

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ ДС №50
протокол от 03.06.2021 №4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 05.07.2021 № 117ахд

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

МБДОУ ДС № 50 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании:

- Распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (31.08.2020 № 59599)
- стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.)
- Постановления о государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018 – 2025 годы» от 28.12.2017 г № 732-П Челябинск

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ ДС 50 (далее – Учреждения), с целью создания оптимальных условий развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявить трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработать рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.3.3. Организовать консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль выполнения рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом заведующего на базе МБДОУ ДС № 50.

Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ заведующего МБДОУ ДС № 50 о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ ДС № 50.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ ДС № 50.

2.3. Состав ППк:

председатель ППк – заместитель заведующего

заместитель ППк – старший воспитатель

члены ППк:

педагог-психолог

учитель-логопед

музыкальный руководитель

инструктор по физкультуре

воспитатель группы

секретарь ППк (выбирается из числа членов ППк путем голосования)

2.4 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк, в случае его отсутствия под руководством заместителя ППк.

2.5 В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

2.7 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 4). Заключение подписывается членами ППк, участвующими в заседании ППк, в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

2.8 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника педагогом-психологом или учителем-логопедом.

2.9 В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

2.10 При направлении воспитанника в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ГПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника.

2.11 Представление ППк на воспитанника для предоставления на ГПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки результатов освоения воспитанниками образовательной программы и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических работников МБДОУ ДС № 50; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения образовательной программы, психологической диагностики, логопедического обследования.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4.Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника членами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБДОУ ДС № 50 с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается воспитатель. Воспитатель представляет воспитанника на ППк.

4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка членами ППк, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования воспитанника членами ППк.

5.Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ГПМПк и могут включать разработку индивидуального учебного плана обучающегося.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуется на сновании письменного согласия родителей (законных представителей).

Заведующий

А.А. Рассказова

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
5. Протоколы заседаний ППк.

**Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического
консилиума**

№ п/п	Дата ППк	Ф.И. обучающегося	Дата рождения	Группа №	Инициатор обращения	Выявленные нарушения и особенности развития	Результат обращения

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума**

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель - _____

Секретарь - _____

Присутствовали: члены ППк

Отсутствовали: _____ человек

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Ход заседания ППк:

1. _____

2. _____

Решение ППк:

1. _____

2. _____

Приложения (характеристики, продукты детского творчества)

1. _____

2. _____

Председатель ППк _____

Члены ППк: _____

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ДС № 50**

« _____ » _____ 20 _____ г.

Общие сведения:

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения воспитанника _____ Группа _____

Образовательная программа _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Председатель:

Члены ППк: _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ / _____
Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
ППк и сопровождение ребенка**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)
воспитанника МБДОУ ДС № 50,
выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и
сопровождение моего ребенка в соответствии с показаниями, в рамках
профессиональной компетенции и этики специалистов ППк МБДОУ ДС №50.
Проведение психолого - педагогического обследования и сопровождение
ребенка включает в себя:
- психологическую диагностику и логопедическое обследование ребенка;
- коррекционно-развивающие занятия, логопедическую помощь воспитаннику;
- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей
(законных представителей).

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)