать детские группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, низкой посещаемостью, ремонтными работами, отсутствием персонала, комплектованием групп вновь и т.п.).

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежа за содержание Воспитанника по его письменному ходатайству (не более одного месяца).

2.1.6. Осуществить перевод Воспитанников, не привитых против полиомиелита, в группу с Воспитанниками, где отсутствует вакцинация детей против полиомиелита в соответствии с требованиями п. 9.5 СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита" в дошкольных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ ДС №50, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе и на официальном сайте МБДОУ ДС №50 teremok-ozersk.ru

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первого дня.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, выставки и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с возрастом и письменными медицинскими рекомендациями: завтрак с 8.30 до 9.00; 10.00 – второй завтрак, с 11.30 до 13.00- обед, с 15.30 до 16.00 – полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября следующего года за прошедшим.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 7 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Соблюдать требования [Закона](#) о персональных данных.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному,

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 25 числа каждого месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДС №50 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС №50.

2.4.4. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка (режима работы) Исполнителя.

2.4.6. Осуществлять первичный выход ребенка в группу после заключения договора с Исполнителем и предоставлением в медицинский кабинет Исполнителя формы №026/у (история развития ребенка).

2.4.7. Информировать незамедлительно письменно Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником дошкольной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Проводить видео и фотосъемку только с письменного разрешения руководителя МБДОУ ДС №50

2.4.11. Приводить и забирать ребёнка лично или оформить доверенность на своих совершеннолетних представителей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании постановления администрации Озерского городского округа от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность» и составляет на момент заключения Договора:

- 96 рубль в день для детей, посещающих ясли;

- 116 рублей в день для детей, посещающих сад.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора по квитанциям, выданным бухгалтерией Исполнителя.

3.4. Оплата производится **в срок не позднее 25 числа каждого месяца**, следующего за отчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов места нахождения (жительства), телефонов и иных существенных изменениях.

5.4. Стороны договорились, что при изменении **стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата) на основании** постановления администрации Озерского городского округа от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность», стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата) вступает в силу в п.3.1. данного Договора с момента вступления в законную силу указанного постановления и постановлений, основанных на нем и будет являться для Сторон обязательным для исполнения, и не требует для Сторон заключения дополнительных соглашений к данному Договору.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а)

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №50 «Теремок»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического направления развития воспитанников»
ул. Матросова 14а
ИНН 7422026049
КПП 741301001
Р/счет 40701810900001000024
л/счет 21363Ч33490
Банк: Отделение Челябинск г. Челябинск
БИК: 047501001

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

_____ А.А. Рассказова
(подпись заведующего)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____