

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС №50  
от 18.09.2015 г. № 230АХД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №50 «Теремок»**  
**общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического**  
**направления развития воспитанников»**  
**(МБДОУ ДС №50)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» (в дальнейшем - Учреждение), подведомственного управлению образования администрации Озерского городского округа, (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 04.09.2015 № 2605 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа» (с изменениями от 24.03.2015 № 803) и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников Учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа.

Положение является основой для оплаты труда работников Учреждения.

2. Система оплаты труда работников Учреждения (далее именуются - работники) устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня выплат компенсационного характера;
- перечня выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников Учреждения.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ);

2) порядок, условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителя Учреждения, (далее именуется - руководитель Учреждения), заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения.

4. Заработная плата работника Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций Учреждения, а также на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - фонд оплаты труда).

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда,

## II. Основные условия оплаты труда

6. Размеры окладов (должностных окладов) ставки заработной платы работников Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню

квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ) с учетом сложности и объема выполняемой работы, согласно приложениям № 1 - № 3 к настоящему Положению.

В соответствии с п.10 постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 работникам Учреждения устанавливаются оклады (должностные оклады) с учетом повышения на 20 процентов за работу в закрытом административно-территориальном образовании.

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда.

7. Должностной оклад устанавливается работникам, относящимся к категории специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

8. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

10. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие особенности деятельности Учреждения (специфику работы), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и производятся в пределах фонда оплаты труда.

### III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

11. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы,

определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогов за работу, осуществляемую на условиях совместительства.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

13. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора.

#### IV. Порядок и условия почасовой оплаты

14. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации;

15. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в месяц на плановое количество рабочих часов в месяц, установленное по занимаемой должности.

#### V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

16. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников Учреждения.

17. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

18. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организаций, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

19. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

20. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышение оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается с учетом результатов аттестации рабочего места по условиям труда или итогов проведения специальной оценки условий труда в процентном соотношении к окладу (должностному окладу), установленному для различных видов работ с нормальными условиями труда на основании приложения №4.

Если по итогам специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

21. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент составляет 30% и начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

22. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время на основании постановления Правительства российской Федерации от 22.07 2008г. №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

7) Для сторожей ведется суммированный учет рабочего времени, учетный период работы – квартал.

## VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

23. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением в соответствии с приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

24. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников и выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников Учреждения.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников Учреждения, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты;
- выплаты за качество работ;
- выплаты за педагогический стаж;
- выплаты за стаж работы в образовательных учреждениях Озерского городского округа;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)

При принятии решения о выплате премий учитываются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов работы
- осуществление качественной подготовки плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложению 5 к настоящему Положению и другими локальными нормативными актами Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании Учреждения,

устанавливаемых на основании критериев и показателей стимулирования труда работников Учреждения согласно приложению 5.

25. Установление размера выплат стимулирующего характера за стаж работы в образовательных учреждениях Озерского городского округа, педагогический стаж, квалификационную категорию производится со дня предоставления документа о стаже, квалификационной категории, дающих право на установление выплат согласно приложению 5.

Изменение размера выплат стимулирующего характера за стаж работы в образовательных учреждениях Озерского городского округа, педагогический стаж, квалификационной категории производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории – на основании решения аттестационной комиссии Министерства образования и науки Челябинской области.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за стаж работы в учреждениях ОГО, педагогический стаж, квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

26. Размеры стимулирующих выплат, характеризующих результаты труда работников Учреждения устанавливаются в абсолютных размерах (рублях):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы в образовательных организациях Озерского городского округа;
- педагогический стаж;
- премиальные выплаты по итогам работы,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями согласно приложению 5.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

27. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и размер их установления определяются настоящим Положением в приложении 5.



28. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, и устанавливаются на текущий квартал по итогам работы за предыдущий квартал.

29. Стимулирование работников за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ осуществляется по бальной системе на основании заполнения карты оценки эффективности профессиональной деятельности работника с учетом выполнения критериев и показателей эффективности деятельности, измеряемых качественными и количественными показателями (приложение 6).

Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников учреждения (по результатам экономического анализа), запланированного на месяц по должности согласно штатному расписанию, на сумму баллов работников. Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N_1 + N_2 + \dots + N_n)$ , где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

$N_1 \dots \dots \dots N_n$  – количество баллов

Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику учреждения за отчетный период (квартал) показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

30. Все работники учреждения представляют в Комиссию по распределению стимулирующего выплат, (далее Комиссия) материалы самоанализа деятельности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал) карту оценки эффективности профессиональной деятельности.

31. Комиссия по учреждению избирается из нечетного количества членов коллектива (по одному от каждой категории персонала), представитель профсоюзной организации, заведующий, бухгалтер по расчету заработной платы.

Комиссия избирается из членов коллектива сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению ежегодно.

32. Функциональные обязанности и регламент работы членов Комиссии.

Председатель комиссии по учреждению:

- руководит ее деятельностью;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;

Члены Комиссии по учреждению:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников;
- принимают решение о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты для административного, педагогического и рабочего персонала;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
- ходатайствуют о снижении работникам премии, стимулирующей надбавки (приложение 7).

33. На основании всех материалов Комиссия по учреждению подсчитывает количество баллов, определяет стоимость баллов и сумму стимулирующих выплат каждому работнику в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат принимает руководитель в пределах фонда оплаты труда. Выплаты производятся на основании приказа руководителя Учреждения.

34. В случае не согласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, работник вправе подать в течение 1 рабочего дня с момента ознакомления с итоговым результатом, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника. Основанием для такого заявления может быть только факт нарушения норм, установленных настоящим Положением, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку по заявлению и дать ответ по результатам проверки в течение одного дня после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения, повлекшего ошибочную оценку, Комиссия принимает меры для исправления допущенной ошибки.

## VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

35. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором и устанавливается учредителем, в лице главы администрации Озерского городского округа по представлению Управления образования администрации Озерского городского округа, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

Показатели оценки сложности руководства Учреждения устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

36. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения, с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

37. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются на основании распоряжения главы администрации Озерского городского округа по представлению (служебной записки) начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

38. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда руководителя организации, производятся в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 04.09.2015 № 2605 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа» (с изменениями от 24.03.2015 № 803), на основании оценки деятельности Учреждения за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы руководителя Учреждения и количественными критериями по целевым показателям эффективности работы руководителя Учреждения, устанавливаемыми Управлением образования администрации Озерского городского округа.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливается администрацией Озерского городского округа на основании письменного обращения руководителя, согласованного с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

39. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом V Положения, утвержденного постановлением администрации ОГО от 04.09.2015 № 2605.

40. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда.

41. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень заработной платы руководителя Учреждения устанавливается через определение соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается приказом Управления образования администрации Озерского городского округа.

42. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с разделом V настоящего Положения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Положения и другими локальными нормативными актами Учреждения и с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю Учреждения.

### VIII. Заключительные положения

43. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения и вступает в силу после утверждения руководителем Учреждения.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной руководителем Учреждения в соответствии с постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

44. Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

45. Управление образования администрации Озерского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

46. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа.

47. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема межбюджетных трансфертов, поступающих

в установленном порядке из областного бюджета, и субсидии из бюджета округа муниципальным бюджетным учреждениям на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных Управлением образования администрации Озерского городского округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и средств государственных внебюджетных фондов.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда на календарный год. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за превышение выплат работникам сверх установленного фонда оплаты труда на календарный год.

48. Работнику Учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

- при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение).
- в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально).

Порядок оказания материальной помощи из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется локальным правовым актом Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

49. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного Учреждению на очередной финансовый год, работникам Учреждения, включая руководителей могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

-в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа;

-в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в образовательных организациях Озерского городского округа, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

50. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель Учреждения может

отменить (приостановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

51. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

52. Заработная плата выплачивается работнику перечислением на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

53. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заведующий

А.А. Рассказова

Мнение профсоюзной организации Учреждения:  
Возражений нет

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ А.П. Ковбель

## Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

### Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

| Квалификационные уровни    | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Оклад (рублей) |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3              |
| 1 квалификационный уровень | <p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</p> <p><b>грузчик; повар; дворник; кастелянша; швея; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды</b></p> | 3528           |

### Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

| Квалификационные уровни    | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оклад (рублей) |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3              |
| 1 квалификационный уровень | <p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение <b>4 и 5 квалификационных разрядов</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <b>повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник</b></p> | 4032           |
| 2 квалификационный уровень | <p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение <b>6 и 7 квалификационных разрядов</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <b>повар</b></p>                                                                                                                    | 4284           |
| 3 квалификационный уровень | <p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение <b>8 квалификационного разряда</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>                                                                                                                                      | 4410           |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                     |      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4<br>квалификационный<br>уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 4788 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 №31/3-30.

В порядке исключения оклады профессий рабочих (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, повар, изготовитель пищевых продуктов, официант, кухонный работник, мойщик посуды, швея и иные), не указанные в выпуске I, определяются с установленными им разрядами согласно настоящему приложению.

3. Общепрофессиональные профессии рабочих 4 квалификационного уровня определяются в соответствии с приложениями №1 и №2 к постановлению администрации Озерского городского округа от 31.08.2010 №3162 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2008 №3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки».



Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей  
руководителей, специалистов и служащих

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»**

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                                      | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                          |
| 1 квалификационный уровень | Архивариус; делопроизводитель; инспектор по учету; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; <b>секретарь</b> ; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов | <b>3654</b>                |

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 квалификационный уровень | Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; техник-программист; товаровед; художник                                                                                                                                                                                                                | 4032                       |
| 2 квалификационный уровень | Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; <b>заведующий хозяйством</b> .<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | <b>4284</b>                |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий общежитием; <b>заведующий производством (шеф-повар)</b> ; заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела.<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория                                                                                                                                       | <b>4410</b>                |

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

| Квалификационные уровни       | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Должностной оклад (рублей) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1<br>квалификационный уровень | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист; инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); переводчик; психолог; социолог; <b>специалист по кадрам; специалист по охране труда</b> ; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт; <b>инженер</b> | 5292                       |
| 2<br>квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5355                       |
| 3<br>квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5418                       |
| 4<br>квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование « <b>ведущий</b> »: <b>ведущий бухгалтер; ведущий экономист, ведущий инженер</b>                                                                                                                                                                                         | 5544                       |
| 5<br>квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5670                       |

**Примечания:**

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».
2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37, (с учетом приказа Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37»).

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ ДС №50

Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников образования

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников  
учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

| Квалификационный<br>уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной<br>оклад<br>(рублей) |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                             | 2                                                | 3                                |
| 1 квалификационный<br>уровень | Дежурный по режиму; <b>младший воспитатель</b>   | <b>4536</b>                      |

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников**

| Квалификационный<br>уровень      | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                    | Должностной<br>оклад<br>(рублей) |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                |
| 1<br>квалификационный<br>уровень | Инструктор по труду; <b>инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;</b> старший вожатый                                                                                                                                            | <b>9324</b>                      |
| 2<br>квалификационный<br>уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель                                                                                                             | 9576                             |
| 3<br>квалификационный<br>уровень | <b>Воспитатель;</b> мастер производственного обучения; методист; <b>педагог-психолог;</b> старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель                                                    | <b>10080</b>                     |
| 4<br>квалификационный<br>уровень | Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; <b>старший воспитатель;</b> старший методист; учитель, учитель-дефектолог; <b>учитель-логопед;</b> педагог-библиотекарь; тьютор | <b>10962</b>                     |

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (приказ Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ ДС №50

**Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера,  
устанавливаемых работникам учреждения**

| №<br>п/п | Перечень выплат компенсационного характера                                                                                                                                                                          | Порядок определения размеров выплат компенсационного характера                            | Размеры выплат компенсационного характера (процентов) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда                                                                                                 | в соответствии со статьями 147 Трудового кодекса Российской Федерации                     | 4                                                     |
| 2        | Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)                                                                                                                            | в соответствии со статьями 148 Трудового кодекса Российской Федерации                     | 30                                                    |
| 3        | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:                                                                                                                                                          | в соответствии со статьями 149, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации |                                                       |
| 3.1      | при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. |                                                                                           | до 100                                                |
| 3.2      | при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни                                                                                                                                                         |                                                                                           | до 100                                                |
| 3.3      | при сверхурочной работе                                                                                                                                                                                             |                                                                                           | до 100                                                |
| 3.4      | при выполнении работ в ночное время                                                                                                                                                                                 |                                                                                           | 35                                                    |
| 3.5      | за переработку рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника                                                                                                           |                                                                                           | до 100                                                |

**Перечень, размеры и порядок определения стимулирующих выплат за  
интенсивность и высокие результаты, качество работы, устанавливаемых  
заместителям руководителя, главному бухгалтеру, педагогическим  
работникам, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному  
персоналу, рабочим учреждения**

| № п/п,<br>должность        | Перечень качественных и<br>количественных показателей                                                                   | Критерии выплат<br>(баллы)                                                         | Условия выплат                                                                                                                      | Размеры<br>выплат<br>стимулиру<br>ющего<br>характера<br>(рубли) |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Заместитель<br>заведующего | <b>ИНТЕНСИВНОСТЬ</b>                                                                                                    |                                                                                    |                                                                                                                                     | До 7000                                                         |
|                            | 1. Участие в организации и функционировании системы государственно-общественного управления в ДОУ                       | Да – 1<br>Нет – 0                                                                  | Наличие протоколов заседаний                                                                                                        |                                                                 |
|                            | 2. Участие ДОУ в конкурсах, семинарах, конференциях муниципального, регионального, федерального и международного уровня | Да – от 1 до 4 соответственно уровню,<br>+ 2 за результат (1 – 3 место)<br>Нет – 0 | Дипломы, программы мероприятий                                                                                                      |                                                                 |
|                            | <b>КАЧЕСТВО</b>                                                                                                         |                                                                                    |                                                                                                                                     | До 7000                                                         |
|                            | 3. Организация работы по преемственности ДОУ и школы                                                                    | Да – 1<br>Нет – 0                                                                  | Договор сетевого взаимодействия                                                                                                     |                                                                 |
|                            | 4. Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами                                                            | Да – 1<br>Нет – минус 1                                                            | Акты, предписания                                                                                                                   |                                                                 |
|                            | 5. Обоснованные жалобы родителей на качество предоставляемых услуг                                                      | Наличие –<br>минус 1<br>Отсутствие -1                                              | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме<br>Протоколы рассмотрения жалоб |                                                                 |

|  |                                                                          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 6. Заболеваемость детей в ДОУ ниже городского уровня                     | 2,5 и ниже -1<br>Выше 2,5 - 0                                  | Норма по муниципальному заданию: 10 дней в году (квартально 2,5) справка, отчёт м/с                                                                                                                                                |  |
|  | 7. Организация общественной оценки качества предоставляемых услуг        | 75 % - 1<br>Выше 75% - 2                                       | мониторинг мнения родителей (законных представителей), обобщающая справка по итогам мониторинга $\frac{K_{уд}}{K_{опр}} * 100$<br>$K_{уд}$ – количество удовлетворенных качеством образования<br>$K_{опр}$ – количество опрошенных |  |
|  | 8. Доля педагогов с высшей и первой квалификационной категорией          | 50% - 1<br>51-100% – 2                                         | № = 50% (муниц. задание)<br>Справка отдела кадров                                                                                                                                                                                  |  |
|  | 9. Организация работы по социальной активности ДОУ (социальные проекты); | Да – 1<br>Нет – 0<br><br>Результат:<br>1-3 место в рейтинге +1 | Справка о проведенном мероприятии с подписью уполномоченного лица др. организации<br>Результаты рейтинга (приказ УО)                                                                                                               |  |
|  | 10. Организация дополнительной образовательной деятельности в доу        | Да – 1<br>Нет -0                                               | циклограмма работы кружков                                                                                                                                                                                                         |  |
|  | 11 Посещаемость ОО                                                       | 100% -1 более<br>100% - 2.<br>Менее 100% - 0                   | Отчёт о выполнении плана д/дней (мед. работники)                                                                                                                                                                                   |  |

|                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |                       |          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
|                     | 12 Отсутствие детского травматизма, обеспечение требований безопасности воспитательно-образовательного процесса                                                                                | Да – 1<br>Нет – «минус 1 »                                                                                                           | Отчёт                 |          |
|                     | 13 Организация оздоровительной поездки детей в МОУ СОШ им. Ю.А. Гагарина                                                                                                                       | Да – 1<br>Нет -0                                                                                                                     | Выезд детей           |          |
|                     | 14. Организация участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства                                                                                                           | федеральный уровень- 3<br>региональный уровень - 2<br>городской уровень - 1<br>«+» 1 балл за результат с 1 по 3 место                | Дипломы, грамоты      |          |
| Старший воспитатель | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      | Программа мероприятия | До 10000 |
|                     | 1. Участие в качестве докладчика в семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических мастерских, методических объединениях муниципального, регионального, федерального уровня за квартал | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень ДОУ - 1                                       |                       |          |
|                     | 2. Участие в различных профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровня за квартал                                                                | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень ДОУ – 1<br>результат 1-3 место в рейтинге + 1 | Дипломы               |          |



|  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | 3. Участие в работе по социальной активности ДООУ<br>( социальные проекты )<br>регионального,<br>федерального,<br>международного уровня за квартал | федеральный<br>уровень- 4<br>региональный<br>уровень - 3<br>городской<br>уровень - 2<br>уровень ДООУ – 1<br>результат 1-3<br>место в рейтинге<br>+ 1 | Отчёт<br>Результаты<br>рейтинга (приказ<br>УО)                                                                                                                                                                                                                            |          |
|  | 4. Участие в проведении мониторинга общественной оценки качества предоставляемых услуг                                                             | Выше 75% - 2<br>75 % -1                                                                                                                              | мониторинг<br>мнения<br>родителей<br>(законных<br>представителей),<br>обобщающая<br>справка по<br>итогам<br>мониторинга $\frac{K_{уд}}{K_{опр}} * 100$<br>$K_{уд}$ – количество<br>удовлетворенных<br>качеством<br>образования<br>$K_{опр}$ –<br>количество<br>опрошенных |          |
|  | 5. Участие в работе сайта                                                                                                                          | Да – 1<br>Нет -0                                                                                                                                     | Фотоматериалы<br>мероприятий                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|  | 6. Работа в ИБД « Сетевой город»                                                                                                                   | Да – 1<br>Нет -0                                                                                                                                     | Мониторинг                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|  | 7. Участие в работе бракеражной комиссии                                                                                                           | Да – 1<br>Нет -0                                                                                                                                     | приказ                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|  | КАЧЕСТВО                                                                                                                                           | Да /нет<br>1 место в<br>рейтинге – 4<br>2-3 место - 3 4-5<br>место - 2<br>Нет – 0                                                                    | Установление<br>рейтинга<br>по результатам<br>мониторинга<br>Управления<br>образования,                                                                                                                                                                                   | До 10000 |
|  | 8. Организация эффективной работы сайта                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |

|             |                                                                                                                  |                                              |                                                                                                                                      |                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Воспитатель |                                                                                                                  |                                              | министерства образования                                                                                                             |                    |
|             | 9. Организация системной плановой работы с семьями «группы риска», неблагополучными семьями                      | Да – 1<br>Нет – 0                            | Планы.<br>Протоколы, характеристики                                                                                                  |                    |
|             | 10. Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество предоставляемых услуг                                    | Да -1<br>Нет – минус 1                       | Обращения к администрации ДООУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме<br>Протоколы рассмотрения жалоб |                    |
|             | 11. Разработка целевой программы по созданию развивающей среды                                                   | Да- 1<br>Нет - 0                             | программа                                                                                                                            |                    |
|             | 12 Посещаемость ОО                                                                                               | Менее 100% - 0<br>100% -1 более<br>100% - 2. | Отчёт (мед. работники)                                                                                                               |                    |
|             | 13. Организация суммированного учёта рабочего времени педагогов                                                  | Да – 10<br>Нет - 0                           | приказ                                                                                                                               |                    |
|             | 14. Отсутствие детского травматизма, обеспечение требований безопасности воспитательно-образовательного процесса | Да – 1<br>Нет – «минус 1 »                   | Отчёт заместителя заведующего                                                                                                        |                    |
|             | 15. Наличие квалификационной категории<br>Высшая<br>Первая                                                       |                                              | Приказ об установлении категории                                                                                                     | До 2500<br>До 1500 |
|             | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                                    | федеральный                                  | Программа                                                                                                                            | До 10 000          |

|  |                                                                                |                                                                                                                                                              |                                                      |           |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
|  | 1. Участие в качестве докладчика в методических мероприятиях различного уровня | уровень- 4<br>региональный<br>уровень - 3<br>городской<br>уровень - 2<br>уровень ДОУ – 1<br>Нет – 0                                                          | мероприятия                                          | До 10 000 |
|  | 2. Участие в различных профессиональных конкурсах                              | Да/нет<br>федеральный<br>уровень- 4<br>региональный<br>уровень - 3<br>городской<br>уровень - 2<br>уровень ДОУ – 1<br>Результат/ 1-3<br>место «+1»<br>Нет - 0 | Дипломы                                              |           |
|  | 3. Предоставление информации, опыта работы на сайт ДОУ                         | Информация – 1<br>Опыт работы – 2                                                                                                                            | Фотоматериалы,<br>очерки                             |           |
|  | 4. Ведение собственного сайта, блога                                           | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                                                            | Ежемесячное<br>обновление<br>информации.<br>Скриншот |           |
|  | 5 Участие в мероприятиях доу                                                   | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                                                            | Справка старшего<br>воспитателя                      |           |
|  | 6. Осуществление дополнительной образовательной деятельности                   | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                                                            | Наличие плана                                        |           |
|  | КАЧЕСТВО                                                                       |                                                                                                                                                              |                                                      |           |
|  | 7. . Организация участия воспитанников в конкурсах различного уровня           | Да/нет<br>федеральный - 4<br>региональный - 3<br>городской - 2<br>уровень ДОУ – 1<br>Результат/ 1- 3<br>место «+1»                                           | Дипломы                                              |           |

|                                                                                                          |                                                                      |                                                                                                   |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 8. Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников                                       | Да – 1<br>Нет – 0                                                    | Портфолио                                                                                         | До 2500<br>До 15000 |
| 9. Выполнение муниципального задания (количество дней, пропущенных одним ребёнком по болезни за квартал) | 2 – 2,5 дн. -1<br>1-2дн. - 2<br>Менее 1 дн. -3<br>Нет<br>случаев - 4 | Не более 2,5                                                                                      |                     |
| 10. Отсутствие родительской задолженности                                                                | Да – 1<br>Нет – 0                                                    | Анализ кассового сбора, служебная записка ведущего бухгалтера                                     |                     |
| 11. Разработка и реализация целевой программы по созданию развивающей среды в группе и на участке        | Да – 1<br>Нет – 0                                                    | Наличие программы                                                                                 |                     |
| 12. Посещаемость:<br>-выполнение плана детодней                                                          | 100% и выше - 3<br>90-100% - 2<br>80-75% - 1<br>менее 75% - 0        | Кол-во раб. дн. х кол-во детей в группе;<br>Кол-во детодней по факту (табель) x10: норма детодней |                     |
| 13. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с детьми во время образовательного процесса              | Да – 1<br>Нет – минус 1                                              | Отчёт о несчастных случаях заместителя заведующего                                                |                     |
| 14. Организация плановой работы с неблагополучными семьями                                               | Да – 1<br>Нет – 0                                                    | План работы<br>Протоколы, характеристики                                                          |                     |
| 15 Организация адаптационного процесса (лёгкая и средняя степень, отсутствие тяжёлой степени)            | Да/нет<br>85% - 100% – 5<br>75-85 % - 1<br>Наличие тяжёлой - 0       | Справка старшего воспитателя                                                                      |                     |
| 16. Наличие квалификационной категории<br>Высшая<br>Первая                                               |                                                                      | Приказ об установлении категории                                                                  |                     |

|                 |                                                                                            |                                                                                                      |                                                 |           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
|                 | 17. Отсутствие обоснованных жалоб на качество образовательного процесса. Присмотра и ухода | Да – 10<br>Нет – минус 1                                                                             | Обращения к администрации доу, УО, МОиН         |           |
|                 |                                                                                            |                                                                                                      |                                                 |           |
| Учитель-логопед | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                              |                                                                                                      |                                                 | До 10 000 |
|                 | 1.Участие в качестве докладчика в методических мероприятиях различного уровня              | Федеральный 3<br>Региональный - 2<br>городской - 1                                                   | Программа мероприятия                           |           |
|                 | 2. Предоставление информации, размещение опыта работы на сайте доу                         | Да/нет<br>Опыт работы и информация - 3<br>Опыт работы – 2<br>Информация – 1                          | 1 раз в квартал<br>Справка старшего воспитателя |           |
|                 | 3. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня за прошедший квартал             | федеральный- 4<br>региональный - 3<br>городской - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат/ 1- 3 место «+1» | Дипломы                                         |           |
|                 | 4. Ведение собственного сайта, блога                                                       | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                    | ежемесячное обновление (скриншот)               |           |

|  |                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                  |          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | 5. Участие в коллективных педагогических, социальных проектах                              | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат: «+1балл» | Дипломы.<br>Грамоты, отзывы участников                                                                           | До 10000 |
|  | КАЧЕСТВО                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                  |          |
|  | 6. Организация работы с детьми на логопункте                                               |                                                                                                                       | План работы                                                                                                      |          |
|  | 7. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с детьми во время образовательного процесса | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                     | Отчёт о несчастных случаях заместителя заведующего                                                               |          |
|  | 8. Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников                         | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                     | Портфолио                                                                                                        |          |
|  | 9. Организация системной работы по преемственности со школой в течение квартала            | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                     | План, справка о проведенном мероприятии                                                                          |          |
|  | 10. Отсутствие обоснованных жалоб родителей на качество предоставляемых услуг              | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                     | Обращения к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме<br>Протоколы |          |

|                  |                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                  |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Педагог-психолог |                                                                                                                                           |                                                                                                                   | рассмотрения жалоб               |                    |
|                  | 11. Разработка и реализация целевой программы по созданию развивающей среды в кабинете                                                    | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                 | Наличие программы                |                    |
|                  | 12. Наличие квалификационной категории<br>Высшая<br>Первая                                                                                |                                                                                                                   | Приказ об установлении категории | До 2500<br>До 1500 |
|                  | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                                                             |                                                                                                                   |                                  | До 10000           |
|                  | 1. Участие в качестве докладчика в методических мероприятиях различного уровня                                                            | федеральный уровень- 3<br>региональный уровень - 2<br>городской уровень - 1                                       | Программа мероприятия            |                    |
|                  | 2. Участие в различных профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровня за прошедший квартал | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень ДОУ – 1<br>Результат/ «+1» | Дипломы                          |                    |
|                  | 3. Участие в реализации мероприятий с родителями за квартал                                                                               | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                 | протоколы, отчёты фотоматериалы  |                    |
|                  | 4. ведение собственного сайта, блога                                                                                                      | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                 | ежемесячное обновление           |                    |
|                  | 5. Участие в социально-значимых проектах ДОУ, работающих на имидж ДОУ                                                                     | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской                                                   | Дипломы, грамоты                 |                    |

|             |                                                                                            |                                                           |                                                            |                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
|             |                                                                                            | уровень - 2<br>уровень доу - 1<br>+ 1балл за<br>результат |                                                            |                    |
|             | КАЧЕСТВО                                                                                   |                                                           |                                                            | До 10000           |
|             | 6. Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников                         | Да – 1<br>Нет – 0                                         | Портфолио                                                  | До 2500<br>До 1500 |
|             | 7. Организация работы с неблагополучными семьями                                           | Да – 1<br>Нет – 0                                         | Протоколы, характеристики                                  |                    |
|             | 8. Организация работы по преемственности со школой                                         | Да – 1<br>Нет – 0                                         | План мероприятий в рамках договора сетевого взаимодействия |                    |
|             | 9. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с детьми во время образовательного процесса | Да – 1<br>Нет – 0                                         | Отчёт заместителя заведующего                              |                    |
|             | 10. Разработка и реализация целевой программы по созданию развивающей среды в кабинете     | Да – 1<br>Нет – 0                                         | Наличие программы                                          |                    |
|             | 11. Наличие квалификационной категории<br>Высшая<br>Первая                                 |                                                           | Приказ об установлении категории                           |                    |
| Музыкальный | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                              |                                                           |                                                            | До 10000           |



|                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                                             |          |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| Руководитель<br>Инструктор<br>по<br>физической<br>культуре | 1. Участие в качестве докладчика в методических мероприятиях различного уровня                                                            | федеральный<br>уровень- 3<br>региональный<br>уровень - 2<br>городской<br>уровень - 1                                               | Программа<br>мероприятия                                                    |          |
|                                                            | 2. Участие в различных профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровня за прошедший квартал | федеральный<br>уровень- 4<br>региональный<br>уровень - 3<br>городской<br>уровень - 2<br>уровень ДОУ – 1<br>Результат/ «+1»         | Дипломы                                                                     |          |
|                                                            | 3. Ведение собственного сайта, блога                                                                                                      | Да – 1 балл<br>Нет – 0                                                                                                             | ежемесячное<br>обновление                                                   |          |
|                                                            | 4. Участие в социально-значимых проектах ДОУ, работающих на имидж ДОУ                                                                     | федеральный<br>уровень- 4<br>региональный<br>уровень - 3<br>городской<br>уровень - 2<br>уровень доу - 1<br>+ 1балл за<br>результат | Дипломы,<br>грамоты                                                         |          |
|                                                            | 5. Предоставление информации, размещение опыта работы на сайте ДОУ                                                                        | Информация-1<br>Опыт работы -2<br>Нет-0                                                                                            | не реже 2-х<br>раз/месяц (для<br>информации)<br>Справка зам<br>руководителя |          |
|                                                            | 6. Участие в коллективных педагогических проектах                                                                                         | федеральный<br>уровень- 4<br>региональный<br>уровень - 3<br>городской<br>уровень - 2<br>уровень ДОУ - 1<br>+ 1балл за<br>результат | Дипломы,<br>грамоты                                                         |          |
|                                                            | КАЧЕСТВО                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |                                                                             | До 10000 |

|                   |                                                                                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                   | 7. Организация репетиционного процесса с педагогами и родителями                                             | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                 | План-график мероприятия                                                                                                             |                    |
|                   | 8. Организация кружковой деятельности в рамках реализации ООП                                                | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                 | План                                                                                                                                |                    |
|                   | 9. Подготовка и участие воспитанников в мероприятиях различного уровня в течение квартала                    | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень ДОУ – 1<br>Результат/ «+1» | Фото, видео материалы.<br>Грамоты, дипломы                                                                                          |                    |
|                   | 10. Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников                                          | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                 | Портфолио                                                                                                                           |                    |
|                   | 11. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, коллег, нарушений трудовой дисциплины | Да - 1<br>Нет - «минус 1»                                                                                         | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме<br>Протоколы рассмотрения жалоб |                    |
|                   | 12. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с детьми во время образовательного процесса                  | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                 | Отчёт заместителя заведующего                                                                                                       |                    |
|                   | 13. Наличие квалификационной категории<br>Высшая<br>Первая                                                   |                                                                                                                   | Приказ об установлении категории                                                                                                    | До 2500<br>До 1500 |
| Главный бухгалтер | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                                |                                                                                                                   |                                                                                                                                     | До 8000            |
|                   | 1. Архивация бухгалтерских документов                                                                        | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                 | Сдача в архив                                                                                                                       |                    |
|                   | 2. Участие в мероприятиях доу                                                                                | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                 | Справка заместителя заведующего                                                                                                     |                    |
|                   | КАЧЕСТВО                                                                                                     |                                                                                                                   |                                                                                                                                     | До 8000            |
|                   |                                                                                                              |                                                                                                                   | Акты                                                                                                                                |                    |

|                                         |                                                                                                                                                        |                         |                                                                      |         |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
|                                         | 3. Отсутствие нарушений по результатам ревизий, проверок бухгалтерии контролирующими органами                                                          | Да – 1<br>Нет – минус 1 |                                                                      |         |
|                                         | 4. Обеспечение равномерного освоения бюджетных средств<br>1 квартал – 23%<br>2 квартал – 48%<br>3 квартал – 73%<br>4 квартал – 99%                     | Да – 1<br>Нет - 0       | Отчёт                                                                |         |
|                                         | 5. Своевременное использование бюджетных средств в рамках иных субсидий<br>1 квартал – 24%<br>2 квартал – 49%<br>3 квартал – 74.5%<br>4 квартал – 100% | Да – 1<br>Нет – минус 1 | Отчёт                                                                |         |
|                                         | 6. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчётности работниками бухгалтерии                                                                        | Да – 1<br>Нет – минус 1 | Информация УО                                                        |         |
|                                         | 7. Отсутствие основных средств, необходимых для списания                                                                                               | Да – 1<br>Нет – 0       |                                                                      |         |
|                                         | 8. Соблюдение платёжной дисциплины (отсутствие кредиторской задолженности более 2 месяцев)                                                             | Да – 1<br>Нет – минус 1 | Обращения к администрации ДОУ, УО обслуживающих организаций          |         |
|                                         | 9. Предоставление руководителю фонда для выплаты стимулирующих надбавок (ежеквартально на 20 число месяца, следующего за отчётным кварталом)           | Да – 1<br>Нет – 0       | Письменная форма                                                     |         |
|                                         | 10. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, родителей поставщиков на качество работы бухгалтерии                                                    | Да – 1<br>Нет - 0       | Обращения к администрации ДОУ, УО с устными или письменными жалобами |         |
|                                         | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                                                                          |                         |                                                                      | До 5000 |
|                                         | 1. Наставничество                                                                                                                                      | Да – 1<br>Нет - 0       | Приказ заведующего                                                   |         |
| Ведущий бухгалтер,<br>ведущий экономист | 2. Участие в мониторинге питания воспитанников в доу                                                                                                   | Да – 1<br>Нет - 0       | Двухнедельный отчет по стоимости питания (служебная записка)         |         |

|  |                                                                                            |                           |                                                                                             |         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  | 3. Участие в работе по взысканию задолженности с родителей по оплате за присмотр и уход    | Да – 1<br>Нет - 0         | Подготовка уведомлений, служебная записка о погашении/непогашении сложившейся задолженности |         |
|  | 4. Участие в определении фонда экономии заработной платы                                   | Да – 1<br>Нет - 0         | Служебная записка гл. бухгалтеру (расчёт суммы экономии фонда з/п)                          |         |
|  | КАЧЕСТВО                                                                                   |                           |                                                                                             | До 5000 |
|  | 5. Отсутствие нарушений по результатам ревизий, проверок контролирующими органами          | Да – 1<br>Нет – 0         | Акт                                                                                         |         |
|  | 6. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчётности.                                   | Да – 1<br>Нет – «минус 1» | Информация УО                                                                               |         |
|  | 7. Организация работы в автоматизированной электронной системе «Сетевой город образования» | Да – 1<br>Нет – «минус 1» | Приказ руководителя<br>Мониторинг УО<br>(руководителя ДОУ)                                  |         |
|  | 8. Организация работы по соблюдению порядка расчета и взимания родительской платы          | Да – 1<br>Нет – 0         | Заявления, справки об отсутствии воспитанников                                              |         |
|  | 9. Организация работы по оплате льготных категорий воспитанников                           | Да – 1<br>Нет – 0         | Список льготных категорий воспитанников, приказ руководителя                                |         |

|                      |                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                   |         |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                      | 10. Отсутствие жалоб работников, родителей на качество предоставляемых услуг                                   | Да – 1<br>Нет – «минус 1»                                                         | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб |         |
|                      | 11. Эффективность проведения закупочных процедур                                                               | Экономия свыше 5% - 2<br>Экономия средств 1% - 5% - 1<br>Нет экономии средств - 0 | итоги проведения мониторинга закупок                                                                                              |         |
| Специалист по кадрам | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                                                   | До 5000 |
|                      | 1. Участие в мероприятиях ДОУ                                                                                  | Да – 1<br>Нет - 0                                                                 |                                                                                                                                   |         |
|                      | 2. Архивация документов                                                                                        | Да – 1<br>Нет - 0                                                                 | Сдача в архив                                                                                                                     |         |
|                      | КАЧЕСТВО                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                   | До 5000 |
|                      | 3. Отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующими органами                                       | Да – 1<br>Нет - «минус1»                                                          | акты                                                                                                                              |         |
|                      | 4. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчётности                                                        | Да – 1<br>Нет – «минус 1»                                                         | Информация УО                                                                                                                     |         |
|                      | 5. Укомплектованность учреждения кадрами                                                                       | 95% и выше – 2 балла<br>85 – 94% - 1 балл<br>Ниже 85% -0                          | Справка                                                                                                                           |         |
|                      | 7. Организация эффективной работы в автоматизированной информационной системе АИС ИБД , СГО, АИС КПК АИС АТРИС | Да – 1<br>Нет – «минус 1»                                                         | Не реже 1 раза в месяц<br>Информация УО о результатах контроля                                                                    |         |
|                      | 8. Отсутствие жалоб работников, родителей на качество предоставляемых услуг                                    | Да – 1<br>Нет – «минус 1»                                                         | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН                                                                                           |         |

|                            |                                                                    |                             |                                                                                           |         |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                            |                                                                    |                             | Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб |         |
| Специалист по охране труда | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                      |                             |                                                                                           | До 3000 |
|                            | 1. Участие в различных профессиональных конкурсах                  | Да/нет                      | Диплом                                                                                    |         |
|                            | 2. Участие в разработке нормативных документов                     | Да/нет                      | Документ                                                                                  |         |
|                            | 3. Участие в мероприятиях ДОУ                                      | Да/нет                      | Фотоматериалы                                                                             |         |
|                            | КАЧЕСТВО                                                           |                             |                                                                                           | До 3000 |
|                            | 4. Организация информационного стенда по ОТ                        | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет - 0 | Обновление 1 раз в квартал                                                                |         |
|                            | 5. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников на работу специалиста | Да – 1<br>Нет - «минус 1»   | Жалобы со стороны коллег, родителей, замечания со стороны администрации                   |         |
| Младший воспитатель        | 6. . Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц            | Да – 1<br>Нет – «минус 1»   | Акты, предписания                                                                         |         |
|                            | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                      |                             |                                                                                           | До 5000 |
|                            | 1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу              | Да – 1<br>Нет - 0           | Ходатайство заведующего хозяйством                                                        |         |
|                            | 2. Наставничество                                                  | Да – 1<br>Нет - 0           | Приказ руководителя                                                                       |         |

|                       |                                                                                            |                                                               |                                                           |         |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|
|                       | 3. Участие в изготовлении наглядного и раздаточного материала для занятий с детьми         | Да – 1<br>Нет – 0                                             | Ходатайство воспитателя                                   |         |
|                       | 4. Участие в проведении праздников, развлечений, мероприятий с родителями                  | Да – 1<br>Нет – 0                                             | Ходатайство воспитателя                                   |         |
|                       | КАЧЕСТВО                                                                                   |                                                               |                                                           | До 5000 |
|                       | 5. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с детьми во время образовательного процесса | Да – 1<br>Нет - «минус 1»                                     | Справка заместителя                                       |         |
|                       | 6. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц                                      | Да – 2<br>Незначительные, сразу устранены 1<br>Нет -«минус 1» | Служебная записка заведующего хозяйством                  |         |
|                       | 7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, коллег на качество работы           | Да – 1<br>Нет – «минус 1                                      | Обращение к администрации ДОУ, УО                         |         |
|                       |                                                                                            |                                                               |                                                           |         |
| Заведующий хозяйством | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                              |                                                               |                                                           | До 7000 |
|                       | 1. Участие в благоустройстве территории, помещений                                         | Да – 1<br>Нет – 0                                             | Ходатайство заместителя заведующего, старшего воспитателя |         |
|                       | 2. Участие в привлечении кадров                                                            | Да – 1<br>Нет – 0                                             | Ходатайство заместителя заведующего                       |         |
|                       | 3. Участие в мероприятиях ДОУ                                                              | Да – 1<br>Нет – 0                                             | Ходатайство заместителя заведующего, старшего воспитателя |         |
|                       | 4. Участие в разработке нормативных документов ДОУ                                         | Да – 1<br>Нет – 0                                             | Нормативный документ                                      |         |

|                                         |                                                                                            |                                                                       |                                           |         |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|
|                                         | 5. Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат                         | Да – 1<br>Нет - 0                                                     | Приказ<br>руководителя                    |         |
|                                         | 6. Участие в разгрузочных работах                                                          | Да – 1<br>Нет - 0                                                     |                                           |         |
|                                         | 7. Участие в работе по соблюдению ТБ в помещениях и на территории доу (рейд)               | Да – 1<br>Нет – 0                                                     | Акт специалиста<br>по ОТ и ТБ             |         |
|                                         | 8. Участие в инвентаризации, соблюдение инвентарной номерации                              | Да – 1<br>Нет - 0                                                     |                                           |         |
|                                         | КАЧЕСТВО                                                                                   |                                                                       |                                           | До 7000 |
|                                         | 9. Организация работы по экономии ТЭР, положительная динамика                              | Да – 1<br>Нет- 0                                                      | Справка гл.<br>бухгалтера                 |         |
|                                         | 10. Организация работы по соблюдению требований СанПиН Выход с сантройкой в течение месяца | Да/нет<br>4 раза – 4<br>3 раза -3<br>2 раза- 2<br>1раз – 1<br>Нет – 0 | Акты по итогам проверок                   |         |
|                                         | 11. Организация работы по запросу коммерческих предложений                                 | Да – 1<br>Нет – 0                                                     | Наличие<br>коммерческих<br>предложений    |         |
|                                         | 12. Организация работы по соблюдению требований пожарной безопасности в помещениях доу     | Да – 1<br>Нет – 0                                                     | Приказ<br>заведующего                     |         |
|                                         | 13. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов                                 | Да – 1<br>Нет – «минус 1»                                             | Акты                                      |         |
| Заведующий<br>производством (Шеф-повар) | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                              | Да – 1<br>Нет – 0                                                     | Ходотайство<br>заведующего<br>хозяйством  | До 7000 |
|                                         | 1. Участие в благоустройстве помещений, территории доу                                     |                                                                       |                                           |         |
|                                         | 2. Участие в мероприятиях ДОУ                                                              | Да – 1<br>Нет – 0                                                     | Ходотайство<br>заведующего<br>хозяйством  |         |
|                                         | КАЧЕСТВО                                                                                   |                                                                       |                                           | До 7000 |
|                                         | 3. Приготовление индивидуальных блюд (аллергопатологии)                                    | Да – 1<br>Нет – 0                                                     | Меню                                      |         |
|                                         | 4. Приготовление протёртых блюд для детей раннего возраста                                 | Да – 1<br>Нет – 0                                                     | Меню                                      |         |
|                                         | 5. Эстетическое оформление блюд                                                            | Да – 1<br>Нет – 0                                                     | Ходотайство<br>заведующего<br>хозяйством, |         |



|                   |                                                                        |                           |                                                          |         |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------|
|                   |                                                                        |                           | фотоматериалы                                            |         |
|                   | 6. Организация наставничества                                          | Да – 1<br>Нет – 0         | Приказ<br>руководителя                                   |         |
|                   | 7. Отсутствие замечаний контролирующих органов                         | Да – 1<br>Нет – «минус 1» | Акт                                                      |         |
|                   | 8. Отсутствие жалоб со стороны родителей и работников на качество блюд | Да – 1<br>Нет – «минус 1» | Ходатайство заместителя заведующего/старшего воспитателя |         |
| Повар             | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                          | Да – 1<br>Нет – 0         | Ходатайство заведующего хозяйством                       | До 5000 |
|                   | 1.Участие в благоустройстве помещений, территории                      |                           |                                                          |         |
|                   | 2. Участие в мероприятиях ДОУ                                          | Да – 1<br>Нет – 0         | Ходатайство заведующего хозяйством                       |         |
|                   | КАЧЕСТВО                                                               | Да – 1<br>Нет – 0         | Меню                                                     | До 5000 |
|                   | 3.Приготовление индивидуальных блюд (аллергопатологии)                 |                           |                                                          |         |
|                   | 4. Приготовление протёртых блюд для детей раннего возраста             | Да – 1<br>Нет – 0         | Меню                                                     |         |
|                   | 5. Эстетическое оформление блюд                                        | Да – 1<br>Нет – 0         | Ходатайство заведующего хозяйством                       |         |
|                   | 6. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов              | Да – 1<br>Нет – 0         | Акт                                                      |         |
| Подсобный рабочий | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                          | Да – 1<br>Нет – 0         | Ходатайство Шеф-повара                                   | До 3000 |
|                   | 1.Участие в благоустройстве помещений, территории доу                  |                           |                                                          |         |
|                   | 2. Участие в мероприятиях ДОУ                                          | Да – 1<br>Нет – 0         | Ходатайство Шеф-повара, Заведующего хозяйством           |         |
|                   | 3. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку               | Да – 1<br>Нет – 0         | Ходатайство заведующего хозяйством                       |         |

|                                         |                                                                             |                           |                                                        |         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|---------|
|                                         | КАЧЕСТВО                                                                    | Да – 1<br>Нет – «минус 1» | Акты                                                   | До 3000 |
|                                         | 4. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов                   |                           |                                                        |         |
| Кладовщик                               | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                               |                           | Ходотайство                                            | До 3000 |
|                                         | 1. Участие в благоустройстве территории, помещений                          | Да – 1<br>Нет - 0         | заведующего хозяйством                                 |         |
|                                         | 2. Участие в мероприятиях ДОУ                                               | Да – 1<br>Нет - 0         | Название мероприятия                                   |         |
|                                         | 3. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку                    | Да – 1<br>Нет - 0         | Ходотайство заведующего хозяйством                     |         |
|                                         | 4. Участие в бракераже сырой продукции                                      | Да – 1<br>Нет - 0         | Эстетичное ведение журнала «бракеража сырой продукции» |         |
|                                         | 5. Участие в разгрузочных работах                                           | Да – 1<br>Нет - 0         |                                                        |         |
|                                         | 6. Участие в определении объёмов продуктов питания для заключения договоров | Да – 1<br>Нет – 0         | Заявки                                                 |         |
|                                         | КАЧЕСТВО                                                                    |                           |                                                        | До 3000 |
|                                         | 7. Отсутствие замечаний контролирующих лиц                                  | Да – 1<br>Нет - 0         | акт                                                    |         |
|                                         | 8. Организация контроля за качеством поставки продуктов питания             | Да – 1<br>Нет - 0         | Ходотайство заведующего хозяйством                     |         |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                               |                           |                                                        | До 3000 |
|                                         | 1. Участие в благоустройстве территории, помещений                          | Да – 1<br>Нет - 0         |                                                        |         |

|                                        |                                                                                              |                           |                                    |         |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------|
|                                        | 2. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку                                     | Да – 1<br>Нет - 0         | Ходотайство заведующего хозяйством |         |
|                                        | 3. Участие в мероприятиях ДОУ                                                                | Да – 1<br>Нет - 0         | Название мероприятия               |         |
|                                        | КАЧЕСТВО                                                                                     |                           |                                    | До 3000 |
|                                        | 4. Организация деликатной ручной стирки (шторы, покрывала, костюмы и др.)                    | Да – 1<br>Нет - 0         | Наименование изделий               |         |
|                                        | 5. Организация чистки стульев, ковров.                                                       | Да – 1<br>Нет - 0         | Наименование изделий               |         |
|                                        | 6. Отсутствие замечаний контролирующих лиц                                                   | Да – 1<br>Нет - «минус 1» | Акт                                |         |
| Кастелянша                             | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                |                           |                                    | До 3000 |
|                                        | 1.Участие в благоустройстве территории, помещений                                            | Да – 1<br>Нет - 0         |                                    |         |
|                                        | 2. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку                                     | Да – 1<br>Нет - 0         | Ходотайство заведующего хозяйством |         |
|                                        | 3. Участие в мероприятиях ДОУ                                                                | Да – 1<br>Нет - 0         | Название мероприятия               |         |
|                                        | КАЧЕСТВО                                                                                     |                           |                                    | До 3000 |
|                                        | 1.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц                                         | Да – 1<br>Нет - 0         | Акт, служебные записки             |         |
|                                        | 2. Организация работы по изготовлению костюмов                                               | Да – 1<br>Нет - 0         |                                    |         |
| Рабочий по комплексном у обслуживани ю | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                |                           |                                    | До 5000 |
|                                        | 1. Участие в благоустройстве территории, помещений ДОУ                                       | Да – 1<br>Нет - 0         | Ходотайство заведующего хозяйством |         |
|                                        | 2. Участие в мероприятиях ДОУ                                                                | Да – 1<br>Нет - 0         | Название мероприятия               |         |
|                                        | КАЧЕСТВО                                                                                     |                           |                                    | До 5000 |
|                                        | 3. Организация изготовления/ремонта дидактического, рабочего оборудования, изгороди участков | Да – 1<br>Нет - 0         | Ходотайство заведующего хозяйством |         |

|                             |                                                                                       |                             |                                    |         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------|
|                             | 4.Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, родителей на качество работ              | Да – 1<br>Нет – 0           |                                    |         |
|                             | 5. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц                                 | Да – 1<br>Нет – 0           | Ходотайство заведующего хозяйством |         |
| Уборщик служебных помещений | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                         |                             |                                    | До 2500 |
|                             | 1. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку                              | Да – 1<br>Нет – 0           | Ходотайство заведующего хозяйством |         |
|                             | 2. Участие в благоустройстве территории, помещений ДОУ                                | Да – 1<br>Нет - 0           | Ходотайство заведующего хозяйством |         |
|                             | КАЧЕСТВО                                                                              |                             |                                    | До 2500 |
|                             | 3. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц                                 | Да – 1<br>Нет - 0           | Ходотайство заведующего хозяйством |         |
| Секретарь                   | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                         | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет – 0 | Приказ руководителя                | До 3000 |
|                             | 1.Работа в электронных автоматизированных информационных системах (АИС СГО, «АТРИС»), |                             |                                    |         |
|                             | 2. Составление графика работы педагогов                                               | Да – 1<br>Нет - 0           | приказ                             |         |
|                             | 3. Ведение табеля учета рабочего времени                                              | Да – 1<br>Нет - 0           | приказ                             |         |
|                             | КАЧЕСТВО                                                                              |                             |                                    | До 3000 |
|                             | 4.Организация архива                                                                  | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет - 0 | отчет об архивации документов      |         |
|                             | 5.Организация курьерской работы                                                       | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет - 0 | Доставка документации в учреждение |         |
|                             | 6. Культура делопроизводства, ведение книг приказов, журналов, иной документации      | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет - 0 | акты проверок                      |         |

|                 |                                                                  |                                     |                                                                                                                         |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                 | 7. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов        | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет – 0         | Акты проверок                                                                                                           |  |
|                 | 8. Отсутствие жалоб на качество предоставляемых услуг            | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет – 0         | Жалобы со стороны коллег, родителей, замечания со стороны администрации, зафиксированные нарушения трудовой дисциплины; |  |
|                 | 9. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчётности          | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет – «минус 1» | информация УО                                                                                                           |  |
| Сторож, дворник | ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                    | До 2000                             |                                                                                                                         |  |
|                 | 1.Выполнение срочных работ                                       | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет - 0         | Служебная записка заведующего хозяйством                                                                                |  |
|                 | КАЧЕСТВО                                                         | До 2000                             |                                                                                                                         |  |
|                 | 1.Благоустройство территории                                     | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет – 0         | Служебная записка заведующего хозяйством                                                                                |  |
|                 | 2. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц, родителей | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет – 0         | информация                                                                                                              |  |

#### Премияльные выплаты:

|    |                                                                 |        |                                                                                                                                                                                        |           |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1) | 1. По итогам работы за месяц                                    | Да/нет | - образцовое выполнение муниципального задания;<br>- высокие результаты работы;<br>- выполнение особо важных и ответственных работ<br>- личный вклад в эффективность работы учреждения | До 20 000 |
|    | 2. По итогам работы за квартал                                  |        |                                                                                                                                                                                        |           |
|    | 3. По итогам работы за полугодие                                |        |                                                                                                                                                                                        |           |
|    | 4. По итогам работы за год                                      |        |                                                                                                                                                                                        |           |
|    |                                                                 |        |                                                                                                                                                                                        |           |
| 2) | Праздничные, юбилейные даты - 50 лет и каждые последующие 5 лет | Да/нет | За добросовестный труд и стаж работы в образовательных учреждениях Озерского городского округа:                                                                                        |           |

|                                |                                                  |        |                                                                                               |                                       |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                |                                                  |        | от 5 до 10 лет<br>от 10 до 20 лет<br>свыше 20 лет                                             | До 5000<br>До 7000<br>до 10000        |
| 3)                             | В связи с выходом на пенсию                      | Да/нет | За добросовестный<br>труд и стаж работы<br>от 5 до 10 лет<br>от 10 до 20 лет<br>свыше 20 лет: | До 5000<br>До 7000<br>до 10000        |
| <b>Выплаты за стаж работы:</b> |                                                  |        |                                                                                               |                                       |
| 1)                             | Педагогический стаж                              | Да/нет | От 1 до 5 лет<br>от 5 до 10 лет<br>от 10 до 20 лет<br>свыше 20 лет                            | До 500<br>До 700<br>До 900<br>До 1300 |
| 2)                             | Стаж работы в образовательных<br>учреждениях ОГО | Да/нет | От 1 до 5 лет<br>от 5 до 10 лет<br>от 10 до 20 лет<br>свыше 20 лет                            | До 300<br>До 500<br>До 700<br>До 900  |

## Карты оценки эффективности профессиональной деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера, педагогических работников, специалистов, служащих, учебно-вспомогательного персонала, рабочих учреждения

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО по  
итогам работы за \_\_\_\_ квартал  
для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_\_ квартал**

| Наименования количественных и качественных показателей                                          | Критерии выплат (баллы)                                                                                                                       | Условия выплат                 | Периодичность предоставления отчетности, установленная выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итогоый балл |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------|
|                                                                                                 |                                                                                                                                               |                                |                                                                |                                      | С<br>О                              | С<br>К |              |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                   |                                                                                                                                               |                                |                                                                |                                      |                                     |        |              |
| 1. Участие в организации и функционировании системы государственно-общественного управления доу | Да/нет<br>Да – 1<br>нет – 0                                                                                                                   | Протоколы заседаний            | Ежеквартально                                                  | 1                                    |                                     |        |              |
| 2. Участие доу в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня                           | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат:<br>«+1балл»(1–3место)<br>Нет – 0 | Дипломы, программы мероприятий | Ежеквартально                                                  | 11                                   |                                     |        |              |
| КАЧЕСТВО                                                                                        |                                                                                                                                               |                                |                                                                |                                      |                                     |        |              |

|                                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |               |   |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|--|--|--|
| 3. Организация сетевого взаимодействия ДОУ и других ОО города      | Да - 1<br>Нет – 0                           | Договор сетевого взаимодействия                                                                                                                                                                                                    | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 4. Обоснованные жалобы родителей на качество предоставляемых услуг | Отсутствие -1<br>Наличие жалоб – «минус 1 » | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме<br>Протоколы рассмотрения жалоб                                                                                                | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 5. Заболеваемость детей в доу ниже городского уровня               | 2, 5 и ниже в квартал – 1,<br>Выше 2,5 - 0  | Норма по муниципальному заданию: 10 дней в году (квартально 2,5)<br>справка, отчет м/с                                                                                                                                             | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 6. Организация общественной оценки качества предоставляемых услуг  | Ниже 75 % - 0<br>75 % - 1.<br>Выше 75% -2   | мониторинг мнения родителей (законных представителей), обобщающая справка по итогам мониторинга $\frac{K_{уд}}{K_{опр}} * 100$<br>$K_{уд}$ – количество удовлетворенных качеством образования<br>$K_{опр}$ – количество опрошенных | Ежеквартально | 2 |  |  |  |
| 7. Доля педагогов с высшей и первой квалификационной категорией    | 50% - 1<br>51-100% – 2                      | № = 50% (муниц. задание)<br>Справка отдела кадров                                                                                                                                                                                  | Ежеквартально | 2 |  |  |  |



|                                                                                                                  |                                                                                                                                                |                                                                                       |               |         |    |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|----|-----------|--|
| 8. Организация работы по социальной активности доу                                                               | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу - 1<br>Результат:<br>1-3 место в рейтинге +1балл    | Справка о проведенном мероприятии, дипломы<br><br>Результаты рейтинга УО (приказ УО)  | Ежеквартально | 11      |    |           |  |
| 9. Организация системы дополнительного образования в доу                                                         | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                                    | Циклограмма работы кружков                                                            | Ежеквартально | 1       |    |           |  |
| 10. Посещаемость доу                                                                                             | 100% -1<br>более 100% - 2<br>Менее 100% - 0                                                                                                    | выполнение плана детодней на 100%<br>Отчёт о выполнении плана д/дней (мед. работники) | Ежеквартально | 2       |    |           |  |
| 11. Отсутствие детского травматизма, обеспечение требований безопасности воспитательно-образовательного процесса | Да, отсутствие – 1<br>Нет - «минус 1»                                                                                                          | акты                                                                                  | Ежеквартально | 1       |    |           |  |
| 12. Организация оздоровительной поездки детей в МОУ СОШ им. Ю.А. Гагарина                                        | Да/нет<br>Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                                    | Списки детей                                                                          | Ежеквартально | 1       |    |           |  |
| 13. Организация педагогов для участия в различных конкурсах профессионального мастерства                         | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу - 1<br>+ 1балл за результат (1 – 3место)<br>Нет – 0 | Дипломы, грамоты                                                                      | Ежеквартально | 11      |    |           |  |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                       |               | max 46  | СО | С<br>К    |  |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                                                       |               |         |    |           |  |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество                                  |                                                                                                                                                |                                                                                       |               |         |    |           |  |
| фамилия работника:<br>работника:                                                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                       |               | подпись |    | да<br>та: |  |

|                                                      |  |           |  |
|------------------------------------------------------|--|-----------|--|
|                                                      |  |           |  |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата): |  | да<br>та: |  |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности ВОСПИТАТЕЛЯ по итогам работы**  
**за \_\_\_\_ квартал** **для установления стимулирующих выплат**  
**на \_\_\_\_ квартал**

| Наименования количественных и качественных показателей                             | Критерии выплат (баллы)                                                                                               | Условия выплат                                        | Периодичность предоставления отчетности, установленная выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                                                    |                                                                                                                       |                                                       |                                                                |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                      |                                                                                                                       |                                                       |                                                                |                                      |                                     |        |               |
| 1. Участие в коллективных педагогических, социальных проектах                      | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат: «+1балл» | Справки, анализ деятельности, творч. отчет, дипломы   | Ежеквартально                                                  | 11                                   |                                     |        |               |
| 2. Участие педагога в профессиональных конкурсах различных уровней                 | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат: «+1балл» | Дипломы                                               | Ежеквартально                                                  | 11                                   |                                     |        |               |
| 3. Представление информации, размещение опыта работы на сайте доу                  | Информация – 1,<br>Опыт работы– 2.<br>Нет – 0                                                                         | 1 раз в квартал<br>Справка ст. воспитателя            | Ежеквартально                                                  | 2                                    |                                     |        |               |
| 4. Ведение собственного сайта, блога                                               | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                     | Ежемесячное обновление информации, скриншот           | Ежеквартально                                                  | 1                                    |                                     |        |               |
| 5. Осуществление дополнительной образовательной деятельности                       | Осуществляет деятельность – 1<br>не осуществляет – 0                                                                  | Наличие плана, программы, результатов работы          | Ежеквартально                                                  | 1                                    |                                     |        |               |
| 6. Участие в мероприятиях доу                                                      | Да-1<br>Нет- 0                                                                                                        | Справка старшего воспитателя                          | Ежеквартально                                                  | 1                                    |                                     |        |               |
| КАЧЕСТВО                                                                           |                                                                                                                       |                                                       |                                                                |                                      |                                     |        |               |
| 7. Разработка и реализация целевой программы по созданию ПРС в группе, на участке  | Да/нет<br>Разработана-1<br>Реализуется -2<br>Нет – 0                                                                  | Программа/ план реализации, справки по итогам смотров | Ежеквартально                                                  | 2                                    |                                     |        |               |
| 8. Организация участия воспитанников в конкурсах и соревнованиях различных уровней | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень – 3<br>городской уровень – 2<br>уровень доу – 1<br>Результат: «+1балл» | Дипломы, грамоты                                      | Ежеквартально                                                  | 11                                   |                                     |        |               |
| 9. Организация                                                                     | да – 1                                                                                                                | Портфолио                                             | Ежеквартально                                                  | 1                                    |                                     |        |               |

|                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                                                     |                |          |    |        |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----|--------|--------------|
| мониторинга индивидуальных достижений воспитанников                                           | нет – 0                                                                                                        | воспитанников в электронном или ином виде                                                                                           | льно           |          |    |        |              |
| 10.Выполнение муниципального задания (количество дней, пропущенных одним ребёнком по болезни) | нет пропусков по болезни – 4<br>менее 1 дн. – 3<br>1 – 2 дней – 2<br>2,1 – 2, 5 дней – 1<br>более 2,5 дней – 0 | Норма по мун.заданию: 10 дней в году (квартально 2,5) кварталный отчет медицинских работников                                       | Ежеквартально  | 4        |    |        |              |
| 11. Посещаемость: -выполнение плана детодней                                                  | Более 100% - 2,<br>100% - 1,<br>менее 100% - 0                                                                 | Посещаемость реальная<br><u>(Кол-во дн.х кол-во детей) х 100%</u><br>Посещаемость плановая<br><u>(Кол-во дн. х 11/ясли: 15/сад)</u> | Ежеквартально  | 2        |    |        |              |
| 12. Обеспечение сохранности здоровья воспитанников во время образ. процесса                   | нет случаев травматизма – 1<br>есть случаи травматизма -«-1»                                                   | Отсутствие детского травматизма /акты расследования травмы                                                                          | Ежеквартально  | 1        |    |        |              |
| 13 Отсутствие замечаний контролирующих лиц                                                    | нет замечаний – 1<br>наличие замечаний – 0                                                                     | Справка старшего воспитателя                                                                                                        | Ежеквартально  | 1        |    |        |              |
| 14 Организация адаптационного процесса (лёгкая и средняя степень, отсутствие тяжёлой степени) | Да/нет<br>85% - 100% - 5<br>75-85 % - 1<br>Наличие тяжёлой – 0                                                 | Справка старшего воспитателя                                                                                                        | III-IV квартал | 2        |    |        |              |
| 15. Организация плановой работы с неблагополучными семьями                                    | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                              | План работы. Протоколы, характеристики, отчёты                                                                                      | Ежеквартально  | 1        |    |        |              |
| 16. Отсутствие родительской задолженности                                                     | да/нет<br>отсутствие задолженности –1<br>наличие задолженности – 0                                             | Справка ведущего бухгалтера                                                                                                         | Ежеквартально  | 1        |    |        |              |
| 17. Наличие квалификационной категории                                                        | высшая                                                                                                         | Приказ об установлении категории                                                                                                    | Ежеквартально  | В рублях |    |        | В рубл<br>ях |
|                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                                                     |                | 2500     |    |        |              |
|                                                                                               | первая                                                                                                         |                                                                                                                                     |                | 1500     |    |        |              |
| 18. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, коллег                 | Да/нет<br>нет жалоб – 10<br>наличие жалоб – «-1»                                                               | Обращение к администрации ДОУ,УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб    | Ежеквартально  | 1        |    |        |              |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                                                     |                | max 54   | СО | С<br>К |              |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                                    |                                                                                                                |                                                                                                                                     |                |          |    |        |              |

|                                                                                 |  |  |  |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------|--|
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |  |  |  |           |  |
| фамилия работника:<br>подпись<br>работника:                                     |  |  |  | да<br>та: |  |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                            |  |  |  | да<br>та: |  |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА по итогам за \_\_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ г.**

| Наименования количественных и качественных показателей                         | Критерии выплат (баллы)                                                                                               | Условия выплат                              | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                                                |                                                                                                                       |                                             |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                  |                                                                                                                       |                                             |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1. Участие в качестве докладчика в методических мероприятиях различного уровня | федеральный уровень- 3<br>региональный уровень - 2<br>городской уровень - 1<br>нет-0                                  | Программа мероприятия                       | Ежеквартально                                                 | 6                                    |                                     |        |               |
| 2. Участие педагога в профессиональных конкурсах различных уровней             | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат: «+1балл» | Дипломы                                     | Ежеквартально                                                 | 11                                   |                                     |        |               |
| 3. Представление информации, размещение опыта работы на сайте доу              | Информация – 1,<br>Опыт работы– 2.<br>Нет – 0                                                                         | 1 раз в квартал<br>Справка ст. воспитателя  | Ежеквартально                                                 | 3                                    |                                     |        |               |
| 4. Ведение собственного сайта, блога                                           | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                     | Ежемесячное обновление информации, скриншот | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 5. Участие в коллективных педагогических, социальных проектах                  | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат: «+1балл» | Дипломы. Грамоты, отзывы участников         | Ежеквартально                                                 | 11                                   |                                     |        |               |
| 6. Участие в мероприятиях доу                                                  | 1-2 мероприятия – 1<br>Свыше 2 - 2                                                                                    | Справка старшего воспитателя                | Ежеквартально                                                 | 2                                    |                                     |        |               |
| КАЧЕСТВО                                                                       |                                                                                                                       |                                             |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 6. Наличие квалификационной категории                                          | высшая                                                                                                                | Приказ об установлении категории            | Ежеквартально                                                 | В рублях                             |                                     |        | В рублях      |
|                                                                                |                                                                                                                       |                                             |                                                               | 2500                                 |                                     |        |               |
|                                                                                | первая                                                                                                                |                                             |                                                               | 1500                                 |                                     |        |               |

|                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                   |               |                  |    |           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----|-----------|----------|
| 7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, коллег                    | Да/нет<br>нет жалоб – 1<br>наличие жалоб – «-1»           | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб | Ежеквартально | 1                |    |           |          |
| 8. Организация работы с детьми на логопункте                                                    | Да- 1<br>Нет – 0                                          | План работы                                                                                                                       | Ежнквартально | В рублях<br>1500 |    |           | В рублях |
| 9. Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников                              | Да- 1<br>Нет – 0                                          | Оформленные материалы                                                                                                             | Ежеквартально | 1                |    |           |          |
| 10. Разработка и реализация целевой программы по созданию развивающей среды в кабинете логопеда | Да- 1<br>Нет – 0                                          | Наличие программы                                                                                                                 | Ежеквартально | 1                |    |           |          |
| 11. Обеспечение сохранности здоровья воспитанников                                              | Отсутствие травматизма – 1<br>Наличие случаев – «минус 1» | Отчёт заместителя заведующего                                                                                                     | Ежеквартально | 1                |    |           |          |
| 12. Организация системной работы по преемственности со школой                                   | Да- 1<br>Нет – 0                                          | План мероприятий в рамках договора сетевого взаимодействия                                                                        | Ежеквартально | 1                |    |           |          |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                   |               | max 38           | СО | С<br>К    |          |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                                      |                                                           |                                                                                                                                   |               |                  |    |           |          |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ стимулирующей надбавки за интенсивность/качество                    |                                                           |                                                                                                                                   |               |                  |    |           |          |
| фамилия работника:<br>подпись:<br>работника:                                                    |                                                           |                                                                                                                                   |               |                  |    | да<br>та: |          |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                                            |                                                           |                                                                                                                                   |               |                  |    | да<br>та: |          |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА по итогам**  
**за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.**

| Наименования количественных и качественных показателей       | Критерии выплат (баллы)                                                   | Условия выплат        | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                              |                                                                           |                       |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                |                                                                           |                       |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1. Участие в качестве докладчика в методических мероприятиях | федеральный уровень- 3<br>региональный уровень - 2<br>городской уровень - | Программа мероприятия | Ежеквартально                                                 | 6                                    |                                     |        |               |

|                                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                                                   |               |          |  |  |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|--|--|----------|
| различного уровня                                                                                                       | 1<br>нет-0                                                                                                               |                                                                                                                                   |               |          |  |  |          |
| 2. Участие педагога в профессиональных конкурсах различных уровней                                                      | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат:<br>«+1балл» | Дипломы                                                                                                                           | Ежеквартально | 11       |  |  |          |
| 3. Представление информации, размещение опыта работы на сайте доу                                                       | Информация – 1,<br>Опыт работы– 2.<br>Нет – 0                                                                            | 1 раз в квартал<br>Справка ст. воспитателя                                                                                        | Ежеквартально | 3        |  |  |          |
| 4. Ведение собственного сайта, блога                                                                                    | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                        | Ежемесячное обновление информации, скриншот                                                                                       | Ежеквартально | 1        |  |  |          |
| 5. Участие в коллективных педагогических, социальных проектах                                                           | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат:<br>«+1балл» | Дипломы. Грамоты, отзывы участников                                                                                               | Ежеквартально | 11       |  |  |          |
| 6. Организация системного взаимодействия с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, неблагополучными семьями | Да-1<br>Нет-0                                                                                                            | План, протоколы, характеристики                                                                                                   | Ежеквартально | 1        |  |  |          |
| <b>КАЧЕСТВО</b>                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                                                   |               |          |  |  |          |
| 6. Наличие квалификационной категории                                                                                   | высшая                                                                                                                   | Приказ об установлении категории                                                                                                  | Ежеквартально | В рублях |  |  | В рублях |
|                                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                                                   |               | 2500     |  |  |          |
|                                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                                                   |               | 1500     |  |  |          |
| 7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, коллег                                            | Да/нет<br>нет жалоб – 1<br>наличие жалоб – «-1»                                                                          | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб | Ежеквартально | 1        |  |  |          |
| 8. Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников                                                      | Да- 1<br>Нет – 0                                                                                                         |                                                                                                                                   | Ежеквартально | 1        |  |  |          |
| 9. Обеспечение сохранности здоровья воспитанников                                                                       | Отсутствие травматизма – 1<br>Наличие случаев – «минус 1»                                                                | Отчёт заместителя заведующего                                                                                                     | Ежеквартально | 1        |  |  |          |

|                                                                                 |                  |                                                            |               |        |    |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------|----|--------|--------|
| 10. Организация системной работы по преемственности со школой                   | Да- 1<br>Нет – 0 | План мероприятий в рамках договора сетевого взаимодействия | Ежеквартально | 1      |    |        |        |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                   |                  |                                                            |               | max 37 | СО | С К    |        |
|                                                                                 |                  |                                                            |               |        |    |        |        |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                      |                  |                                                            |               |        |    |        |        |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |                  |                                                            |               |        |    |        |        |
| фамилия работника:<br>работника:                                                |                  |                                                            | подпись       |        |    |        | да та: |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                            |                  |                                                            |               |        |    | да та: |        |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности МУЗ. РУКОВОДИТЕЛЯ /ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗ. КУЛЬТУРЕ по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ г.**

| Наименования количественных и качественных показателей                         | Критерии выплат (баллы)                                                                                               | Условия выплат                              | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                                                |                                                                                                                       |                                             |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                  |                                                                                                                       |                                             |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1. Участие в качестве докладчика в методических мероприятиях различного уровня | федеральный уровень- 3<br>региональный уровень - 2<br>городской уровень - 1<br>нет-0                                  | Программа мероприятия                       | Ежеквартально                                                 | 6                                    |                                     |        |               |
| 2. Участие педагога в профессиональных конкурсах различных уровней             | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат: «+1балл» | Дипломы                                     | Ежеквартально                                                 | 11                                   |                                     |        |               |
| 3. Представление информации, размещение опыта работы на сайте доу              | Информация – 1,<br>Опыт работы– 2.<br>Нет – 0                                                                         | 1 раз в квартал<br>Справка зам.руководителя | Ежеквартально                                                 | 3                                    |                                     |        |               |
| 4. Ведение собственного сайта, блога                                           | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                     | Ежемесячное обновление информации, скриншот | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 5. Участие в социально-значимых проектах доу, работающих на имидж доу          | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1                        | Дипломы. Грамоты                            | Ежеквартально                                                 | 11                                   |                                     |        |               |

|                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                   |               |          |    |       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----|-------|----------|
|                                                                                     | Результат: «+1балл»                                                                                                   |                                                                                                                                   |               |          |    |       |          |
| 6. Участие в коллективных педагогических проектах                                   | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат: «+1балл» | Дипломы. Грамоты                                                                                                                  | Ежеквартально | 11       |    |       |          |
| КАЧЕСТВО                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                   |               |          |    |       |          |
| 7. Наличие квалификационной категории                                               | высшая                                                                                                                | Приказ об установлении категории                                                                                                  | Ежеквартально | В рублях |    |       | В рублях |
|                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                   |               | 2500     |    |       |          |
|                                                                                     | первая                                                                                                                |                                                                                                                                   |               | 1500     |    |       |          |
| 8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, коллег        | Да/нет<br>нет жалоб – 1<br>наличие жалоб – «-1»                                                                       | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб | Ежеквартально | 1        |    |       |          |
| 9. Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников                  | Да- 1<br>Нет – 0                                                                                                      |                                                                                                                                   | Ежеквартально | 1        |    |       |          |
| 10. Обеспечение сохранности здоровья воспитанников                                  | Отсутствие травматизма – 1<br>Наличие случаев – «минус 1»                                                             | Отчёт заместителя заведующего                                                                                                     | Ежеквартально | 1        |    |       |          |
| 11. Организация кружковой деятельности в рамках реализации ООП                      | Осуществляет -1<br>Не осуществляет – 0                                                                                | План работы кружка, секции                                                                                                        | Ежеквартально | 1        |    |       |          |
| 12. Организация участия воспитанников в конкурсах и соревнованиях различного уровня | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат: «+1балл» | Дипломы. Грамоты                                                                                                                  | Ежеквартально | 11       |    |       |          |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                                                                   |               | max 58   | СО | С К   |          |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                   |               |          |    |       |          |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ                                                         |                                                                                                                       |                                                                                                                                   |               |          |    |       |          |
| стимулирующей надбавки за интенсивность/качество                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                   |               |          |    |       |          |
| фамилия работника:<br>работника:                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                   | подпись       |          |    | дата: |          |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                   |               |          |    | дата: |          |



**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**  
**по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат**  
**на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.**

| Наименования количественных и качественных показателей                                                                                                                                         | Критерии выплат (баллы)                                                                                                                    | Условия выплат                                                                                                                                                                                                                        | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1. Участие в качестве докладчика в семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических мастерских, методических объединениях муниципального, регионального, федерального уровня за квартал | федеральный уровень- 3<br>региональный уровень - 2<br>городской уровень - 1<br>нет-0                                                       | Программа мероприятия                                                                                                                                                                                                                 | Ежеквартально                                                 | 6                                    |                                     |        |               |
| 2. Участие педагога в профессиональных конкурсах различных уровней                                                                                                                             | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат: «+1балл»                      | Дипломы                                                                                                                                                                                                                               | Ежеквартально                                                 | 11                                   |                                     |        |               |
| 3. Участие в работе бракеражной комиссии                                                                                                                                                       | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                                          | приказ                                                                                                                                                                                                                                | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 4. Участие в работе сайта                                                                                                                                                                      | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                                          | материалы на сайте                                                                                                                                                                                                                    | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 5. Участие в работе по социальной активности ДООУ ( социальные проекты ) регионального, федерального, международного уровня за квартал                                                         | федеральный уровень- 4<br>региональный уровень - 3<br>городской уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>Результат: 1-3 место в рейтинге «+1балл» | Дипломы. Грамоты                                                                                                                                                                                                                      | Ежеквартально                                                 | 11                                   |                                     |        |               |
| 6. Участие в проведении мониторинга общественной оценки качества предоставляемых услуг                                                                                                         | Выше 75% - 2<br>75 % -1<br>ниже-0                                                                                                          | мониторинг мнения родителей (законных представителей), обобщающая справка по итогам мониторинга <i>Куд</i><br><i>Конр</i> *100<br><i>Куд</i> – количество удовлетворенных качеством образования<br><i>Конр</i> –количество опрошенных | Ежеквартально                                                 | 2                                    |                                     |        |               |
| 7. Работа в ИБД «Сетевой город»                                                                                                                                                                | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                                          | мониторинг                                                                                                                                                                                                                            | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |

| КАЧЕСТВО                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |               |          |    |       |          |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----|-------|----------|
| 8. Наличие квалификационной категории                                        |                                                                                                                                                                                                      | Приказ об установлении категории                                                                                                  | Ежеквартально | В рублях |    |       | В рублях |
|                                                                              | высшая                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |               | 2500     |    |       |          |
|                                                                              | первая                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |               | 1500     |    |       |          |
| 9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, коллег | Да/нет<br>нет жалоб – 1<br>наличие жалоб – «-1»                                                                                                                                                      | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб | Ежеквартально | 1        |    |       |          |
| 10. Организация эффективной работы сайта на различных уровнях                | федеральный уровень - 4<br>региональный уровень - 3<br>город. уровень - 2<br>уровень доу – 1<br>1-3 место в рейтинге 5<br>2-3 место - 4<br>4-5 место - 3<br>6-8 место -2<br>9-10 место -1<br>Нет – 0 | Результаты мониторингов контролируемых органов                                                                                    | Ежеквартально | 4        |    |       |          |
| 11. Обеспечение сохранности здоровья воспитанников                           | Отсутствие травматизма – 1<br>Наличие случаев – «минус 1»                                                                                                                                            | Отчёт заместителя заведующего                                                                                                     | Ежеквартально | 1        |    |       |          |
| 12. Посещаемость                                                             | Менее 100% - 0<br>100% - 1<br>Более 100% - 2                                                                                                                                                         | Отчёт (мед. Работников)                                                                                                           | ежеквартально | 1        |    |       |          |
| 13. Организация работы с семьями «группы риска», неблагополучными семьями    | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                                                                                                    | План, анкеты                                                                                                                      | Ежеквартально | 1        |    |       |          |
| 14. Разработка целевой программы по созданию предметно-развивающей среды     | Да – 1<br>Нет – 0                                                                                                                                                                                    | Программа                                                                                                                         | Ежеквартально | 1        |    |       |          |
| 15. Организация суммированного учёта рабочего времени педагогов              | Да – 10<br>Нет – 0                                                                                                                                                                                   | Приказ                                                                                                                            | Ежемесячно    | 10       |    |       |          |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |               | max 52   | СО | С К   |          |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |               |          |    |       |          |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |               |          |    |       |          |
| фамилия работника: _____<br>подпись: _____                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |               |          |    | дата: |          |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |               |          |    | дата: |          |

Карта оценки эффективности профессиональной деятельности ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат  
на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.

| Наименования количественных и качественных показателей                                                                                                 | Критерии выплат (баллы)   | Условия выплат        | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                                                                                                                        |                           |                       |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                                                                          |                           |                       |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1. Архивация бухгалтерских документов                                                                                                                  | Да - 1<br>Нет – 0         | Отчёт                 | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 2. Участие в мероприятиях доу                                                                                                                          | Да - 1<br>Нет – 0         | программа мероприятия | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| КАЧЕСТВО                                                                                                                                               |                           |                       |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 3. Отсутствие нарушений по результатам ревизий, проверок бухгалтерии контролирующими органами                                                          | Да - 1<br>Нет - «минус 1» | акт                   | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 4. Обеспечение равномерного освоения бюджетных средств<br>1 квартал – 23%<br>2 квартал – 48%<br>3 квартал – 73%<br>4 квартал – 99%                     | Да - 1<br>Нет – 0         | отчет                 | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 5. Своевременное использование бюджетных средств в рамках иных субсидий<br>1 квартал – 24%<br>2 квартал – 49%<br>3 квартал – 74.5%<br>4 квартал – 100% | Да - 1<br>Нет – 0         | отчёт                 | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 6. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчетности работниками бухгалтерии                                                                        | Да - 1<br>Нет - «минус 1» | информация УО         | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 7. Отсутствие основных средств, необходимых для списания                                                                                               | Да - 1<br>Нет - «минус 1» |                       |                                                               | 1                                    |                                     |        |               |
| 8. Соблюдение платёжной дисциплины (отсутствие кредиторской задолженности более 2 месяцев)                                                             | Да - 1<br>Нет - «минус 1» | отчет                 | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |

|                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                                                                   |               |           |    |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|-----------|-----------|
| 9. Предоставление руководителю фонда для выплаты стимулирующих надбавок (ежеквартально на 22 число месяца, следующего за отчётным кварталом) | Да - 1<br>Нет - «минус 1»                       | служебная записка                                                                                                                 | Ежеквартально | 1         |    |           |           |
| 10. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, коллег                                                                | Да/нет<br>нет жалоб – 1<br>наличие жалоб – «-1» | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб | Ежеквартально | 1         |    |           |           |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                                                                                |                                                 |                                                                                                                                   |               | max<br>10 | СО | С<br>К    |           |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                                                                                   |                                                 |                                                                                                                                   |               |           |    |           |           |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество                                                              |                                                 |                                                                                                                                   |               |           |    |           |           |
| фамилия работника:<br>работника:                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                   | подпись       |           |    |           | да<br>та: |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                                                                                         |                                                 |                                                                                                                                   |               |           |    | да<br>та: |           |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности ВЕДУЩЕГО БУХГАЛТЕРА, ВЕДУЩЕГО ЭКОНОМИСТА по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.**

| Наименования количественных и качественных показателей                                        | Критерии выплат (баллы)   | Условия выплат                                                     | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                                                               |                           |                                                                    |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                 |                           |                                                                    |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1. Наставничество                                                                             | Да - 1<br>Нет – 0         | Приказ руководителя                                                | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 2. Участие в мониторинге питания воспитанников в доу                                          | Да - 1<br>Нет – 0         | Двухнедельный отчет по стоимости питания (служебная записка)       | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 3. Участие в определении фонда экономии заработной платы                                      | Да - 1<br>Нет – 0         | Служебная записка гл. бухгалтеру (расчёт суммы экономии фонда з/п) | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| КАЧЕСТВО                                                                                      |                           |                                                                    |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 4. Отсутствие нарушений по результатам ревизий, проверок бухгалтерии контролирующими органами | Да - 1<br>Нет - «минус 1» | Акт                                                                | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |

|                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                   |               |        |    |           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|----|-----------|--|
| 5. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчетности                                    | Да - 1<br>Нет - «минус 1»                                                         | информация УО                                                                                                                     | Ежеквартально | 1      |    |           |  |
| 6. Организация работы в автоматизированной электронной системе «Сетевой город образования» | Да - 1<br>Нет - «минус 1»                                                         | Приказ руководителя<br>Мониторинг УО<br>(руководителя ДОУ)                                                                        | Ежеквартально | 1      |    |           |  |
| 7. Организация работы по оплате льготных категорий воспитанников                           | Да - 1<br>Нет – 0                                                                 | Список льготных категорий воспитанников, приказ руководителя                                                                      | Ежеквартально | 1      |    |           |  |
| 8. Эффективность проведения закупочных процедур.                                           | Экономия свыше 5% - 2<br>Экономия средств 1% - 5% - 1<br>Нет экономии средств - 0 | Отчёт о проведения закупок с результатами мониторинга                                                                             | Ежеквартально | 1      |    |           |  |
| 9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, коллег               | Да/нет<br>нет жалоб – 1<br>наличие жалоб – «-1»                                   | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб | Ежеквартально | 1      |    |           |  |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                              |                                                                                   |                                                                                                                                   |               | max 12 | СО | С<br>К    |  |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                   |               |        |    |           |  |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество            |                                                                                   |                                                                                                                                   |               |        |    |           |  |
| фамилия работника:<br>подпись<br>работника:                                                |                                                                                   |                                                                                                                                   |               |        |    | да<br>та: |  |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                                       |                                                                                   |                                                                                                                                   |               |        |    | да<br>та: |  |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ**  
по итогам за \_\_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ г.

| по итогам за квартал для установления стимулирующих выплат на квартал |                           |                |                                                               |                                      |                                     |        |               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
| Наименования количественных и качественных показателей                | Критерии выплат (баллы)   | Условия выплат | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|                                                                       |                           |                |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                         |                           |                |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1. Архивация документов                                               | Да - 1<br>Нет – 0         | сдача в архив  | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 2. Участие в мероприятиях доу                                         | Да - 1<br>Нет – 0         | ходатайство    | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| КАЧЕСТВО                                                              |                           |                |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 3. Отсутствие нарушений по результатам                                | Да - 1<br>Нет - «минус 1» | акт            | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |

|                                                                                                               |                                                          |                                                                                                                                   |               |       |    |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|----|-----------|--|
| проверок контролирующими органами                                                                             |                                                          |                                                                                                                                   |               |       |    |           |  |
| 4. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчетности                                                       | Да - 1<br>Нет - «минус 1»                                | информация УО                                                                                                                     | Ежеквартально | 1     |    |           |  |
| 5. Укомплектованность учреждения кадрами»                                                                     | 95% и выше – 2 балла<br>85 – 94% - 1 балл<br>Ниже 85% -0 | справка                                                                                                                           | Ежеквартально | 2     |    |           |  |
| 6. Организация эффективной работы в автоматизированной информационной системе АИС ИБД, СГО, АИС КПК АИС АТРИС | Да - 1<br>Нет - «минус 1»                                | Не реже 1 раза в месяц<br>Информация УО о результатах контроля                                                                    | Ежеквартально | 1     |    |           |  |
| 7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, коллег                                  | Да/нет<br>нет жалоб – 1<br>наличие жалоб – «-1»          | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб | Ежеквартально | 1     |    |           |  |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                                                 |                                                          |                                                                                                                                   |               | max 8 | СО | С<br>К    |  |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                                                    |                                                          |                                                                                                                                   |               |       |    |           |  |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество                               |                                                          |                                                                                                                                   |               |       |    |           |  |
| фамилия работника: _____<br>подпись _____                                                                     |                                                          |                                                                                                                                   |               |       |    | да<br>та: |  |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата): _____                                                    |                                                          |                                                                                                                                   |               |       |    | да<br>та: |  |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ИНЖЕНЕРА по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.**

| Наименования количественных и качественных показателей | Критерии выплат (баллы) | Условия выплат   | Периодичность предоставления отчетности, установленная выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |    | Итого вый балл |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----|----------------|
|                                                        |                         |                  |                                                                |                                      | СО                                  | СК |                |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                          |                         |                  |                                                                |                                      |                                     |    |                |
| 1. Участие в различных профессиональных конкурсах      | Да - 1<br>Нет – 0       | Дипломы, грамоты | Ежеквартально                                                  | 1                                    |                                     |    |                |
| 2. Участие в разработке нормативных документов         | Да - 1<br>Нет – 0       | документ         | Ежеквартально                                                  | 1                                    |                                     |    |                |

|                                                                              |                                                 |                                                                                                                                    |               |         |    |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|----|-----------|--|
| 3. Участие в мероприятиях доу                                                | Да - 1<br>Нет – 0                               | ходатайство, фотодокумент                                                                                                          | Ежеквартально | 1       |    |           |  |
| <b>КАЧЕСТВО</b>                                                              |                                                 |                                                                                                                                    |               |         |    |           |  |
| 4. Организация информационного стенда по ОТ                                  | Да - 1<br>Нет – 0                               | Обновление 1 раз в квартал                                                                                                         | Ежеквартально | 1       |    |           |  |
| 5. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц                        | Да - 1<br>Нет - «минус 1»                       | акт                                                                                                                                | Ежеквартально | 1       |    |           |  |
| 6. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников на работу специалиста           | Да/нет<br>нет жалоб – 1<br>наличие жалоб – «-1» | Обращение к администрации ДООУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб | Ежеквартально | 1       |    |           |  |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                |                                                 |                                                                                                                                    |               | max 6   | СО | СК        |  |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                   |                                                 |                                                                                                                                    |               |         |    |           |  |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |                                                 |                                                                                                                                    |               |         |    |           |  |
| фамилия работника:<br>работника:                                             |                                                 |                                                                                                                                    |               | подпись |    | да<br>та: |  |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                         |                                                 |                                                                                                                                    |               |         |    | да<br>та: |  |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ по итогам за квартал для установления стимулирующих выплат на квартал г.**

| Наименования количественных и качественных показателей                             | Критерии выплат (баллы) | Условия выплат                     | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                                                    |                         |                                    |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                      |                         |                                    |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1. Участие в благоустройстве территории, помещений доу                             | Да - 1<br>Нет - 0       | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 2. Наставничество                                                                  | Да - 1    Нет - 0       | приказ руководителя                | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 3. Участие в изготовлении наглядного и раздаточного материала для занятий с детьми | Да - 1<br>Нет - 0       | ходатайство воспитателя            | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 4. Участие в проведении праздников,                                                | Да - 1<br>Нет - 0       | ходатайство воспитателя            | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |

|                                                                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                   |               |         |    |           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|----|-----------|--|
| развлечений, мероприятий с родителями                                                      |                                                                                                             |                                                                                                                                   |               |         |    |           |  |
| <b>КАЧЕСТВО</b>                                                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                   |               |         |    |           |  |
| 5. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с детьми во время образовательного процесса | Да - 1<br>Нет – 0                                                                                           | Обновление 1 раз в квартал                                                                                                        | Ежеквартально | 1       |    |           |  |
| 5. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц                                      | Да (отсутствие замечаний) – 2<br>Незначительные, сразу устранены - 1<br>Нет (наличие замечаний) - «минус 1» | Акты проверок, служебные записки                                                                                                  | Ежеквартально | 2       |    |           |  |
| 6. Отсутствие обоснованных жалоб родителей, сотрудников на работу специалиста              | Да/нет<br>нет жалоб – 1<br>наличие жалоб – «-1»                                                             | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме. Протоколы рассмотрения жалоб | Ежеквартально | 1       |    |           |  |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                              |                                                                                                             |                                                                                                                                   |               | max 8   | СО | С<br>К    |  |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                                 |                                                                                                             |                                                                                                                                   |               |         |    |           |  |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество            |                                                                                                             |                                                                                                                                   |               |         |    |           |  |
| фамилия работника:<br>работника:                                                           |                                                                                                             |                                                                                                                                   |               | подпись |    | да<br>та: |  |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                                       |                                                                                                             |                                                                                                                                   |               |         |    | да<br>та: |  |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ**

по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.

| Наименования количественных и качественных показателей             | Критерии выплат (баллы) | Условия выплат                      | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                                    |                         |                                     |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                      |                         |                                     |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1.Участие в привлечении кадров                                     | Да – 1<br>Нет – 0       | Ходатайство заместителя заведующего | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 2.Участие в мероприятиях ДОУ                                       | Да - 1<br>Нет – 0       | Ходатайство заместителя заведующего | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 3. Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат | Да - 1<br>Нет – 0       | Приказ руководителя                 | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |



|                                                                                            |                                                             |                                                                               |               |   |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|--|--|--|
| 4. Участие в разгрузочных работах                                                          | Да – 1<br>Нет – 0                                           | Ходатайство заместителя заведующего, старшего воспитателя Приказ руководителя | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 5. Участие в инвентаризации, соблюдение инвентарной номерации                              | Да - 1<br>Нет – 0                                           | Приказ                                                                        | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 6. Участие в разработке локальных актов, нормативных документов                            | Да - 1<br>Нет – 0                                           | документы                                                                     | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 7. Расчёт потребительского норматива хозяйственно-бытовых средств                          | Да – 1<br>Нет – 0                                           | заявка                                                                        | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 8. Снятие показаний электро, тепло счётчиков                                               | Да – 3<br>Нет – 0                                           | Отчёт в МПКХ, Энергосбыт 1 раз в месяц                                        | Ежеквартально | 3 |  |  |  |
| <b>КАЧЕСТВО</b>                                                                            |                                                             |                                                                               |               |   |  |  |  |
| 9. Организация работы по экономии ТЭР, положительная динамика                              | Да – 1<br>Нет – 0                                           | Справка гл. бухгалтера                                                        | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 10. Организация работы по озеленению, благоустройству территории и помещений ДОУ           | Да – 1<br>Нет – 0                                           | отчёт                                                                         | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 11. Организация инструктажей с обслуживающим и учебно-вспомогательным персоналом           | Да – 1<br>Нет – 0                                           | Журнал инструктажей                                                           | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 12. Организация итоговой отчётности                                                        | Да – 1<br>Нет – 0                                           | Итоговая отчётность                                                           | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 13. Организация суммированного учёта рабочего времени сторожей                             | Да – 1<br>Нет – 0                                           | График                                                                        | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 14. Работа в системе АИС «АТРИС»                                                           | Да – 1<br>Нет – 0                                           | отчёт                                                                         | Ежеквартально | 1 |  |  |  |
| 15. Организация работы по соблюдению требований СанПиН Выход с сантройкой в течение месяца | 4 раза – 4<br>3 раза -3<br>2 раза- 2<br>1раз – 1<br>Нет – 0 | Акты по итогам проверок                                                       | Ежеквартально | 4 |  |  |  |

|                                                                              |                                                                      |                                  |               |         |    |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|---------|----|-----------|--|
| 16. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц                       | Да (отсутствие замечаний) - 1<br>Нет (наличие замечаний) - «минус 1» | Акты проверок, служебные записки | Ежеквартально | 1       |    |           |  |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                |                                                                      |                                  |               | max 21  | СО | С<br>К    |  |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                   |                                                                      |                                  |               |         |    |           |  |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |                                                                      |                                  |               |         |    |           |  |
| фамилия работника:<br>работника:                                             |                                                                      |                                  |               | подпись |    | да<br>та: |  |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                         |                                                                      |                                  |               |         |    | да<br>та: |  |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности ЗАВЕДУЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВОМ (ШЕФ-ПОВАРА) по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.**

| Наименования количественных и качественных показателей     | Критерии выплат (баллы)                                              | Условия выплат                                    | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                            |                                                                      |                                                   |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                              |                                                                      |                                                   |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу      | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством                | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 2.Участие в мероприятиях ДОУ                               | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством                | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 3. Проведение работ по маркировке инвентаря пищеблока      | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством                | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| КАЧЕСТВО                                                   |                                                                      |                                                   |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 4. Приготовление индивидуальных блюд (аллергопатологии)    | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | меню                                              | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 5. Приготовление протёртых блюд для детей раннего возраста | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | меню                                              | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 6. Эстетическое оформление блюд                            | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством, фотоматериалы | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 7. Организация наставничества                              | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Приказ заведующего                                | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 8. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц      | Да (отсутствие замечаний) - 1<br>Нет (наличие замечаний) - «минус 1» | Акты проверок, служебные записки                  | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |

|                                                                                 |                                                                      |                                                                                                                                      |               |       |    |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|----|-----------|--|
| 9. Отсутствие жалоб со стороны родителей и работников на качество блюд          | Да (отсутствие замечаний) - 1<br>Нет (наличие замечаний) - «минус 1» | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме.<br>Протоколы рассмотрения жалоб | Ежеквартально | 1     |    |           |  |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                   |                                                                      |                                                                                                                                      |               | max 9 | СО | С<br>К    |  |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                      |                                                                      |                                                                                                                                      |               |       |    |           |  |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |                                                                      |                                                                                                                                      |               |       |    |           |  |
| фамилия работника:<br>подпись:<br>работника:                                    |                                                                      |                                                                                                                                      |               |       |    | да<br>та: |  |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                            |                                                                      |                                                                                                                                      |               |       |    | да<br>та: |  |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности ПОВАРА по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_\_ квартал г.**

| Наименования количественных и качественных показателей            | Критерии выплат (баллы)                                              | Условия выплат                                 | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                                   |                                                                      |                                                |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                     |                                                                      |                                                |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу             | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством, шеф-повара | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 2.Участие в мероприятиях ДОУ                                      | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством             | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 3. Проведение работ по маркировке инвентаря пищеблока             | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством             | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| КАЧЕСТВО                                                          |                                                                      |                                                |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 4. Приготовление индивидуальных блюд (аллергопатологии)           | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | меню                                           | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 5. Приготовление протёртых блюд для детей раннего возраста        | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | меню                                           | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 6. Эстетическое оформление блюд                                   | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство шеф-повара, фотоматериалы          | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 7. Отсутствие замечаний со стороны шеф-повара, контролирующих лиц | Да (отсутствие замечаний) - 1<br>Нет (наличие замечаний) - «минус 1» | Акты проверок, служебные записки               | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |

|                                                                                 |                                                                      |                                                                                                                                      |               |         |    |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|----|-----------|-----------|
| 8. Отсутствие жалоб со стороны родителей и работников на качество блюд          | Да (отсутствие замечаний) - 1<br>Нет (наличие замечаний) - «минус 1» | Обращение к администрации ДОУ, УО, МОиН Челябинской области родителей в устной/или письменной форме.<br>Протоколы рассмотрения жалоб | Ежеквартально | 1       |    |           |           |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                   |                                                                      |                                                                                                                                      |               | max 8   | СО | С<br>К    |           |
|                                                                                 |                                                                      |                                                                                                                                      |               |         |    |           |           |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                      |                                                                      |                                                                                                                                      |               |         |    |           |           |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |                                                                      |                                                                                                                                      |               |         |    |           |           |
| фамилия работника:<br>работника:                                                |                                                                      |                                                                                                                                      |               | подпись |    |           | да<br>та: |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                            |                                                                      |                                                                                                                                      |               |         |    | да<br>та: |           |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО**  
по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат  
на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.

| Наименования количественных и качественных показателей            | Критерии выплат (баллы)                                              | Условия выплат                                 | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |     | Итоговый балл |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----|---------------|
|                                                                   |                                                                      |                                                |                                                               |                                      | С О                                 | С К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                     |                                                                      |                                                |                                                               |                                      |                                     |     |               |
| 1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу             | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством, шеф-повара | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| 2.Участие в мероприятиях ДОУ                                      | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством             | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| 3. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку          | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством             | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| КАЧЕСТВО                                                          |                                                                      |                                                |                                                               |                                      |                                     |     |               |
| 4. Отсутствие замечаний со стороны шеф-повара, контролирующих лиц | Да (отсутствие замечаний) - 1<br>Нет (наличие замечаний) - «минус 1» | Акты проверок, служебные записки               | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                     |                                                                      |                                                |                                                               | max 4                                | С О                                 | С К |               |

|                                                                                 |         |  |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-----------|--|
|                                                                                 |         |  |           |  |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                      |         |  |           |  |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |         |  |           |  |
| фамилия работника:<br>работника:                                                | подпись |  | да<br>та: |  |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                            |         |  | да<br>та: |  |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности КЛАДОВЩИКА по итогам**  
за \_\_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ г.

| Наименования количественных и качественных показателей                      | Критерии выплат (баллы)                                              | Условия выплат                                 | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |     | Итоговый балл |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----|---------------|
|                                                                             |                                                                      |                                                |                                                               |                                      | С О                                 | С К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                               |                                                                      |                                                |                                                               |                                      |                                     |     |               |
| 1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу                       | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством, шеф-повара | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| 2.Участие в мероприятиях ДОУ                                                | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством             | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| 3. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку                    | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством             | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| 4. Участие в бракераже сырой продукции                                      | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | приказ                                         | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| 5. Участие в разгрузочных работах                                           | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством             | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| 6. Участие в определении объёмов продуктов питания для заключения договоров | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | заявки                                         | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| КАЧЕСТВО                                                                    |                                                                      |                                                |                                                               |                                      |                                     |     |               |
| 4. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц                       | Да (отсутствие замечаний) - 1<br>Нет (наличие замечаний) - «минус 1» | Акты проверок, служебные записки               | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |

|                                                                                 |                   |                                    |               |          |        |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|----------|--------|-----------|-----------|
| 8. Организация контроля за качеством поставки продуктов питания                 | Да - 1<br>Нет – 0 | Ходотайство заведующего хозяйством | Ежеквартально | 1        |        |           |           |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                   |                   |                                    |               | max<br>8 | С<br>О | С<br>К    |           |
|                                                                                 |                   |                                    |               |          |        |           |           |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                      |                   |                                    |               |          |        |           |           |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |                   |                                    |               |          |        |           |           |
| фамилия работника:<br>работника:                                                |                   |                                    |               | подпись  |        |           | да<br>та: |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                            |                   |                                    |               |          |        | да<br>та: |           |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.**

| Наименования количественных и качественных показателей   | Критерии выплат (баллы)                                    | Условия выплат                     | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |     | Итоговый балл |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----|---------------|
|                                                          |                                                            |                                    |                                                               |                                      | С О                                 | С К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                            |                                                            |                                    |                                                               |                                      |                                     |     |               |
| 1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу    | Да - 1<br>Нет – 0                                          | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| 2.Участие в мероприятиях ДОУ                             | Да - 1<br>Нет – 0                                          | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| 3. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку | Да - 1<br>Нет – 0                                          | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| КАЧЕСТВО                                                 |                                                            |                                    |                                                               |                                      |                                     |     |               |
| 4. Организация деликатной ручной стирки                  | Да - 1<br>Нет – 0                                          | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| 5. Организация чистки стульев, ковров.                   | Да - 1<br>Нет – 0                                          | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |
| 6. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих        | Да (отсутствие замечаний) - 1<br>Нет (наличие замечаний) - | Акты проверок, служебные записки   | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |     |               |

|                                                                                 |           |  |  |          |        |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|----------|--------|-----------|-----------|
| лиц                                                                             | «минус 1» |  |  |          |        |           |           |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                   |           |  |  | max<br>6 | С<br>О | С<br>К    |           |
|                                                                                 |           |  |  |          |        |           |           |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                      |           |  |  |          |        |           |           |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |           |  |  |          |        |           |           |
| фамилия работника:<br>работника:                                                |           |  |  | подпись  |        |           | да<br>та: |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                            |           |  |  |          |        | да<br>та: |           |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности КАСТЕЛЯНШИ по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.**

| Наименования количественных и качественных показателей   | Критерии выплат (баллы)                                              | Условия выплат                     | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                          |                                                                      |                                    |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| <b>ИНТЕНСИВНОСТЬ</b>                                     |                                                                      |                                    |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1. Участие в благоустройстве территории, помещений доу   | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 2. Участие в мероприятиях ДОУ                            | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 3. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| <b>КАЧЕСТВО</b>                                          |                                                                      |                                    |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 4. Организация работы по изготовлению костюмов           | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 6. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц    | Да (отсутствие замечаний) - 1<br>Нет (наличие замечаний) - «минус 1» | Акты проверок, служебные записки   | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                            |                                                                      |                                    |                                                               | max<br>5                             | С<br>О                              | С<br>К |               |

|                                                                                 |         |  |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-----------|--|
|                                                                                 |         |  |           |  |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                      |         |  |           |  |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |         |  |           |  |
| фамилия работника:<br>работника:                                                | подпись |  | да<br>та: |  |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                            |         |  | да<br>та: |  |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.**

| Наименования количественных и качественных показателей                          | Критерии выплат (баллы) | Условия выплат                     | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |        | Итоговый балл |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------|
|                                                                                 |                         |                                    |                                                               |                                      | С<br>О                              | С<br>К |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                   |                         |                                    |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу                           | Да - 1<br>Нет – 0       | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| 2. Участие в одевании детей раннего возраста на прогулку                        | Да - 1<br>Нет – 0       | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| КАЧЕСТВО                                                                        |                         |                                    |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| 3. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц                           | Да - 1<br>Нет – 0       | Акт                                | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |        |               |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                   |                         |                                    |                                                               | max 3                                | С<br>О                              | С<br>К |               |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                      |                         |                                    |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |                         |                                    |                                                               |                                      |                                     |        |               |
| фамилия работника:<br>работника:                                                |                         |                                    |                                                               | подпись                              |                                     |        | да<br>та:     |



|                                                      |  |           |  |
|------------------------------------------------------|--|-----------|--|
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата): |  | да<br>та: |  |
|------------------------------------------------------|--|-----------|--|

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ** по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.

| Наименования количественных и качественных показателей                                       | Критерии выплат (баллы)                                              | Условия выплат                     | Периодичность предоставления отчетности, установления выплаты | Максимальный размер выплаты в баллах | Фактический размер выплаты в баллах |              | Итоговый балл |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------|
|                                                                                              |                                                                      |                                    |                                                               |                                      | С О                                 | С К          |               |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                                |                                                                      |                                    |                                                               |                                      |                                     |              |               |
| 1.Участие в благоустройстве территории, помещений доу                                        | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |              |               |
| 2.Участие в мероприятиях ДОУ                                                                 | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |              |               |
| КАЧЕСТВО                                                                                     |                                                                      |                                    |                                                               |                                      |                                     |              |               |
| 3. Организация изготовления/ремонта дидактического, рабочего оборудования, изгороди участков | Да - 1<br>Нет – 0                                                    | Ходатайство заведующего хозяйством | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |              |               |
| 4.Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, родителей на качество работ                     | Да (отсутствие жалоб) - 1<br>Нет (наличие жалоб) - «минус 1»         | обращения к администрации ДОУ      | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |              |               |
| 6. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц                                        | Да (отсутствие замечаний) - 1<br>Нет (наличие замечаний) - «минус 1» | Акты проверок, служебные записки   | Ежеквартально                                                 | 1                                    |                                     |              |               |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                                |                                                                      |                                    |                                                               | max 5                                | С О                                 | С К          |               |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                                   |                                                                      |                                    |                                                               |                                      |                                     |              |               |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество              |                                                                      |                                    |                                                               |                                      |                                     |              |               |
| фамилия работника:<br>работника:                                                             |                                                                      |                                    | подпись                                                       |                                      |                                     |              | дата:<br>та:  |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                                         |                                                                      |                                    |                                                               |                                      |                                     | дата:<br>та: |               |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности СЕКРЕТАРЯ**  
**по итогам за \_\_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих**  
**выплат на \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ г.**

| Наименования<br>количественных и<br>качественных<br>показателей                              | Критерии<br>выплат<br>(баллы) | Условия выплат                                                                                                          | Периодичность<br>предоставления<br>отчетности,<br>установления<br>выплаты | Максимальный<br>размер<br>выплат<br>в баллах | Фактический<br>размер<br>выплат<br>в баллах |   |   |   | Итоговый<br>балл |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|---|---|---|------------------|---|
|                                                                                              |                               |                                                                                                                         |                                                                           |                                              | С                                           | О | С | К | и                | к |
|                                                                                              |                               |                                                                                                                         |                                                                           |                                              |                                             |   |   |   | н                | а |
|                                                                                              |                               |                                                                                                                         |                                                                           |                                              |                                             |   |   |   | т                | ч |
| <b>ИНТЕНСИВНОСТЬ</b>                                                                         |                               |                                                                                                                         |                                                                           |                                              |                                             |   |   |   |                  |   |
| 1. Работа в электронных автоматизированных информационных системах (АИС СГО, «АТРИС»),       | Да - 1<br>Нет – 0             | приказ                                                                                                                  | Ежеквартально                                                             | 1                                            |                                             |   |   |   |                  |   |
| 2. Ведение табеля учета рабочего времени                                                     | Да - 1<br>Нет – 0             | приказ                                                                                                                  | Ежеквартально                                                             | 1                                            |                                             |   |   |   |                  |   |
| 3. Изготовление журналов                                                                     | Да - 1<br>Нет – 0             | журнал                                                                                                                  | Ежеквартально                                                             | 1                                            |                                             |   |   |   |                  |   |
| <b>КАЧЕСТВО</b>                                                                              |                               |                                                                                                                         |                                                                           |                                              |                                             |   |   |   |                  |   |
| 3. Организация архива                                                                        | Да - 1<br>Нет – 0             | отчет об архивации документов                                                                                           | Ежеквартально                                                             | 1                                            |                                             |   |   |   |                  |   |
| 4. Организация суммированного учёта рабочего времени педагогов                               | Да - 1<br>Нет – 0             | приказ                                                                                                                  | Ежеквартально                                                             | 1                                            |                                             |   |   |   |                  |   |
| 5. Организация курьерской работы                                                             | Да – 1<br>Нет – 0             | Своевременная доставка документации в учреждение и из учреждения, посещение почтового отделения не реже 1 раза в неделю | Ежеквартально                                                             | 1                                            |                                             |   |   |   |                  |   |
| 6. Культура делопроизводства при ведении книг приказов, журналов, табеля и иной документации | Да – 1<br>Нет – 0             | Отсутствие замечаний по культуре делопроизводства                                                                       | Ежеквартально                                                             | 1                                            |                                             |   |   |   |                  |   |
| 7. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов                                    | Да - 1<br>Нет - «- 1»         | Акты проверок, замечания администрации в том числе и по нарушению трудовой дисциплины                                   | Ежеквартально                                                             | 1                                            |                                             |   |   |   |                  |   |
| 8. Отсутствие жалоб на качество предоставляемых услуг                                        | Да - 1<br>Нет - «- 1»         | Жалобы со стороны коллег, родителей в адрес администрации доу, Управления образования                                   | Ежеквартально                                                             | 1                                            |                                             |   |   |   |                  |   |
| 9. Отсутствие случаев нарушения сроков сдачи отчетности                                      | Да - 1<br>Нет - «- 1»         | Информация УО                                                                                                           | Ежеквартально                                                             | 1                                            |                                             |   |   |   |                  |   |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                                |                               |                                                                                                                         |                                                                           | max 10                                       | С                                           | О | С | К |                  |   |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                                   |                               |                                                                                                                         |                                                                           |                                              |                                             |   |   |   |                  |   |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ                                                                  |                               |                                                                                                                         |                                                                           |                                              |                                             |   |   |   |                  |   |
| стимулирующей надбавки за интенсивность/качество                                             |                               |                                                                                                                         |                                                                           |                                              |                                             |   |   |   |                  |   |

|                                                      |         |  |           |  |
|------------------------------------------------------|---------|--|-----------|--|
| фамилия работника:<br>подпись:                       | подпись |  | да<br>та: |  |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата): |         |  | да<br>та: |  |

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности СТОРОЖА, ДВОРНИКА**  
по итогам за \_\_\_\_ квартал для установления стимулирующих выплат  
на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.

| Наименования<br>количественных и<br>качественных<br>показателей                 | Критерии выплат<br>(баллы)                                                    | Условия<br>выплат                                 | Периоди<br>чность<br>предоста<br>вления<br>отчетнос<br>ти,<br>установл<br>ения<br>выплаты | Макс<br>имал<br>ьный<br>разме<br>р<br>выпл<br>аты в<br>балла<br>х | Факти<br>ческий<br>размер<br>выплат<br>ы в<br>баллах |        | Итог<br>овый<br>балл |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|----------------------|
|                                                                                 |                                                                               |                                                   |                                                                                           |                                                                   | С<br>О                                               | С<br>К |                      |
| ИНТЕНСИВНОСТЬ                                                                   |                                                                               |                                                   |                                                                                           |                                                                   |                                                      |        |                      |
| 1.Выполнение<br>срочных работ                                                   | Да - 1<br>Нет – 0                                                             | Служебная<br>записка<br>заведующего<br>хозяйством | Ежеквар<br>тально                                                                         | 1                                                                 |                                                      |        |                      |
| КАЧЕСТВО                                                                        |                                                                               |                                                   |                                                                                           |                                                                   |                                                      |        |                      |
| 2.Благоустройство<br>территории,<br>помещений доу                               | Да - 1<br>Нет – 0                                                             | Служебная<br>записка<br>заведующего<br>хозяйством | Ежеквар<br>тально                                                                         | 1                                                                 |                                                      |        |                      |
| 3. Отсутствие<br>замечаний со<br>стороны<br>контролирующих<br>лиц               | Да (отсутствие<br>замечаний) - 1<br>Нет (наличие<br>замечаний) -<br>«минус 1» | Служебная<br>записка<br>заведующего<br>хозяйством | Ежеквар<br>тально                                                                         | 1                                                                 |                                                      |        |                      |
| ИТОГО БАЛЛОВ:                                                                   |                                                                               |                                                   |                                                                                           | max<br>3                                                          | С<br>О                                               | С<br>К |                      |
|                                                                                 |                                                                               |                                                   |                                                                                           |                                                                   |                                                      |        |                      |
| СТОИМОСТЬ 1 БАЛЛА В РУБЛЯХ                                                      |                                                                               |                                                   |                                                                                           |                                                                   |                                                      |        |                      |
| ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ В РУБЛЯХ<br>стимулирующей надбавки за интенсивность/качество |                                                                               |                                                   |                                                                                           |                                                                   |                                                      |        |                      |
| фамилия работника:<br>подпись работника:                                        |                                                                               |                                                   |                                                                                           |                                                                   | да<br>та:                                            |        |                      |
| С результатами ознакомлен (подпись работника, дата):                            |                                                                               |                                                   |                                                                                           |                                                                   | да<br>та:                                            |        |                      |

### Перечень производственных упущений и нарушений

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                          | Размер уменьшения выплат<br>стимулирующего характера за<br>качество выполняемых работ<br>(%) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, трудовой дисциплины (прогул, опоздание, необоснованный уход с работы) | до 95                                                                                        |
| 2        | Систематическое нарушение правил санэпидрежима в ДОУ                                                                                             | до 50                                                                                        |
| 3        | Систематическое нарушение режима дня при организации ВОР                                                                                         | до 50                                                                                        |
| 4        | Высокая заболеваемость детей в группе по вине работника                                                                                          | до 50                                                                                        |
| 5        | Обоснованные жалобы родителей на качество предоставляемых услуг                                                                                  | до 95                                                                                        |
| 6        | Нарушение сроков сдачи отчётности                                                                                                                | до 95                                                                                        |
| 7        | Наличие штрафных санкций по вине работника                                                                                                       | до 95                                                                                        |
| 8        | Наличие замечаний от контролирующих органов                                                                                                      | до 95                                                                                        |

- При наличии дисциплинарного взыскания в течение календарного года премия по итогам работы за год может быть уменьшена на 95%

Заведующий

А.А. Рассказова

