

Принято
Решением Совета МДОУ
Протокол № _____
от _____

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
детский сад №6
_____ С.Л.Орлова
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №6**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МДОУ детского сада №6, утвержденным приказом заведующего Рамешковским районным отделом образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников БДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- утверждение плана (планов) учебной работы МДОУ на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых МДОУ;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в МДОУ;

- утверждение списка учебников, используемых МДОУ в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета МДОУ;
- рассмотрение итогов учебной - воспитательной работы МДОУ;

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1 Членами Педагогического совета МДОУ являются Педагогические работники МДОУ. Председателем Педагогического совета является Руководитель МДОУ. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.
- 4.2 Педагогический совет МДОУ правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 4.3 Педагогические работники МДОУ обязаны принимать участие в работе Педагогического совета МДОУ.
- 4.4 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.
- 4.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МДОУ и по мере необходимости.
- 4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОУ постоянно.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 4.9 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.10 . Руководитель МДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое

обращение Руководителя МДОУ, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.12. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.13. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;

- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ — Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива МДОУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию трудового коллектива МДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива МДОУ, Родительского комитета.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

