

Принято
Решением Совета МДОУ
Протокол № 5
от 01.06.2015г.



Утверждаю
Заведующий МДОУ
детский сад №6

С.Л.Орлова

Принят № 5 от 01.06.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового
коллектива МДОУ

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад №6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;
- Уставом МДОУ детского сада №6, утвержденным приказом Заведующего Рамешковским районным отделом образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления МДОУ.

1.4. Каждый работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива МДОУ

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива МДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении МДОУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности МДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МДОУ.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МДОУ

- 3.1 Утверждение основных направлений деятельности МДОУ;
- 3.2 Согласование отчетного доклада заведующего МДОУ о работе в истекшем году;
- 3.3 Утверждение коллективного договора;
- 3.4 Утверждение результатов самообследования МДОУ;
- 3.5 Утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3.6 Согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива МДОУ

- 4.1. В Общем собрании трудового коллектива МДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МДОУ.
- 4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива МДОУ могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Учреждения.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива МДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.
- 4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива МДОУ вносится в годовой план работы МДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива МДОУ.
- 4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива МДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.
- 4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива МДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОУ постоянно.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива МДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива МДОУ.
- 4.9. Заведующий МДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива МДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива МДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. Общее собрание трудового коллектива МДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

1.11 Председатель Общего собрания трудового коллектива МДОУ:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива МДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ;

4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива МДОУ:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ;
- пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива МДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения,

Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету МДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива МДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Общего собрания трудового коллектива МДОУ

6.1. Общее собрания трудового коллектива МДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МДОУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ..

