

## **Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (первая, высшая квалификационная категория):**

1) **заявление педагогического работника**, оформленное в соответствии с приложением 1 (бланки документов);

Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- текст заявления должен быть написан разборчиво;
- в заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачёркнутых слов, исправлений.

За достоверность сведений, указанных в заявлении, несёт ответственность педагогический работник.

Заявление заполняется от руки или в машинописном виде.

2) **протокол персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника (уровень ОУ)** педагогического работника, оформленный в соответствии с приложением 2 (бланки документов);

Порядок персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника установлен приказом Министерства.

3) **экспертное заключение экспертной группы, подготовленное экспертной группой** для аттестационной комиссии, оформленное в соответствии с приложением 3 (бланки документов);

(муниципальный уровень, подписывается начальником управления образования администрации Озерского городского округа).

4) **выписка из приказа о приеме на работу**, оформленная в соответствии приложения 4 (бланки документов) с печатью, подписанная руководителем образовательной организации;

5) **копия аттестационного листа или копия** приказа Министерства образования и науки Челябинской области об установлении квалификационной категории, если заявитель на момент подачи заявления имеет квалификационную категорию (первую или высшую).

## **Схема проведения аттестационной процедуры (первая, высшая квалификационная категория):**

1. Представление пакета документов в отдел кадров и госслужбы Министерства образования и науки Челябинской области (адрес: пл. Революции, 4, каб. №619 Дворкиной Ольге Леонидовне).
2. Рассмотрение пакета документов на наличие оснований для отказа (неполный пакет документов, предоставление недостоверных сведений) – **5 дней**
3. Рассмотрение документов на основании в отказе предоставления государственной услуги (работник обратился ранее, чем через 2 года, не имея первой, подал на высшую категорию) – **10 дней**
4. Формирование аттестационного дела и направление его в аттестационную комиссию, где оно рассматривается в течение - **30 дней**
5. Выписка из протокола аттестации – **20 дней.**
6. Размещение приказа на сайте Министерства образования и науки Челябинской области о присвоении первой и высшей квалификационной категории.