**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

16.09.2013 № 378 а/од

Об утверждении Положения о мониторинге официальных сайтов подведомственных образовательных организаций

В связи с вступлением в действие с 01.09.2013 года Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования контроля качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечения населения доступной и достоверной информацией о деятельности образовательных организаций округа, п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 19.03.2012 № 152 «Об утверждении Положения о мониторинге сайтов образовательных учреждений Озерского городского округа».

2. Утвердить прилагаемое Положение о мониторинге официальных сайтов подведомственных образовательных организаций в Озерском городском округе.

3. Разместить настоящий приказ и Положение о мониторинге официальных сайтов подведомственных образовательных организаций в Озерском городском округе на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.

4. Начальнику информационно-аналитического отдела Ланге С.Н.:

4.1.Довести Положение до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций.

4.2.Осуществлять мониторинг официальных сайтов образовательных организаций в соответствии со сведениями, указанными в карточках учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru), руководствуясь Положением о мониторинге официальных сайтов подведомственных образовательных организаций в Озерском городском округе.

4.3. Вносить изменения в карточки подведомственных организаций на официальном сайте Управления образования в соответствии со сведениями,

указанными в карточках учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru).

5. Руководителям подведомственных образовательных организаций обеспечить достоверность информации об адресе официального сайта на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления А.А.Барабас

Комаров Андрей Сергеевич, 8 (35130) 6-32-36
Рассылка: дело, информационно-аналитический отдел, ОО, сайт

Утверждено
приказом Управления
образования администрации
Озерского городского округа
от 16.09.2013 № 348 а/од

# Положение о мониторинге официальных сайтов подведомственных образовательных организаций в Озерском городском округе

## I. Общие положения

1.1. Мониторинг официальных сайтов подведомственных образовательных организаций (далее – Мониторинг) представляет собой форму организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности официальных сайтов муниципальных образовательных организаций, обеспечивающую непрерывное слежение за их состоянием, прогнозирование их развития в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Мониторинг является специфической функцией Управления образования администрации Озерского городского округа, ориентирован на формирование единого информационного пространства Озерского городского округа, обеспечивает распределение информационных потоков в подведомственных образовательных организациях в Озерском городском округе, открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Федеральную нормативную базу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации, принятая 12.12.1993г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Указ Президента РФ от 06.03.1997г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации".

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального и

муниципального уровня, программами развития образовательных систем, методическими материалами и настоящим Положением.

## II. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целью осуществления мониторинга является повышение качества предоставляемых образовательных услуг в Озерском городском округе за счет формирования и развития единого информационного пространства, обеспечения населения доступной и достоверной информацией о деятельности подведомственных образовательных организаций округа.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- осуществление единой информационной политики в образовательном пространстве Озерского городского округа;
- предоставление населению всесторонней объективной информации о деятельности системы образования Озерского городского округа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- контроль исполнения нормативных предписаний федерального, регионального, муниципального уровня в сфере образования;
- совершенствование информационно-аналитической деятельности Управления образования администрации Озерского городского округа;
- координация деятельности подведомственных образовательных организаций в Озерском городском округе по информационному представительству в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## III. Параметры мониторинга

3.1. В основе определения параметров мониторинга лежит открытое, доступное и наглядное предоставление информации о деятельности подведомственных образовательных организаций в Озерском городском округе. К основным параметрам относятся:

- соответствие требованиям действующего законодательства;
- полнота представленной информации;
- доступность и наглядность предоставляемой информации;
- периодичность обновления информации на Сайте.

3.2. К официальному сайту образовательной организации применимы универсальные критерии: технические, эстетические, психологические, информационные.

## IV. Организация и управление мониторингом

4.1. Руководство организацией и проведением мониторинга находится в компетенции Управления образования администрации Озерского городского округа.

4.2. Управление образования администрации Озерского городского округа:

- планирует и осуществляет мониторинг официальных сайтов подведомственных образовательных организаций не реже одного раза в квартал;

- определяет форму мониторинга (комплексный, тематический, статистический и т.д.);

- готовит управленческие решения по итогам мониторинга;

- осуществляет распространение информации о результатах мониторинга.

4.3. Мониторинг осуществляется сотрудниками информационно-аналитического отдела Управления образования администрации Озерского городского округа в соответствии с должностными обязанностями, если иное не установлено приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

4.4. Критерии оценки текущего состояния сайта, формы сбора и представления информации по итогам мониторинга определяются и утверждаются данным Положением.

4.5. Управление образования администрации Озерского городского округа оставляет за собой право не сообщать о дате проведения мониторинга официальных сайтов подведомственных образовательных организаций.

4.6. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

4.7. С учетом изменений, происходящих в законодательстве Российской Федерации, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

4.8. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в форме отчетов, справок, информационных релизов.

## V. Оценка официальных сайтов образовательных организаций

5.1. Официальные сайты подведомственных образовательных организаций оценивается по четырём характеристикам:

- организация представления информации;
- содержание;
- функциональность сайта;
- привлекательность и тематичность дизайна.

5.2. Мониторинг проводится в соответствии с критериями, утвержденными данным Положением (приложение № 1).

Приложение № 1
к Положению о мониторинге
официальных сайтов
образовательных организаций в
Озерском городском округе

*Критерии оценки сайта образовательной организации*

I. Информационное наполнение сайта

1. Историческая справка, включающая информацию:
   1.1. О дате ввода в эксплуатацию зданий/строения образовательной организации, в которых осуществляется образовательная деятельность.
   1.2. О датах изменения наименования и регистрации образовательной организации.
   1.3. О полном и сокращённом наименовании в указанные периоды.
   1.4. О руководителях образовательной организации и периодах их работы в указанной должности.

2. Информация об учредителе образовательной организации, включая:
   2.1. Его полное наименование.
   2.2. Почтовый адрес.
   2.3. Расположение на интерактивной карте.
   2.4. Ссылка на официальный сайт.

3. Информация об органе, осуществляющем полномочия учредителя, включая:
   3.1. Его полное наименование.
   3.2. Почтовый адрес.
   3.3. Расположение на интерактивной карте.
   3.4. График работы.
   3.5. Ссылка на официальный сайт.
   3.6. Официальный адрес электронной почты.
   3.7. Информацию о руководителе.
   3.8. График приёма населения руководителем.
   3.9. Контактные телефоны.
   3.10. Ссылка на онлайн приёмную руководителя.

4. Полный фактический адрес нахождения образовательной организации.

5. Полный юридический адрес образовательной организации.

6. ИНН.

7. КПП.

8. ОКПО.

9. ОГРН.

10. Контактных телефонных справочников, с указанием перечня входящих в компетенцию указанных абонентов вопросов.

11. Информации о режиме работы образовательной организации.

12. Информации о графике работы специалистов образовательной организации.

13. Информации о кружках, графике их работы, с указанием сведений о руководителе данных кружков.

14. Адреса официальной электронной почты.

15. Структура образовательной организации, в том числе:
    - 15.1. Схема организации управления образовательной организации, с учётом информации об органах управления.
    - 15.2. Наименование структурных подразделений (органов управления).
    - 15.3. Фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (органов управления).
    - 15.4. Места нахождения структурных подразделений.
    - 15.5. Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии).
    - 15.6. Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).
    - 15.7. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

16. Об уровне образования.

17. О формах обучения.

18. О нормативном сроке обучения.

19. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

20. Описание реализуемых образовательных программ.
    - 20.1. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
    - 20.2. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы указывают:
        - 20.2.1. Уровень образования.

20.2.2. Код и наименование профессии, специальности, направления подготовки.

20.2.3. Информацию:

20.2.3.1. О направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования).

20.2.3.2. О результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

21. Об учебном плане с приложением его копии.

22. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

23. О календарном учебном графике с приложением его копии;

24. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

25. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

26. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

27. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

28. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

29. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
   29.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей.
   29.2. Должность руководителя, его заместителей.
   29.3. Контактные телефоны.
   29.4. Адрес электронной почты.
   29.5. Наименование направления подготовки и (или) специальности.
   29.6. Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии).
   29.7. Общий стаж работы.
   29.8. Стаж работы по специальности;
   29.9. Графике приёма по личным вопросам;

30. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
   30.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника.
   30.2. Занимаемая должность (должности).
   30.3. Преподаваемые дисциплины.
   30.4. Ученая степень (при наличии).
   30.5. Ученое звание (при наличии).
   30.6. Наименование направления подготовки и (или) специальности;
   30.7. Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии).
   30.8. Общий стаж работы.
   30.9. Стаж работы по специальности.

31. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
   31.1. О наличии оборудованных учебных кабинетов.
   31.2. Об объектах для проведения практических занятий.
   31.3. О библиотеках.
   31.4. Об объектах спорта.
   31.5. О средствах обучения и воспитания.
   31.6. Об условиях питания.
   31.7. Об охране жизни и здоровья обучающихся.
   31.8. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
   31.9. Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

32. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

33. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, поощрений.

34. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

35. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

36. Полный перечень оказываемых услуг с указанием их стоимости.

37. Информация о результатах поступления выпускников в ОУ, в СУЗы, в ВУЗЫ.

38. Информация о достижениях педагогов (участие на конкурсах, в проектах, новые разработки и другое).

39. Информация о достижениях обучающихся.

40. Информация о шефствующей организации и социальных партнёрах.

41. Сведения о потребности в кадровом обеспечении (вакансии).

42. Наличие официальной символики ОУ образовательной организации на всех страницах сайта.

43. Ссылка на карточку образовательной организации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

44. Схемы безопасного проезда к образовательной организации.

45. Способы проезда к образовательной организации с использованием общественного транспорта.

46. Наличие фотогалерей, фоторепортажей, аудио/видео информации.

47. Наличие новостей, их архива и другой информации о деятельности образовательной организации.

48. Расписание звонков (при их наличии).

49. Наличие баннеров официальных сайтов на всех страницах сайта с соблюдением следующей последовательности:

49.1. Министерство образования и науки Российской Федерации - http://mon.gov.ru/.

49.2. Министерство образования и науки Челябинской области - http://minobr74.ru/.

49.3. Администрация Озерского городского округа - http://www.ozerskadm.ru/.

49.4. Управление образования администрации ОГО - http://gorono-ozersk.ru/.

49.5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/.

49.6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/.

49.7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru/.

49.8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru/.

50. Отсутствие не тематической рекламы, на несоответствующие Уставу образовательной организации ресурсы.

51. Своевременность размещения информации (не позднее 10 рабочих дней с даты изменения соответствующих сведений).

52. Наличие ссылок на другие образовательные сайты и полезные общеобразовательные ресурсы сети Интернет.

53. Наглядная и достаточно полная справочная информация для представителей несовершеннолетних, выпускников профильных ВУЗов, педагогов, обучающихся, включая разъяснительные выдержки из регламентов обеспечения деятельности образовательной организацией.

54. Читаемые копии:

54.1. Решение учредителя о создании учреждения.

54.2. Действующего Устава образовательной организации.

54.3. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

54.4. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

54.5. ИНН.

54.6. КПП.

54.7. ОКПО.

54.8. ОГРН.

54.9. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

54.10. Фактических показателей реализации плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы.

54.11. Реализуемых образовательных программ.

54.12. Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

54.12.1. Регламентирующие правила приема обучающихся.

54.12.2. Режим занятий обучающихся, формы.

54.12.3. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

54.12.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

54.12.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

54.12.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

54.12.7. Правила внутреннего трудового распорядка.

54.12.8. Коллективный договор.

54.13. Отчетов о результатах самообследования.

54.14. Документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

55. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

56. Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Удобство интерфейса

57. Карта сайта.

58. Поиск по сайту.

59. Наличие модуля "Что нового?" (новости, события, документы и т.д.).

60. Наличие сквозного главного меню сайта (не более 7 ссылок в главном меню и трёх уровней подменю).

61. Практичность и интуитивность доступа к информации.

62. Наличие версии «для печати».

63. Кроссплатформенность сайта.

64. Доступность пользователям для ознакомления размещенной информации на основе свободного и общедоступного программного

обеспечения, без необходимости использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

65. Наличии версии для слабовидящих, в том числе:
   65.1. Увеличение/уменьшение текста;
   65.2. Удаление всех изображений;
   65.3. Изменение цвета текста и фона;

## III. Привлекательность дизайна сайта

66. Тематичность дизайна.
67. Общее целостное художественное впечатление, оригинальность и новизна дизайна сайта.
68. Использование для страниц сайта единого стиля (шрифты, заставки, оформление), единой цветовой палитры.
69. Оптимальное размещение баннеров на сайте (на всех или отдельных страницах).
70. Гибкость дизайна (подстраивается под разрешение экрана).
71. Корректность масштабирования изображений на сайте.
72. Оптимальная минимальная ширина дизайна без ущерба восприятия содержимого сайта на устройствах пользователя.

## VI. Интерактивность сайта

73. Оптимальное представление контактной информации ОУ (наличие почтового адреса, адреса электронной почты, телефонов и других реквизитов, наличие контактной информации администрации ОУ).
74. Наличие систем обратной связи (гостевая книга, онлайн приемная, голосования, форум и т.д.).
75. Своевременность реагирования на сообщения в интерактивных разделах.
76. Связь с администратором сайта.
77. «Внешняя» доступность, обеспечиваемая высоким рейтингом сайта ОУ в распространённых поисковых системах сети Интернет, которое осуществляется на основании поисковых запросов следующих видов: «официальный сайт _____ (полное наименование образовательного учреждения)» и «школа (или лицей, детский сад, иное сокращённое наименование без указания характеристик организации как юридического лица) №_____ Озерск». Засчитывается попадание сайта в первые 10 ссылок результатов поиска.
78. Наличие дополнительных сервисов официального Интернет-сайта:
   78.1. Возможность просмотра официального Интернет-сайта на иностранных языках;
   78.2. Возможность просмотра официального Интернет-сайта на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

79. Защищённость от копирования авторских материалов.
80. Размещение информации на русском языке.
81. Обеспечение защищённости информации от уничтожения, несанкционированной модификации и иных неправомерных действий в отношении неё