

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Геремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Заведующего МБДОУ ДС №50
От «09» января 2014 г.
№ 7/1ахд

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

01.01.2014 № 4

Старшего воспитателя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н;
- Примерных рекомендаций об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования, утвержденных приказом Минобразования РФ от 27.02.95 №92;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Старший воспитатель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ в установленном законодательством порядке.

1.3. Административно, оперативно и методически старший воспитатель подчиняется заведующему МБДОУ, заместителю заведующего, Педагогическому совету.

1.4. На должность старшего воспитателя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Работник Учреждения обязан:

- Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- Удовлетворять требованиям должностных характеристик, инструкций, локальных актов; СанПиН
- Ежедневно заполнять журнал учёта рабочего времени, не допуская исправлений и зачёркиваний;
- Выполнять условия трудового договора;
- Охранять жизнь и здоровье детей;
- Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- Уважать честь и достоинство детей;
- Соблюдать требования по защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);
- Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

1.6. В своей деятельности старший воспитатель руководствуется:

- Конституцией и Федеральными Законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, №273; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы образования;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными актами ДОУ;
- Трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- Настоящей инструкцией.

1.7. Старший воспитатель должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, гигиену;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций
- Методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- Педагогическую этику;
- Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- Методы управления образовательными системами;
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Основы экологии, экономики, социологии;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Старший воспитатель работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ ДС №50;

- участвует в общих мероприятиях МБДОУ ДС №50 в соответствии с годовым планом;
- не имеет права меняться сменами с другими воспитателями в группе без согласования с администрацией.

2. ФУНКЦИИ

На старшего воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1. Присмотр и уход за детьми.

- 2.2. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.
- 2.3. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.4. Воспитание, обучение, развитие детей.
- 2.5. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с образовательной программой, реализуемой в МБДОУ.
- 2.6. Содействие социализации воспитанников.
- 2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций старший воспитатель обязан:

- 3.1. Осуществлять деятельность по воспитанию детей в образовательном учреждении;
- 3.2. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить коррективы в систему их воспитания.
- 3.3. Осуществлять изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации;
- 3.4. Создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- 3.5. Способствовать развитию общения воспитанников. Помогать воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками и взрослыми;
- 3.6. Обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС ДО.
- 3.7. Содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, объединений, секций, организуемых в учреждениях, по месту жительства.
- 3.8. Ведет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих);
- 3.9. Проводит учебно-воспитательную, образовательную, методическую работу;
- 3.10. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- 3.11. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- 3.12. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников, совершенствовать жизнедеятельность коллектива воспитанников.
- 3.13. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 3.14. Вести наблюдение (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм, проводить утренний фильтр – постоянно на группах раннего возраста, во время карантинных мероприятий 2 раза в день во всех возрастных группах с фиксацией результатов в журнале;
- 3.15. Обеспечивать грамотное планирование воспитательной работы с учетом Программы и диагностики детей. В соответствии с планом работы осуществлять качественную подготовку и проведение занятий, режимных моментов, других видов деятельности, подбор наглядного и дидактического материала. Вести пропаганду здорового образа жизни. Передавать полную информацию о здоровье детей и результатах образовательной работы за день сменному воспитателю.
- 3.16. Вести учёт индивидуальной работы с воспитанниками;
- 3.17. Работать в тесном контакте с учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, родителями (законными представителями).

3.18. Координировать деятельность младшего воспитателя, следить за санитарным состоянием вверенной группы, участка и веранды, оборудования, игрового материала. Проводить санитарную обработку оборудования для игрового материала и самого игрового материала в утренние часы, на группах раннего возраста 2 раза в день, в случае карантина проводить специальную обработку игрового материала с применением дезинфицирующих средств. Маркировать полотенца воспитанников своей группы, составлять список закреплённых за каждым ребёнком спальных мест.

3.19. Участвовать в работе педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.20. Осуществлять рациональное оснащение и размещение игрового материала в группе, на участке в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.21. Вести ежедневный учет посещаемости детского учреждения детьми вверенной ему группы, по окончании месяца сдавать табель посещаемости за своей подписью и подписью медицинской сестры в бухгалтерию.

3.22. 1 раз в 5 лет проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификационным требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности.

3.23. Не реже 1 раза в 3 года обучаться на курсах повышения квалификации.

3.24. Вести документацию:

- Табель посещаемости
- Тетрадь протоколов родительских собраний, тетрадь движения детей, тетрадь сведений о родителях (законных представителях);
- План образовательной работы;
- Паспорт группы
- Рабочие материалы по выявлению уровня развития детей;
- Тетрадь закаливания воспитанников; в группах раннего возраста - карта стула детей и журнал утреннего фильтра.
- Тетрадь самообразования педагога.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Старший воспитатель:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в МБДОУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или с воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- несёт ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками вне МБДОУ;
- организует с воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков в необорудованных местах для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;
- доводит до сведения руководителя МБДОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников;
- соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходит обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры (обследования).
- организовать работу по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда и контроль выполнения персоналом требований охраны труда;
- обучать работников безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- проводить педагогическому персоналу, специалистам, младшему обслуживающему персоналу всех видов инструктажей по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию присвоения I группы по электробезопасности: вновь принятым работникам перед допуском к работе и 1 раз в год всему персоналу здания по ул. Рабочая, 1;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- безопасность применяемых: оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- применение работниками сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты;
- безопасность при переноске тяжестей персоналом;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ознакомливать работников с требованиями охраны труда;
- разрабатывать инструкции по охране труда персоналу;
- выполнять «Положения об особенностях расследования и учета несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» от 24.10.2002г. №73;
- выполнять «Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» от 01.10.1990г. № 639;

- испытывать физкультурного оборудования, установленного в группах, физкультурных, спортивных залах, на участках, физкультурной площадке и иметь акты испытаний и акты-разрешения на использование этого оборудования;
- проводить еженедельные тематические проверки состояния охраны труда, результаты проверок записывать в журнал второй ступени контроля;
- приостанавливать образовательный процесс, если создаются опасные условия здоровью работников и воспитанников;
- контролировать устранение выявленных нарушений;
- участвовать в проведении специальной оценке условий труда.

4. ПРАВА

Старший воспитатель имеет право:

- 4.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 4.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации, персональных данных;
- 4.3. Вносить на рассмотрение актуальные вопросы и предложения, участвовать в их обсуждении.
- 4.4. Принимать участие в рассмотрении вопросов, касающихся выполняемой им работы, его прав и ответственности.
- 4.5. Требовать обеспечения необходимыми документами и информацией для успешного выполнения работы.
- 4.7. Не принимать в группу детей с признаками заболевания, отклонениями в состоянии здоровья.
- 4.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснения.
- 4.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.10. Получать консультативную помощь от специалистов учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Старший воспитатель несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДООУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством) - за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДООУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе нарушение педагогической этики;
- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) - за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;
- материальную (в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством) - за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.
- уголовную (в пределах, определяемых действующим законодательством РФ)

5.2. Старший воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям детей;
- за сохранность одежды детей (не допускать потери ее и порчи);
- за сохранность имущества в группе (игрушки, мебель, пособия и пр.);
- за своевременное прохождение медицинского осмотра.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка, старший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ.

Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

Председатель профсоюзного
комитета

_____ / _____