

## Положение о сайте

### 1. Общие положения

1.1. Положение о сайте (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту МБДОУ ДС №50 (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МБДОУ ДС №50 (далее – ДОУ).

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений города Озерска, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.3. ДОУ разрабатывает положение о сайте в соответствии с Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений Управления образования ОГО

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ДОУ.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на администратора сайта.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ДОУ.

1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ДОУ.

## **2. Задачи сайта**

2.1. Сайт является представительством ДООУ в сети Интернет. Обеспечивает законность, публичность и открытость деятельности ДООУ.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

## **3. Структура сайта**

Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений (оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием). Обозначен раздел «Доступная среда» и имеется версия для слабовидящих. Обозначен раздел «Организация питания», который содержит информацию об условиях организации питания в ДООУ, в том числе ежедневное меню.

### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

заместитель заведующего, старший воспитатель, инициативные педагоги, родители.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа сайта (из числа активных педагогов, родителей):

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и

удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается рабочей группой разработчиков сайта и руководителем ДОУ и предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор.

4.8. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

4.9. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

## **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Сайт размещается на бесплатном хостинге.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель ДОУ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на руководителя ДОУ.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается руководителем ДОУ и подчиняется руководителю ДОУ.

6.4. Контроль функционирования сайта осуществляет руководитель ДОУ