

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 04.06.2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС №50
 А.А. Расказова
04.06.2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и контроле посещаемости воспитанниками МБДОУ ДС №50.

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле посещаемости и алгоритме действий педагогических работников по установлению причин непосещения воспитанниками МБДОУ ДС №50 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения; Постановлением администрации Озерского городского округа от 22.01.2019 №73 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОУ ДС №50 (далее ДОУ), регламентирующим учет пропусков воспитанников, деятельность, направленную на решение данной проблемы, профилактическую работу по предупреждению не посещаемости ДОУ.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на воспитателей всех возрастных групп и родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Цели, задачи

2.1. Цель данного Положения – определение порядка отсутствия воспитанников, предотвращение возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определить порядок отсутствия воспитанников;

2.2.2. Организовать контроль посещаемости воспитанниками ДОУ;

2.2.3. Выявлять причины отсутствия воспитанников, предупреждать не посещаемость воспитанниками ДОУ.

3. Порядок отсутствия воспитанников

Воспитанник может отсутствовать в ДОУ по следующим причинам:

3.1. Отсутствие по болезни. Родители (законные представители) сообщают в кратчайший срок о болезни ребенка воспитателю или медицинскому работнику)

- Выход в группу после перенесенного заболевания со справкой из медицинского учреждения.

3.2. Отсутствие на основании письменного заявления родителей (законных представителей) не более 5 календарных дней (не включая выходные и праздничные дни). Заявление должно быть написано накануне дня отсутствия ребенка в ДОУ.

3.2.1. Воспитатель принимает заявление от родителей в предшествующий день планируемой даты отсутствия, только если ребенок здоров и не имеет симптомов заболеваний (в том числе катаральных явлений).

- Выход в группу осуществляется через воспитателя без медицинской справки.

3.2.2. В случае, когда родитель написал заявление на отсутствие, а ребенок имеет симптомы заболевания, которые зафиксированы в журнале приема или зафиксированы в результате осмотра медицинского работника ДОУ, то заявление на отсутствие воспитателем не принимается, отсутствие ребенка считается по болезни.

3.2.3. Если заявление не написано родителями накануне, а ребенок отсутствует.

- Выход в группу осуществляется со справкой из медицинского учреждения.

3.3. Отсутствие по рекомендации врача ДОУ

3.3.1. По назначению врача и договоренности врача с родителями (законными представителями), ребенок может проходить лечение с соблюдением домашнего режима в течение назначенного врачом времени без посещения ДОУ.

- Выход в группу через осмотр врача ДОУ без медицинской справки.

3.3.2. По назначению врача и договоренности врача с родителями (законными представителями), ребенок может проходить лечение дома в течение назначенного врачом времени и посещать ДОУ. В этом случае медицинский работник ведет ежедневный контроль состояния здоровья ребенка и в случае отсутствия улучшений выводит из детского сада.

3.4. Если в группе медицинским работником фиксируется ситуация ухудшения эпидемиологической обстановки (заболеваемость 25% и выше от общей численности детей группы), то временно, до улучшения эпидобстановки в группе (заболеваемость ниже 25%), отсутствие на основании п. 3.2.1. разрешается только при возвращении в группу с медицинской справкой.

3.5. Во всех иных случаях отсутствия ребенка в ДОУ, посещение разрешается только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья воспитанника.

4. Контроль посещаемости воспитанниками ДОУ.

- 4.1. Воспитатель осуществляет контроль и ведение персонального учёта посещаемости на уровне своей группы;
- 4.2. Ежедневно заполняет табель посещаемости; выясняет у родителей причины отсутствия воспитанников;
- 4.3. Проводит с родителями (законными представителями) разъяснительную работу в рамках данного Положения. В случае необходимости привлекает к работе заместителя заведующего (старшего воспитателя) и/или медицинского работника ДОО.
- 4.4. Ежемесячно (в конце месяца) сообщает заместителю заведующего (старшему воспитателю) о систематических пропусках воспитанников без уважительной причины или о невыясненных причинах пропусков из-за невозможности установить контакт с родителями (законными представителями).