

## **Положение о логопедическом пункте МБДОУ ДС №50 «Теремок»**

### **I. Общие положения.**

- 1.1. настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 г. №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», письма Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», приказа Главного управления образования Челябинской области от 08.12.200 г. №487 «Об утверждении примерных положений о логопунктах общеобразовательной школы и дошкольного образовательного учреждения», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 (СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 1.2. Логопедический пункт при дошкольной образовательной организации (далее ДОО) организуется для оказания специальной помощи детям старшего дошкольного возраста, имеющим нарушения устной речи.
- 1.3. Логопедический пункт ДОО создается приказом руководителя ДОО на основании данных обследования речи детей при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.
- 1.4. Для осуществления логопедической работы в штатное расписание ДОО вводится должность учителя-логопеда в соответствии с Нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденного Постановлением Министерства труда от 21.04.1993 г. №88.

### **II. Функции логопедического пункта.**

- 2.1. Основными функциями логопедического пункта являются:
  - коррекция незначительных нарушений устной речи детей старшего дошкольного возраста;
  - Пропаганда основ логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников ДОО.

### **III. Порядок организации деятельности логопедического пункта.**

- 3.1. На логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста, посещающие ДОО, имеющие незначительные нарушения в развитии устной речи.  
Предпочтение отдается детям с фонетическим недоразвитием речи.
  - 3.1.1. Рекомендацию на зачисление воспитанников на логопункт и выписку с логопункта выдает психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПК) ДОО.
  - 3.1.2. Зачисление оформляется приказом руководителя ДОО на основании письменного заявления и согласия родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.2. Прием детей на логопедический пункт осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
  - 3.2.1. Предельная наполняемость логопункта не более 20 человек.
- 3.3. Не подлежат приему на логопедический пункт дети:
  - с тяжелыми нарушениями речи, подлежащие обучению в специальных речевых группах детского сада;
  - с нарушениями слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля.
- 3.4. Срок коррекционного обучения ребенка в логопедическом пункте зависит от степени сложности дефекта: от 4-6 месяцев и более для детей с фонетическим дефектом, до 9 месяцев – с фонетико-фонематическим недоразвитием.

- 3.5. Занятия на логопункте могут проводиться индивидуально и по подгруппам. В подгруппы подбираются дети по принципу однородности нарушения, речевого дефекта, возраста.
- 3.6. Образовательная нагрузка на детей-логопатов рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной нагрузки применительно к возрасту.
- Продолжительность занятий с подгруппой детей:
- 4-5 лет – 20 минут;
  - 5-6 лет – 25 минут;
  - 6-7 лет – 30 минут.
- 3.7. Продолжительность индивидуальных занятий – 15-20 минут.
- 3.8. Количество подгрупповых занятий на логопункте определяется коррекционной программой для детей с нарушением речи, периодом обучения, уровнем развития речи детей:
- С ФФНР – 2-3 раза в неделю,
  - С ФНР и ФмНР – 1-3 раза в неделю.
- 3.9. При необходимости (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни и других причин) ПМПК ДОО продлевает срок пребывания до полного исправления речи. Не рекомендуется направлять в оздоровительный санаторный лагерь детей, зачисленных на логопункт, до момента выписки.
- 3.10. Выписка детей с логопункта осуществляется учителем-логопедом после полного исправления речи. Контроль за правильным произношением возлагается на воспитателей и родителей.
- 3.11. Информация о нарушениях речи ребенка доводится до сведения администрации ДОО, педагогов, родителей.
- 3.12. Учитель-логопед ведет профилактическую работу с детьми младшего дошкольного возраста, направленную на предупреждение нарушений в развитии устной речи и выявление не говорящих детей в группах раннего возраста; а также консультирование воспитателей и родителей не говорящих детей.
- 3.13. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 15 кв. м (из расчета 4 кв.м на одного ребенка), соответствующий санитарным нормам и правилам.
- 3.14. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (см. приложение №4) и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.
- 3.15. На время занятий с учителем-логопедом дети освобождаются от других занятий, предусмотренных режимом детского сада.
- 3.16. Администрация ДОУ решает вопрос об организации и сопровождении детей на коррекционные занятия (из группы или с участка детского сада в логопункт).
- 3.17. Норма часов на ставку заработной платы учителя-логопеда составляет 20 часов в неделю.

#### **IV. Взаимосвязи с другими подразделениями**

- 4.1. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, заикание, ринолалия) и фонетико-фонематическое недоразвитие речи, направляются на обследование в Городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ГПМПК), где уточняется речевое заключение и решается вопрос о дальнейшем образовательном маршруте ребенка.
- 4.2. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с воспитателями детей, занимающихся на логопедическом пункте, оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей в определении причины речевых нарушений, дает рекомендации по их преодолению.
- 4.3. Воспитатели ДОО проводят работу по формированию звуковой культуры речи, по профилактике недостатков произношения в рамках основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 4.4. Учитель-логопед информирует педагогический совет ДОО о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта.
- 4.5. Учитель-логопед осуществляет связь с логопедами других образовательных организаций, врачами-специалистами детской городской поликлиники и специалистами ГПМПК.
- 4.6. Учитель-логопед участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за создание условий и организацию логопедической работы в ДОУ, оборудование логопедического пункта, ремонт и санитарное содержание помещения логопункта возлагается на администрацию ДОО.

5.2. Ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, логопедическую работу с детьми и ведение необходимой документации возлагается на учителя-логопеда ДОО.

5.3. Ответственность за посещение детьми занятий на логопункте возлагается на воспитателей и родителей воспитанников ДОО.

5.4. В случае отказа родителей от перевода ребенка, по рекомендации ГПМПК, в специализированную группу для детей со сложной речевой патологией, учитель-логопед не несет ответственность за полное устранение речевого дефекта.

5.5. Учитель-логопед несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка во время проведения занятий.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Учитель-логопед заполняет речевую карту (приложение 1) на каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт ДОО.

6.2. Учитель-логопед составляет отчеты по схеме, отражающей данные о количестве детей с нарушением устной речи в ДОО два раза в год: до 15 декабря и до 15 мая (приложение 2).

6.3. Учитель-логопед представляет в администрацию ДОО и руководителю городского методического объединения учителей-логопедов результаты коррекционного обучения ежегодно: в срок с 25 мая по 10 июня (приложение 3).

Приложение №1  
к Положению о логопедическом пункте

Структура речевой карты  
для детей дошкольного возраста

## с фонетико-фонематическим недоразвитием речи

1. Дата поступления ребенка на логопедический пункт.
2. Фамилия, имя ребенка.
3. Дата рождения.
4. Домашний адрес, телефон.
5. Из какой образовательной организации поступил на логопедический пункт.
6. Сведения о родителях.
7. Жалобы родителей.
8. Данные о ходе речевого развития (первые слова, предложения).
9. Уровень общего развития ребенка.
10. Состояние общей и мелкой моторики.
11. Устойчивость внимания, работоспособность.
12. Строение и подвижность артикуляционного аппарата:
  - губы,
  - зубы,
  - язык,
  - прикус,
  - небо.
13. Общее звучание речи:
  - темп,
  - голос,
  - интонация,
  - разборчивость.
14. Произношение звуков (гласных, звонких и глухих, мягких и твердых согласных, свистящих, шипящих, соноров, аффрикат).
15. Различение звуков на слух и в произношении.
16. Произношение слов сложного слогового состава (например: фотограф, ткачиха, строительство, телефонистка, электричка, велосипед, водопроводчик).
17. Связная речь (рассказ по картинке, серии картин, пересказ).
18. Лексический запас.
19. Грамматический строй речи.
20. Заключение.
21. Индивидуальный план работы с ребенком.
22. Результаты исправления речи (отмечаются к моменту выпуска). В карте обязательно проводятся образцы детских высказываний.

Приложение №2  
к Положению о логопедическом пункте

**Сводная таблица результатов обследования речи детей**

/начало – конец учебного 20\_\_-20\_\_ года/

Возраст	Списочный состав		Всего обследовано		Всего с дефектами речи (кол-во, %)		Всего с нормой речи		Педагогическое заключение								Заикание		Примечание Алалия, ринолалия, направлено в ГПМПК и т.д.	
	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	ФНР		ФмНР		ФФНР		ОНР					
									Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.
С3 до 4 лет																				
С 4 до 5 лет																				
С 5 до 6 лет																				
С 6 до 7 лет																				
<b>ИТОГО</b>																				

- Заикание в общее число дефектов не входит
- Возрастная группа определяется полным количеством лет ребенка на 01.09 текущего года
- ОНР (в том числе: НВ ОНР, 1, 2, 3 уровня, несформированность языковых и речевых средств языка)

Учитель – логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель ДОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение №3  
к Положению о логопедическом пункте

**Статистический отчет о работе ДОУ №  
за 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Возраст детей	Выявлено детей	Зачислено	Речевые нарушения			Отчислено из логопункта				Оставлено в логопункте	Эффективность работы				Примечание (сколько детей выбыло, отказ от ГППК и др. причины)
			ФНР	ФмНр	ФФН	В общеобразовательную группу	В гр. компенсирующей напр.	В логопункт общеобраз. Организ.	В общеобраз. Организ.		Дети с чистой речью	Дети со значит. улучшением	Дети с частичн. улучшением	Дети без улучшения	
<b>4-5</b>															
<b>5-6</b>															
<b>6-7</b>															
<b>Итого</b>															

Примечание: указывать число детей и %

Приложение №4  
к Положению о логопедическом пункте

**Список оборудования логопедического пункта**

### **дошкольной образовательной организации**

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100) – 1
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12) – 8
3. Дополнительное освещение у зеркала (светильник на кронштейне) – 1
4. Логопедические зонды, шпатели.
5. Разрезная азбука (настенная) – 1
6. Кассы букв (индивидуальные) – 8
7. Учебно – методические пособия
8. Настольные игры, игрушки, конструкторы
9. Умывальник – 1
10. Настенная доска – 1
11. Шкафы для пособий – 2-3
12. Стол канцелярский -1
13. столы для занятий с детьми
14. Стулья детские – 8
15. Стулья взрослые – 2-3
16. Настольная лампа -1
17. Песочные часы – 1
18. Секундомер – 1
19. Компьютер – 1
20. Диски
21. Сканер – 1
22. Ксерокс – 1