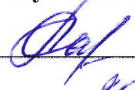


Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ДС №50

 А.А. Рассказова
20 ноября 2024 г.

Положение о применении почтовых сервисов в МБДОУ ДС №50

1. Основные положения по организации применения почтовых сервисов в деятельности МБДОУ ДС №50

1.1. Настоящие основные положения по организации применения почтовых сервисов в деятельности МБДОУ ДС №50 (далее – почта ДОУ) разработаны в соответствии с действующим Федеральным законодательством об информационных технологиях и о защите информации, о защите персональных данных, о порядке размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация работы почты ДОУ

2.1. Перечень должностей работников, имеющих доступ к почте ДОУ:

- заведующий
- заместитель заведующего
- главный бухгалтер
- специалист по кадрам
- заведующий хозяйством
- старший воспитатель
- секретарь

2.2. При работе с сервисом электронной почты необходимо:

- 1) внимательно проверять адрес отправителя, даже в случае совпадения адреса с уже известным контактом;
- 2) не открывать письма от неизвестных адресатов;
- 3) не открывать письма с призывом к действиям (например «открой», «прочитай», «ознакомься»), а также к письмам, в темах которых упоминаются финансы, банки, геополитическая обстановка или содержатся угрозы;
- 4) не открывать письма на иностранном языке, особенно с большим количеством получателей;
- 5) не переходить по ссылкам, которые содержатся в электронных письмах, особенно если они длинные или, наоборот, созданы с помощью сервисов сокращения ссылок (например, bit.ly, tinyurl.com);

6) не переходить по ссылкам из письма, если они заменены на слова, не наводить на них мышкой и просматривать полный адрес сайтов;

7) не открывать вложения, особенно если в них содержатся документы с макросами, архивы с паролями, а также файлы с расширениями RTF, LNK, CHM, VD;

8) использовать рабочую электронную почту только в служебных целях;

9) по собственной инициативе не осуществлять рассылку (в том числе и массовую) электронных почтовых сообщений (если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей);

2.3. Смена пароля сервиса электронной почты

1) менять пароль может только заведующий ДОУ.

2) пароль меняется не реже одного раза в полгода.

3) использовать пароль, соответствующий определенным критериям.

4) по возможности применять двухфакторную аутентификацию при входе в аккаунт электронной почты.

2.4. При работе с сервисом электронной почты запрещается:

1) использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, а также для регистрации на интернет-ресурсах, не связанных с исполнением служебных обязанностей;

2) предоставлять третьим лицам доступ, либо передавать пароль для доступа к служебному электронному почтовому ящику;

3) перенаправлять электронные почтовые сообщения со служебных электронных почтовых ящиков, на личные электронные почтовые ящики, размещенные на иных почтовых серверах.

3. Перечень информационных систем и программ, запрещенных к применению для информационного обмена (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование иностранной информационной системы	Описание функционала иностранной информационной системы	Владелец иностранной информационной системы	Почтовый или электронный адрес владельца иностранной информационной системы
1	Discord	Предназначен для обмена текстовыми сообщениями, отправки и получения файлов, осуществления голосовых и видео звонков	DiscordInc	444 De Haro Street 200, San Francisco, CA 94107, United States
2	Snapchat	Предназначен для	SnapInc.	3000 31st Street, Santa

		обмена текстовыми сообщениями, отправки фотографий и видео		Monica, 90405, United States
3	Skype	Предназначен для обмена текстовыми сообщениями, осуществления голосовых и видео звонков, отправки и получения файлов, фотографий и видео	MicrosoftCorporati on	One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052, United States
4	MicrosoftTeams	Предназначен для обмена текстовыми сообщениями, осуществления голосовых и видео звонков, отправки и получения файлов, фотографий и видео	MicrosoftCorporati on	One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052, United States
5	Threema	Предназначен для обмена текстовыми и голосовыми сообщениями, осуществления голосовых и видео звонков, отправки и получения файлов, фотографий и видео	ThreemaGmbH	Churerstrasse 82, 8808 Pfäffikon SZ, Switzerland
6	WeChat	Предназначен для обмена текстовыми и голосовыми сообщениями, осуществления голосовых и видео звонков, отправки и получения файлов, фотографий и видео	WeChatInternationa lPte. Ltd.	10 Anson Road, #21-07 International Plaza, Singapore 079903

4. Перечень информационных систем и программ, использование которых недопустимо при передаче информации, содержащей персональные данные, платежные данные, иной информации, утечка которой может нанести репутационный или иной ущерб (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование иностранной	Описание функционала	Владелец иностранной	Почтовый или электронный адрес
----------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------------

	информационной системы	иностранной информационной системы	информационной системы	владельца иностранной информационной системы
1	WhattsApp	Предназначен для обмена текстовыми и голосовыми сообщениями, осуществления голосовых и видео звонков, отправки и получения файлов, фотографий и видео	WhatsApp LLC	1601 Willow Road Menlo Park, California 94025 UnitedStates
2	Viber	Предназначен для обмена текстовыми и голосовыми сообщениями, осуществления голосовых и видео звонков, отправки и получения файлов, фотографий и видео	Viber Media S.à.r.l.	2, rue du Fossé, L-1536, Luxembourg, Grand Duchy of Luxembourg
3	Telegram	Предназначен для обмена текстовыми и голосовыми сообщениями, осуществления голосовых и видео звонков, отправки и получения файлов, фотографий и видео	Telegrammessenger Inc	security@telegram.org

5. Ответственность

5.1. Предусмотрена персональная ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части применения почтовых сервисов.