

Принято  
Решением Совета МДОУ  
детский сад №6  
от 27.03.2015 года  
Протокол № 5



Заведующий МДОУ  
детский сад №6  
С.Л.Орлова  
Приказ № 18 от 02.06.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МДОУ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №6

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;

- Уставом детского сада №6, утвержденным приказом Заведующего Рамешковским районным отделом образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МДОУ.

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления МДОУ.

1.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета Учреждения также входит заведующий МДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МДОУ.

1.5. Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета Учреждения**

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- обеспечение права на участие в управлении МДОУ всех участников образовательного процесса;

- осуществление общего руководства деятельностью МДОУ.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в МДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации МДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

### **3. Компетенция Совета Учреждения**

3.1 Участие в разработке и согласование локальных актов МДОУ;

3.2 Участие в оценке качества и результативности труда работников МДОУ,

3.3 Распределении выплат стимулирующего характера работникам МДОУ;

3.4 Обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации.

3.5 Участие в подготовке и утверждении Публичного (ежегодного) доклада МДОУ.

3.6 Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

4.2. Ограничения при выборе в члены Совета Учреждения:

- не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МДОУ;
- заведующий МДОУ может быть членом Совета Учреждения по должности от работников.

4.3. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. По приглашению членов Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета Учреждения. Заочным

голосованием не могут быть согласованы Устав МДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа (план) развития МДОУ, выборы председателя Совета Учреждения.

4.6. Решения Совета обязательны для выполнения Администрацией, родителями (законными представителями), работниками.

4.7. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

4.8. По предложению Совета Учреждения может созываться Общее собрание трудового коллектива и Общее родительское собрание МДОУ.

4.9. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.10. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности Совета Учреждения на заседании Педагогического совета.

4.11. Секретарь Совета Учреждения:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ;
- пишет протоколы заседаний Совета Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета Учреждения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

## **5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления**

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ — Общим собранием трудового коллектива МДОУ, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседании Общего собрания трудового коллектива МДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива МДОУ, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета.

## **6. Права Совета Учреждения**

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Совета Учреждения**

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

