

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
Протокол
От 31.10 2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ ДС №50
От 01.11. 2018 г. № 288 ахд

**Положение о комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ДС
№50 и их исполнения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» (далее – Комиссия и ДОУ).
- 1.2. Комиссия является органом по рассмотрению и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Принимает решение о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

2. Порядок формирования комиссии

- 2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.2. В состав Комиссии входит 6 членов.
- 2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, и секретаря комиссии.
- 2.4. Состав Комиссии назначается приказом заведующего на период рассмотрения жалобы.

3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений

- 3.1. Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.
- 3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течение 30 дней.
- 3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссия, в разумный срок, извещает заинтересованных лиц.
- 3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует равное количество представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.5. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым, для рассмотрения конфликта.
- 3.6. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.
- 3.7. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов с правом перевеса голоса председателя Комиссии при равенстве голосов..
- 3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием членов Комиссии
- 3.9. Во время работы Комиссии секретарь ведет протокол заседания. Мнения всех сторон

по поводу спора подлежат обязательному протоколированию. Протокол подписывается членами комиссии и заверяется штампом «РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО»

В протоколе указывается:

- дата обращения,
- фамилия, имя, отчество, лица подавшего заявления,
- существо конфликта,
- фамилия, имя, отчество членов Комиссии, а так же иных лиц присутствующих на заседании,
- мнение всех сторон,
- существо решения и его обоснование
- результат голосования,
- Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МБДОУ ДС №50.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Если Комиссия в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением Комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в Управление образования администрации Озёрского городского округа.

Заведующий

А.А. Рассказова