

ПРИНЯТО с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол  
От 29 мая 2014г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ ДС №50  
От 30 мая 2014г. № 10

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Общие положения.**

1. Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», СанПиН 2.4.1.3049-13. Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного Постановлением Озерского городского округа. Правила регулируют правоотношения, возникающие при приеме обучающихся (далее воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» (далее – МБДОУ).
2. Прием детей в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

### **Правила зачисления.**

3. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования
4. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги.
6. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа. Удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка
- Дата и место рождения ребёнка

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка
  - Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
  - Контактные телефоны родителей (законных представителей)
- Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
7. Для зачисления в организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление, установленной формы (приложение № 1)
  - медицинское заключение;
  - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
  - путевку;
  - родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
  - родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.
  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 2).
10. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в соответствии с пунктом 6 настоящих правил.

11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящих правил предъявляются руководителю образовательной организации до начала посещения ребёнком образовательной организации.
12. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.
13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учёте детей нуждающихся в предоставлении места в соответствующей возрастной группе в течение года.
14. После приёма документов. Указанных в пункте 7 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).
15. Заведующий образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
16. При наличии мест в МБДОУ, воспитанник зачисляется в соответствующую возрастную группу, в любое здание МБДОУ.

#### **Основания для отказа в приеме.**

17. Заявителю может быть отказано в приеме в МБДОУ в следующих случаях:
  - отсутствие свободных мест в соответствующей возрастной группе.
  - наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию.

Заведующему МБДОУ ДС №50  
А.А. Рассказовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка, дата, место рождения)

\_\_\_\_\_

в МБДОУ № 50 «Теремок» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)