

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического направления развития воспитанников»
(МБДОУ ДС 50)**

Согласовано: Утверждена:

Приказ начальника Управления образования
администрации Озерского городского округа
от 29.12.2023 №1020

приказом заведующего
МБДОУ ДС №50
от 25.12.2023 №173ахд

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического направления развития воспитанников»

на период с 2024 по 2026 год

г. Озёрск, Челябинская область
2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| Паспорт программы..... | 3 |
| Пояснительная записка..... | 4 |
| Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ..... | 6 |
| Концепция Программы развития..... | 9 |
| Ресурсное обеспечение реализации Программы развития..... | 10 |
| Система организации контроля исполнения Программы развития.... | 13 |
| Основные мероприятия по реализации программы развития..... | 16 |
| Приложение 1..... | 23 |

1. Паспорт Программы развития

| | |
|---|---|
| Наименование Программы | Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» |
| Основные исполнители Программы | Администрация, педагогический коллектив, воспитанники, родительская общественность МБДОУ ДС 50 |
| Цель Программы | Создание условий для функционирования МБДОУ ДС №50 как открытого, современного учреждения, максимально удовлетворяющего социальный заказ государства и родительского сообщества, реализующего образовательную программу |
| Задачи Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить качество функционирования системы управления в МБДОУ ДС №50, основанной на принципах менеджмента, ориентированной на повышение качества реализации образовательной программы, позволяющей быть конкурентоспособным образовательным учреждением. 2. Повысить профессиональный рост педагогических работников через курсы профессиональной подготовки. 3. Улучшить материально-техническую базу. Обогатить развивающую предметно-пространственную среду (РППС) в соответствии с современными требованиями. 4. Повысить качество реализации образовательной программы, используя средства информатизации. 5. Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности через вовлечение большего количества детей в систему мероприятий физической направленности, включая сдачу нормативов ГТО, повышение квалификации педагогов по оказанию первой помощи. 6. Повышать родительскую компетентность в вопросах дошкольного образования через вовлечение родителей в совместные мероприятия с детьми. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования, охват групп компьютерами 100%. 2. Профессиональный рост педагогов, прохождение курсов КПК 100%, включая оказание первой помощи 100% 1 раз в три года. 3. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ДО и ФОП на 100%. 4. Сохранение здоровья воспитанников – отсутствие случаев травматизма, пропуски по болезни 1 ребенком |

| | |
|---|---|
| | <p>менее/равно 10 дн. за год, сдача норм ГТО детьми 6-7 лет 50% от их общей численности.</p> <p>5. Удовлетворенность родителей результатами работы ДОУ, не менее 75% (в соответствии с муниципальным заданием)</p> <p>6. Совершенствование РППСи материально-технической базы, оснащение групп компьютерами на 100%, прогулочных площадок новым физкультурным оборудованием в количестве 8 единиц.</p> |
| Сроки и этапы реализации Программы | <p>Реализуемый период с 2023 по 2026 год</p> <p>Этапы реализации Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный (аналитический). Сроки: ноябрь 2023-январь 2024 2. Основной (внедрение и реализация Программы). Сроки: январь 2024-декабрь 2026 3. Заключительный (анализ результативности реализации Программы) Сроки: ноябрь 2026-декабрь 2026 |
| Объемы и источники финансирования Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетное финансирование 2. Внебюджетное финансирование |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | <p>Конкурентоспособность МБДОУ ДС №50, выполнение 100% Муниципального задания.</p> <p>Качественное образование в соответствии с требованиями ФГОС ДОВ условиях использования лучших педагогических практик, передовых методик образования.</p> <p>Повышение уровня квалификации педагогов.</p> <p>Сохранение здоровья воспитанников.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда для разностороннего развития детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</p> <p>Повышение родительской компетентности в вопросах дошкольного образования.</p> |

2. Пояснительная записка

Политика государства в области образования на современном этапе определяет целевые установки по осуществлению комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг, рост профессиональной компетентности педагога как основного ресурса развития системы образования. Важной задачей МБДОУ ДС №50 (далее ДОУ) является обеспечение в полной мере группы условий, отвечающих требованиям

федерального государственного образовательного стандарта. Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в инновационном режиме, конкурентоспособном на рынке образовательных услуг города.

Программа развития - стратегический документ, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие всех сторон деятельности ДООУ в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

Программа развития спроектирована исходя из анализа актуального состояния ДООУ, особенностей внутренней и внешней среды, территориальной специфики, специфики контингента воспитанников, потребности родителей обучающихся в образовательных услугах, а также с учетом предполагаемых рисков, возможных в процессе реализации программы.

Программа развития включает в себя:

- анализ внутренней среды и внешней среды;
- разработка концепции развития образовательного ДООУ;
- определение стратегических целей и задач.
- разработка комплекса мероприятий по решению сформулированных задач и реализации целевых установок

Законодательная база для разработки Программы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Национальный проект «Образование»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Устав МБДОУ ДС №50.

Заказчики программы: педагогический коллектив ДООУ.

Разработчики Программы: заведующий ДООУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог, творческая группа педагогических

работников.

Основные исполнители Программы: педагогический коллектив ДОУ.

3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ

Внешняя и внутренняя среда

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» (далее по тексту МБДОУ) расположено в 2 зданиях по адресу ул. Матросова 14а (1974 год постройки) и ул. Рабочая 1а (1953 года постройки, в 2008 году открыто вновь после капитального ремонта, который проводился по областной программе «Развитие дошкольного образования»).

Контингент воспитанников МБДОУ дети в возрасте от 1,6 до 8 лет. Функционирует 14 групп: 4 группы по адресу: ул. Рабочая, 1а; 10 групп: ул. Матросова, 14а. Общее число детей, посещающих ДОУ в режиме 11,5 часового пребывания, составляет 241 человек.

График работы учреждения с 7.00 до 18.30, выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни.

Оба здания расположены в отдалённом от магистральных улиц и крупных предприятий месте, в окружении жилых домов. Рядом с ДОУ расположены: МБОУ СОШ №25, МБДОУ ЦРР ДС №55, МБУ ТК «Золотой петушок», МБУ ДОДТДиМ, МБУ ДО ДМШ №1, МБУ «КДЦ» Дворец культуры «Строитель», МБУ «Арена», МБУ ДО «СЮТ».

МБДОУ взаимодействует с объектами социального окружения на основании взаимных договоров и годовых планов совместных мероприятий на учебный год, что позволяет использовать разнообразные формы для всестороннего развития детей.

Структура управления ДОУ размещена на официальном сайте ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов гласности, открытости, демократии и самоуправления. Учреждение включает в себя все элементы управления, которые свойственны дошкольному учреждению. Осуществляется в следующих направлениях <https://teremok-ozersk.ru/page/935>

- административное управление осуществляет заведующий, заместитель заведующего и главный бухгалтер;- управление финансово – хозяйственной деятельностью осуществляют главный бухгалтер, бухгалтер и заведующие хозяйством;

- организационно – педагогическое управление осуществляют заместитель заведующего и старшие воспитатели;

- взаимодействие с органами самоуправления осуществляет заведующий, заместитель заведующего, педагогический коллектив и работники ДОУ.

Работа заведующего, заместителя заведующего, главного бухгалтера, старших воспитателей, заведующих хозяйством

регламентирована должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством и положением о внутренней контрольной деятельности <https://teremok-ozersk.ru/page/1353795>, что позволяет регулировать деятельность членов управленческого звена с учетом выполнения основных управленческих функций.

Коллегиальными органами управления в ДОУ являются: педагогический совет, общее собрание работников, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о Педагогическом совете и положением об Общем собрании <https://teremok-ozersk.ru/page/935972>.

В организационной структуре управления ДОУ часть полномочий делегированы на нижестоящие уровни, что способствует развитию демократизации образовательного процесса, демократизации и гуманизации отношений в педагогическом коллективе. Такое делегирование и относительная автономность в осуществлении управленческой деятельности привело к созданию системы рациональной организации труда и ответственности на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением. Постоянно действующим органом государственно-общественного управления в ДОУ является Совет родителей (законных представителей) воспитанников, основной целью деятельности которого является содействие образовательной организации в создании условий для реализации образовательной программы. Совет родителей взаимодействует с администрацией образовательной организации, с коллегиальным органом управления образовательной организации: педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством.

Образовательный процесс в детском саду осуществляется на основе Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС №50. Образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, спроектирована с учетом особенностей МБДОУ, региона и образовательных потребностей воспитанников и запросов родительской общественности. Образовательный процесс строится с учетом индивидуального подхода к детям, созданию благоприятного микроклимата в группе, на основе постоянного диалога с ребенком и осуществляется через интеграцию детских видов деятельности, главным из которых является игра. Педагогами осваиваются современные педагогические технологии, подбираются эффективные формы и приемы работы, позволяющие повышать качество образования. Педагогическое наблюдение и оценка результатов подготовки воспитанников показала положительную динамику развития каждого конкретного ребенка и групп воспитанников в целом.

Вместе с тем выделяются факторы, снижающие качество проводимой работы:

- недостаточная методологическая подготовленность педагогов (после курсов переподготовки);

- недостаточное материально-техническое обеспечение в процессе нововведений;

-недостаточное количество педагогов, использующий информационно-коммуникативные технологии для организации образовательного процесса

Охрана и укрепление здоровья

Согласно современным требованиям целью образования является всестороннее развитие ребенка с учетом его возрастных возможностей и индивидуальных особенностей при сохранении и укреплении здоровья.

В ДОУ задачи по охране и укреплению здоровья детей решаются по следующим направлениям:

- создание и поддержание безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ;
- использование здоровьесберегающих технологий во всех разделах воспитательно-образовательной работы;
- обеспечение индивидуального подхода к ребенку с учетом состояния его здоровья, уровня развития, биологического и психологического возраста;
- соблюдение рационального режима дня, обеспечивающего смену разнообразной деятельности и отдыха;
- создание условий для удовлетворения биологической потребности детей в движении;
- реализация системы мероприятий по оздоровлению детей;
- организация сбалансированного питания детей;
- профилактика возникновения и распространения заболеваний;
- организация взаимодействия с семьями воспитанников по формированию навыков здорового образа жизни.

Состояние и содержание территории, здания и помещений ДОУ соответствует требованиям пожарной безопасности и охране труда. В ДОУ соблюдаются требования санитарных правил и проводятся санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в период карантина, в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.

Участки, помещения, игровое и спортивное оборудование находятся в удовлетворительном состоянии.

В ДОУ систематически проводятся мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников.

В работе с детьми используются технологии сохранения и стимулирования здоровья: пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, динамические паузы, подвижные и хороводные игры, закаливающие процедуры (воздушные ванны, босохождение летом), релаксация, самомассаж, артикуляционная гимнастика. Технологии обучения ЗОЖ: занятия по физической культуре, дни здоровья, коммуникативные игры, утренняя гимнастика, физкультурные праздники и развлечения, сдача норм ГТО.

Индивидуальный подход осуществляется при составлении меню, нагрузки в учебной деятельности в течение дня в зависимости от показателей здоровья. Осуществляется контроль соблюдения режима двигательной активности в течение дня. Воспитателями проводится ежедневный утренний фильтр. С родителями проводятся беседы, консультации, а также они привлекаются к участию в совместных с детьми спортивно-развлекательных мероприятиях, в детско-родительских проектах, посвященных ЗОЖ.

Питание детей организовано в соответствии с сезонным примерным 10-дневным меню. Дети получают питание 4 раза в сутки с интервалами между приемами пищи не более 4 ч.

Систематизированная работа коллектива ДООУ по охране и укреплению здоровья детей, скоординированная и взаимосвязанная деятельность педагогов и медицинского персонала – важный фактор реализации всех разделов программы по охране жизни и здоровья детей. Медицинский блок оборудован в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и включает в себя: кабинет медсестры и врача, процедурный кабинет, определено место нахождения заболевшего ребенка.

Вместе с тем имеются факторы, снижающие качество проводимой работы:

- неполный охват детей профилактическими мероприятиями, вследствие отказа родителей от вакцинации;

- наличие не совсем благоприятной эпидемиологической (сезонные инфекции) обстановки в регионе;

- отсутствие в штате ДООУ медицинских работников;

Состояние здоровья воспитанников МБДОУ по-прежнему требует пристального внимания к профилактике и оздоровительной работе.

4. Концепция Программы развития

Программа развития (далее Программа) - основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации. Программа является основой для обеспечения развития образовательной организации как целостной, саморазвивающейся системы, способной инициировать, поддерживать и реализовывать позитивные изменения в различных сферах. Заявленные в Программе цели, задачи, направления деятельности являются актуальными для практики в ближайшие 3 года.

Достижения стратегической цели будет осуществляться через реализацию следующих направлений:

- работа с педагогами,

- работа с детьми,

- работа с родителями (законными представителями)

Организационной основной деятельности ДООУ в конкретный период (учебный год) будет являться годовой план, в котором конкретизируются

задачи по всем направлениям деятельности и разрабатываются средства и способы их достижения.

Реализация направлений Программы:

1) Работа с детьми строится в целях их разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2) Работа с педагогами строится в целях создания условий для профессионального развития педагогических работников, включающей методическое сопровождение и наставничество, организацию работы по совершенствованию профессиональных компетенций.

3) Работа с родителями строится в целях укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений, повышения родительской компетентности по вопросам развития, воспитания, обучения детей, внутрисемейных отношений.

5. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Ресурсным обеспечением для реализации Программы развития на 2024-2026 гг. является результат работы по реализации Программы развития с 2019 г. по 2023 г.

Кадровое обеспечение

Сведения о работниках дошкольного образовательного учреждения

| | | | |
|--|------|-------|--|
| Количество административного персонала (заведующий, заместитель, гл. бухгалтер) | чел. | 3 | |
| Количество педагогических работников, всего: | чел. | 38 | |
| - По штату | | 37 | |
| - фактически (без внешних совместителей, в соответствии с 85-К) | | | |
| Процент обеспеченности педагогическими кадрами | % | 97,4 | |
| Количество работников других специальностей (<i>неруководящих и непедагогических</i>): | чел. | 49,75 | |
| - по штату | | 35 | |
| - фактически (без внешних совместителей) | | | |
| Из них: младшие воспитатели: | | | |
| - по штату | | 15,75 | |
| - по факту (без внешних совместителей) | | 15 | |
| Обслуживающий персонал— всего: | | 33 | |

| | | | |
|---|------------------------|---------|---|
| ИзНих: шеф-повар | | 0 | |
| Количествовнешнихсовместителейдругих специальностей(неруководящихине педагогических)(Указатьдолжностиикол- во чел.) | должн ость -чел. | 9 | ведущийэкономист-1 юрисконсульт-1 специалист по ОТ-1 уборщикслужебных помещений-1 сторож-4 калькулятор-1 |
| Процент обеспеченности кадрами других % специальностей | | 75,4 | |
| Количествопедагогическихвакансий | чел./ | 2,5 | |
| -воспитателей | | 0 | |
| -психологов | | 1 | |
| -логопедов | | 0 | |
| -дефектологов | | 0 | |
| -муз.руководителей | | 1 | |
| -инструкторовпоф/к | | 0 | |
| -педагоговдоп.образования | | 0 | |
| др.(указать) | | 0 | |
| Количествовоспитателейпо штатному расписанию | чел. | 28 | |
| Количествовоспитателейпофакту(без совместителей) | чел. | 28 | |
| Средняянагрузканавоспитателя | ставк. | 1 | |
| Профессиональный и квалификационный уровень кадров | | | |
| Количестворуководителей, втомчисле: | | | |
| соответствующимобразованием, | чел./ | 1/100% | |
| -свысшимобразованием | | 1/100% | |
| Количествовоспитателей,втом числе: | | | |
| соответствующимобразованием | | 28/100% | |
| -свысшимобразованием | | 11/39% | |
| -свысшейкатегорией | | 3/11% | |
| -спервойкатегорией | | 2/7% | |

| | | | |
|---|--|-------|--|
| Количество специалистов с соответствующим (специальным образованием): | | | |
| -психологов | | 1/50% | |
| -логопедов | | 1/50% | |
| -дефектологов(тифлологовидр.) | | 0 | |

| | | | |
|--|---------------|---------|--|
| Количество руководящих педагогических работников, обучающихся заочно | | 3/8% | |
| Количество и процент аттестованных педагогических работников (имеющих категорию) | чел./ % | 12/32% | |
| Обеспечение повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников, всего: | чел./ % | 39/100% | |
| из них в отчетном периоде/расход средств | чел./р уб. | 39/0 | |

Сменяемость кадров (в соответствии с ф.85-к)

| | | | |
|--|---------|--|--|
| Возрастной состав педагогических кадров: | чел./ % | | |
| До 25 лет | 1/3 | | |
| От 25 до 29 | 2/5 | | |
| От 30 до 39 лет | 8/22 | | |
| От 40 до 44 лет | 9/24 | | |
| От 45 до 49 лет | 4/11 | | |
| От 50 до 54 лет | 3/8 | | |
| От 55 до 59 лет | 6/16 | | |
| От 60 лет и старше | 4/11 | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Коэффициент текучести кадров (всех) формула расчета: кол-во вышедших работников / среднегодовая численность работников = | % | 13/75=17 | |
| Коэффициент текучести кадров (педагогических) формула расчета: кол-во вышедших пед. работников / среднегодовая численность пед. работников | % | 5/37=13,5 | |

Материально-техническое обеспечение
Количество оборудованных помещений:

| | | |
|-----------------------------------|--|----|
| | -музыкальныйзал(отдельный) | 1 |
| | -физкультурныйзал(отдельный) | 1 |
| | -музыкально-физкультурныйзал(совмещенные) | 1 |
| | -бассейн:всего/действующих | 0 |
| | -зимнийсад | 0 |
| | -изостудия | 0 |
| | -театральнаястудия | 0 |
| | -кабинетпсихолога | 1 |
| | -музыкальныйзал(отдельный) | 1 |
| | -физкультурныйзал(отдельный) | 1 |
| | -музыкально-физкультурныйзал(совмещенные) | 1 |
| | -бассейн:всего/действующих | 0 |
| | -зимнийсад | 0 |
| | -изостудия | 0 |
| | -театральнаястудия | 0 |
| АРМВДОУ | | |
| | -компьютерыдляиспользованиядетьми | 0 |
| | - компьютерныйкласс | 0 |
| | -компьютердляуправленческойдеятельности | 8 |
| Количествоимеющихсяна территории: | | |
| | -оборудованныхигровыхплощадок | 14 |
| | -спортивныхплощадок | 1 |
| | - поляна сказок | 1 |
| | -огородов | 2 |
| | -цветников | 4 |
| | -теплиц | 0 |
| | -плодовыхсадов | 0 |
| | -экологическихтроп | 0 |
| | -разметокна территориидляобученияправиламдорожного движения | 2 |
| | - автодромов | 0 |
| | -комнатана национальныхтрадиций: -русской,башкирской, др. | 1 |

Финансовое обеспечение

- Субсидии на выполнение муниципального задания
- Субсидии на иные цели

6. СистемаорганизацииконтроляисполненияПрограммы

Управленческую деятельность руководителя ДОУ можно считать системной и результативной, если она обеспечена всесторонней информацией о состоянии работы в каждом подразделении, то есть процесс управления требует постоянной обратной связи.

Именно контроль в различных его формах и методах обеспечивает такую

обратную связь является важнейшим источником информации.

Распределение функций субъектов образовательного процесса по контролю над качеством образования

| Функции контроля | 1 уровень управления (администрация) | 2 уровень управления (педагоги) |
|--|---|--|
| Оценка состояния воспитательно-образовательной системы | Оценка уровня развития педагогического мастерства каждого воспитателя и всего педагогического коллектива | Диагностика развития детей |
| Целеобразование | Построение целей и задач формирования конкретных профессиональных умений педагогов на основе определения уровня их педагогического мастерства | Построение иерархии целей и задач воспитания и обучения детей на данном возрастном этапе с учетом индивидуальных |
| Определение эффективности проведенной работы | Высокий уровень развития коллектива | Готовность ребенка к обучению в школе. Удовлетворенность родителей качеством образования |

Вся контрольно-диагностическая деятельность в ДОО осуществляется на основе мониторинга.

Для проведения мониторинга выделяется небольшое количество показателей, характерных для данного отрезка наблюдаемого педагогического процесса. Затем методом повторных замеров накапливается, а затем анализируется информация в динамике, чтобы руководитель постоянно осуществлял сравнение с базовыми или нормативными показателями.

Сравнение реальных результатов с эталонами и нормой помогает дать содержательную объективную оценку и осуществить коррекцию. В процессе анализа фактических результатов мы выказываем свое отношение, то есть, осуществляем процесс оценивания - даем оценку. Фиксируем результат в баллах, или словах или другой форме.

Поэтому эффективность мониторинга зависит от корректности заданных норм и стандартов.

Методическая работа с кадрами постоянно совершенствуется. В основу своей работы мы положили принцип управления по результатам, разработанный под руководством П.И. Третьякова.

Изначально перед коллективом поставили реальные, обеспеченные всемирными ресурсами цели. К таким ресурсам относятся: люди, время, финансы,

материально-техническая база, технология, методики и др.

При управлении по результатам каждый участник педагогического процесса увязывает свое участие в общем деле с другими членами коллектива. Руководитель и подчиненные определяют результат, а затем исполнитель сам выбирает способы достижения, т.е. время, технологию и другие ресурсы. Условия управления по результатам инициативный и творческий коллектив – ценнейший ресурс. Руководитель же создает атмосферу уважения, доверия, успеха каждому участнику образовательного процесса.

Задача заведующего состоит в осуществлении информационного обеспечения, анализа, целеполагания, планирования, исполнения, контроля и коррекции. Само понятие «управление по результатам» можно определить как систему управления и развития, с помощью которой достигаются результаты, определенные и согласованные всеми членами коллектива.

Важным моментом управления по результатам является выделение ключевых результатов. Мы их выделяем, исходя из осознания общечеловеческих и национальных ценностей и содержания работы с дошкольниками.

1. Здоровье и здоровый образ жизни
2. Воспитанность на основе общечеловеческих и национальных ценностей.
3. Личностное развитие в соответствии с возрастными возможностями и способностями (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое).
4. Готовность к обучению в школе.
5. Адаптивность образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей личности и семьи.

Таким образом, управление по результатам есть целенаправленное, ресурсообеспеченное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению прогнозируемого результата.

Надеемся, что введение в практику работы детского сада технологии управления по результатам будет способствовать более глубокому осознанию целей дошкольного воспитания каждым педагогом, а, следовательно, созданию адаптированной образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей семьи.

7. Основные мероприятия по реализации Программы

В основу реализации Программы положен современный программно-проектный метод. При этом выполнение стратегической цели и задач происходит в рамках реализации проектов по отдельным направлениям деятельности, каждая из которых представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, нацеленных на решение проблем данной сферы образовательной деятельности.

Проект «Управление качеством дошкольного образования»

Цель: Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС

ДО путем обеспечения эффективного внутреннего управления ДОУ

Задачи:

-

модернизировать внутреннюю систему оценки качества образования, как механизма повышения качества системы управления;

-обновление структуры и содержания образования через реализацию инновационных технологий

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | | | ответственные |
|-------|--|------------------|------|------|-----------------------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, направленных на модернизацию дошкольного образования. Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ (приказов, положений, правил) | + | + | + | Заведующий, зам. зав. |
| 2 | Выполнение объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании | + | + | + | Заведующий, зам. зав. |
| 3 | Разработка локальных нормативных актов, необходимых для функционирования ВСОКО. Корректировка модели ВСОКО с учетом результатов образовательной деятельности, мониторинговых исследований, нормативно-правовых основ | + | + | + | зам. зав. |
| 4 | Участие в мониторинговых исследованиях качества образования и управления | + | + | + | Зам. зав. ст. в-ли |
| 5 | Разработка мероприятий по результатам мониторинговых исследований | + | + | + | Зам. зав. ст. в-ли |
| 6 | Реализация мероприятий по внедрению ОП ДО МБДОУ ДС № 50 с учетом ФГОС и ФОП ДО | + | + | + | зам. зав., ст. в-ли |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|------------------------|
| 7 | Ежегодный анализ реализации Программы развития Ежегодное составление плана работы ДОУ на учебный год | + | + | + | заведующий Зам.зав. |
| 8 | Разработка Программы развития на 2027-2030 г.г. | | | + | Заведующий Зам.зав. |
| 9 | Внедрение и обобщение опыта работы по использованию современных образовательных технологий | + | + | + | зам. зав., ст. в-ли |
| 10 | Информирование общественности о деятельности ДОУ на информационных стендах и официальном сайте ДОУ | + | + | + | ст. в-ли |
| 11 | Ведение сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ | + | + | + | ст.в-ль |
| 12 | Заключение договоров сетевого взаимодействия | + | + | + | Зам.зав. |

Ожидаемые результаты:

- ежегодное 100% выполнение муниципального задания;
- сохранение доли детей, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования на показателе 100%;
- сохранение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
- модернизированная модель ВСОКО

Проект «Кадровый потенциал»

Цель: оптимизация системы профессионального роста педагогических работников в ДОУ, выступающих гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг.

Задачи:

- стимулировать участие педагогов в инновационной деятельности;
- повысить уровень квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта

| № п/ п | Мероприятия | Сроки выполнения | | | ответственные |
|--------------|--|------------------|------|------|------------------------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Составление плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников и контроль за его реализацией | + | + | + | зам. зав. ст.в-ли |
| 2 | Подготовка и реализация плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников, индивидуальное методическое сопровождение аттестуемых педагогов. | + | + | + | зам. зав., ст. в-ли |
| 3 | Активное участие педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровня, в том числе конкурсах профессионального | + | + | + | зам. зав., ст. в-ли |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|------------------------|
| | мастерства, инновационной деятельности | | | | |
| 4 | Повышение квалификации педагогических работников по использованию возможностей информационных технологий | + | + | + | ст. в-ли |
| 5 | Использование платформы «Сферум» в педагогической деятельности | + | + | + | Ст.в-ли |
| 6 | Участие педагогов в мониторинге по выявлению дефицитов педагогических компетенций | + | + | + | зам. зав., ст. в-ли |
| 7 | Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку, различные формы методической работы в ДОУ, участие в сетевом методическом взаимодействии, самообразование | + | + | + | зам. зав., ст. в-ли |
| 8 | Организация наставничества для молодых педагогов | + | + | + | зам. зав. |
| 9 | Методическая деятельность в рамках реализации годового плана работы. | + | + | + | зам. зав., ст. в-ли |
| 10 | Обобщение и представление педагогического опыта на образовательных площадках | + | + | + | зам. зав., ст. в-ли |
| 11 | Планирование перспективных действий по дальнейшему повышению уровня профессиональной компетентности. | | | + | Зам.зав. |

Ожидаемые результаты:

-сохранение доли педагогов ДОУ, которые прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС и направлением деятельности, в общей численности педагогов на показателе 100%;

-

увеличение доли педагогов, использующих в своей работе цифровые программы и технологии с 40% до 60%;

-увеличение доли воспитателей, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию с 18% до 50%;

-оптимальный уровень (81-100%) состояния функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры ДОУ.

Проект «Здоровый ребенок»

Цель: сохранение и укрепление здоровья детей

Задачи:

-создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;

-развитие и совершенствование системы здоровьесбережения с учетом индивидуальных показателей здоровья детей;

-развитие спортивных навыков воспитанников, привитие здорового образа жизни;

- развитие кадрового потенциала в данном направлении;
- взаимодействие с родителями в работе по укреплению здоровья детей

| № п/п | Мероприятия | Сроки | | | |
|-------|--|-------|------|------|--|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | ответственные |
| 1 | Мониторинг здоровья детей, составление листов здоровья дошкольников | + | + | + | Медики, воспитатели |
| 2 | Разработка инновационных проектов, направленных на повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы | + | + | + | зам. зав., ст.в-ли, инструк. по физ-ре |
| 3 | Отбор и внедрение в образовательный процесс технологий и наиболее оптимальных форм работы по оздоровлению и воспитанию здорового образа жизни дошкольников | + | + | + | Ст. восп-ли, инструк. по физ., воспитатели |
| 4 | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам здоровьесбережения | + | + | + | Ст.в-ли |
| 5 | Организация активных форм работы с родителями (семинары, открытые мероприятия с детьми, анкетирование и др.) по сохранению и укреплению здоровья детей, привитию навыков ЗОЖ | + | + | + | инструк.пофиз-ре, воспитатели |
| 6 | Совершенствование системы планирования работы педагогов с детьми и родителями по ЗОЖ | + | + | + | Ст. восп-ли, инструк. по физ. |
| 7 | Освоение и внедрение здоровьесберегающих технологий, в том числе через обновление РППС, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей | + | + | + | инструк. по физ., воспитатели |
| 8 | Внедрение парциальной образовательной программы «Зубная фея» | + | + | + | Ст.воспитатели, воспитатели |
| 9 | Оснащение прогулочных площадок новым физкультурным оборудованием в количестве 8 единиц | + | + | + | Заведующий Зам.зав. Зав.хозяйством |

Ожидаемыерезультаты:

- снижение заболеваемости детей (пропуски по болезни 1 ребенком менее/равно 10 дней за год);
- использование педагогами системы здоровьесберегающих технологий;
- повышение количества детей 6-7 лет, сдающих нормы ГТО до 70%

Проект «Содружество с семьей»

Цель: Использование разных форм взаимодействия детского сада и семьи для повышения родительской компетентности в воспитании и образовании детей

Задачи:

- совершенствовать содержание и формы взаимодействия детского сада и семьи, используя современные технологии;
- вовлекать родителей в построение образовательного процесса, в том числе в проектную и инновационную деятельность.

| № п/ п | Мероприятия | Сроки выполнения | | | |
|--------------|--|------------------|------|------|------------------------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | ответственные |
| 1 | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью определения уровня компетентности в вопросах педагогики и психологии | + | + | + | Ст.в-ли, в-ли |
| 2 | Проведение психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) детей по вопросам развития детей | + | + | + | ст. в-ли, в-ли |
| 3 | Планирование мероприятий по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) с учетом использования эффективных форм и технологий | + | + | + | ст. в-ли, в-ли |
| 4 | Мониторинг удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования | + | + | + | ст. в-ли, в-ли |
| 5 | Вовлечение родителей (законных представителей) в совместную работу по реализации совместных проектов, мероприятий ДОУ | + | + | + | педагоги |
| 6 | Обобщение опыта деятельности ДОУ в системе сотрудничества с родителями | + | + | + | Зам.зав. Ст.в-ли |
| 7 | Анализ полученных результатов, оценка результатов взаимодействия с родителями | + | + | + | Заведующий Зам.зав. |

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня педагогической культуры и компетентности родителей на 25%;
- повышение активности участия родителей в мероприятиях ДОУ;
- удовлетворенность родителей условиями и качеством дошкольного образования - не менее 75%

Проект «Комфортная и безопасная образовательная среда»

Цель: Совершенствование материально-технического и программного обеспечения ДОУ

Задачи:

- укрепить и пополнить материально-техническую базу в соответствии с современными требованиями;

-модернизировать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую реализации образовательного содержания в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

| № п/ п | Мероприятия | Сроки выполнения | | | ответственные |
|--------------|---|------------------|------|------|------------------------------------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | Изучение поступающих нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней в области безопасности человека. | + | + | + | Заведующий Зам.зав. Зав.хоз. |
| 2 | Составление и реализация Планов проведения ремонтных работ, обновления материальных активов, комплексной безопасности (Приложение 1) | + | + | + | Заведующий Зам.зав. Зав.хоз. |
| 3 | Определение объема финансовых расходов, необходимых для укрепления МТБ | + | + | + | Заведующий Зам.зав. Зав.хоз. |
| 4 | Мониторинг детского травматизма, безопасных условий труда и производственного травматизма. Проведение обучающих мероприятий по его профилактике. | + | + | + | Заведующий Зам.зав. Зав.хоз. |
| 5 | Оснащение образовательного процесса учебными, игровыми, учебно-методическими комплектами, дидактическими пособиями и игрушками, в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности | + | + | + | Заведующий Зам.зав. Зав.хоз. |
| 6 | Приобретение компьютерной техники для 3 групп ДОУ | + | + | + | Заведующий Зам.зав. Зав.хоз. |
| 7 | Оснащение здоровьесберегающего пространства посредством приобретения спортивного инвентаря и оборудования в спортивный зал, на прогулочные площадки | + | + | + | Заведующий Зам.зав. Зав.хоз. |
| 8 | Мониторинг оснащения РППС на начало учебного года | + | + | + | Зам.зав., ст.в-ли |

Ожидаемые результаты:

- РППС в полной мере отвечающая требованиям ФГОС ДО - 100 %;
- увеличение доли групп, обеспеченных компьютерами до 100 %;
- модернизация материально-технической базы ДОУ;
- прохождение КПК педагогами по оказанию первой помощи – 100%

Решение поставленных задач с целью создания условий функционирования МБДОУ ДС №50 как открытого, современного учреждения, максимально удовлетворяющего социальный заказ государства

и родительского сообщества, является условием совершенствования внутренней системы оценки качества образования, профессионального роста педагогов, 100% прохождения курсов КПК (включая оказание первой помощи) 1 раз в три года, 100% соответствия образовательной программы требованиям ФГОС ДО и ФОП, сохранения здоровья воспитанников – отсутствие случаев травматизма, пропуски по болезни 1 ребенком менее/равно 10 дн. за год, сдачи норм ГТО детьми 6-7 лет 50% от их общей численности, удовлетворенности родителей результатами работы ДОУ (не менее 75%), совершенствования РППС и материально-технической базы, 100% оснащения групп компьютерами, оснащения прогулочных площадок новым физкультурным оборудованием в количестве 8 единиц.

План проведения ремонтных работ

| Наименование | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|------------|----------|------|
| <i>Здание Матросова, 14а</i> | | | |
| Ремонт фасада | + | | |
| Ремонт цоколя | + | | |
| Ремонт асфальтового покрытия | | | + |
| Ремонт пищеблока | + | | |
| Ремонт групповых помещений | Гр.4 | Гр.1 | гр.7 |
| Ремонт музыкального зала | + | | |
| Ремонт коридора 1 этажа | + | | |
| Ремонт ступеней крыльца | | + | |
| Ремонт стен лестничного пролёта | | + | |
| Ремонт входных дверей | | + | |
| Ремонт участков трубопровода, водоснабжения и канализации | + | + | + |
| Установка козырьков | | Гр.10, 9 | |
| Ремонт уличного водопровода | + | + | + |
| Ремонт теневых навесов | + | + | + |
| Ремонт ограждений прогулочных участков | Гр.4, гр.2 | Гр.9 | |
| Ремонт малых архитектурных форм | + | + | + |
| Установка парапетов | | + | |
| Ремонт кабинетов: <ul style="list-style-type: none"> • Методический • Медицинский • Завхоза | + | + | + |
| Установка радиаторов отопления в гр.1, каб. психолога | + | | |
| Ремонт оконных блоков: Каб.заведующего, ОК, каб. психолога, гр.1,5 | + | | |
| Регулировка оконных блоков | + | + | + |
| Ремонт москитных сеток | + | + | + |
| Ремонт освещения территории | + | + | + |
| <i>Здание Рабочая. 1а</i> | | | |
| Установка изгороди вокруг площадки мусоросборника | + | | |
| Ремонт цоколя | + | | |
| Ремонт крыльца | | | + |
| Ремонт изгородей прогулочных участков | + | | + |

| | | | | |
|--|------------------------------|---|--|---|
| | Ремонт асфальтового покрытия | + | | + |
| | Ремонт освещения территории | + | | |

План обновления материальных активов (шт.)

| | Наименование | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| | Пылесос | 2 | 2 | 2 |
| | Снегоуборочная машина | | 1 | |
| | Сушилка для посуды нерж. | 4 | 3 | |
| | Стеллаж для посуды нерж. | 2 | 2 | 2 |
| | Стол раздаточный нерж. | 2 | 2 | 2 |
| | Тумба для моющих средств нерж. | 2 | 2 | 2 |
| | Стеллаж для белья | | | 2 |
| | Шкаф плательный | | | 1 |
| | Стол письменный | | | 2 |
| | Вешалка для полотенец | 2 | 2 | 2 |
| | Шкаф для горшков | 2 | 2 | 2 |
| | МФУ | 1 | 1 | |
| | Шредер | | 1 | |
| | Компьютер | | 1 | 1 |
| | Бактерицидный облучатель | 3 | 3 | 3 |
| | Контейнер для хранения использованных ЛЛ | | | 1 |
| | Кондиционер | 1 | 1 | |
| | Холодильник | 1 | | |
| | Сушильный барабан | | 1 | |
| | Гладильный пресс | | | 1 |
| | Светильники | | 12 | |
| | Диэлектрический коврик | | 19 | |
| | Стулья детские | 12 | | 22 |
| | Стулья взрослые | | | 4 |
| | Тарелка глубокая | 100 | 100 | 100 |
| | Стол детский | 12 | | |
| | Шкаф детский для одежды | 24 | 24 | 24 |
| | Тарелка мелкая | 100 | 100 | 100 |
| | Блюдец | 100 | 100 | 100 |
| | Кружка фарфоровая | 100 | 100 | 100 |
| | Ковш нержавеющий | 2 | 2 | 2 |
| | Ведро эмалированное | | 4 | |
| | Чайник нержавеющий | 2 | | 1 |
| | Кастрюля нержавеющая | | 2 | 2 |
| | Шкаф для прожарки столовых приборов | | | 2 |
| | Доска разделочная | 24 | 24 | 24 |
| | Ногомойка акриловая | 2 | 2 | 2 |
| | Горшок детский | | 20 | |
| | Унитаз | | 2 | |
| | Раковина | | 2 | |
| | Матрас | | | 40 |
| | Подушки | | 50 | |
| | Пододеяльник | 100 | | 100 |

| | | | | |
|--|---------------------------|-----|-----|-----|
| | Простынь | 100 | | 100 |
| | Наволочка | 100 | | 100 |
| | Полотенце вафельное | 100 | 100 | 100 |
| | Халаты | 20 | 20 | 20 |
| | Ковровое покрытие | | | 1 |
| | Малые архитектурные формы | 2 | | 1 |
| | Экраны для радиаторов | 20 | 20 | 20 |

План комплексной безопасности

| | Наименование работ | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|---|------|------|------|
| | Дооборудовать периметральную и внутриобъектовую систему видеонаблюдения для исключения «слепых зон» | | + | + |
| | Организовать квалифицированную физическую охрану | + | | |
| | Произвести вырубку аварийных деревьев | + | + | + |