

Утверждаю:

Генеральный директор
ООО «КВК-1»
Дмитриев М.В.

от «25» июня 2021 г. к приказу № 46/з

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
ООО «Кандалакшаводоканал-5»
(ООО «КВК-5»)

г. Кандалакша, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование главы</i>	<i>Стр.</i>
1.	Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования	3
2.	Нормативное правовое регулирование, область применения Положения	5
3.	Информационное обеспечение закупок	5
4.	Планирование закупок	7
5.	Закупочные комиссии	7
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	8
7.	Способы закупок и условия их применения	11
8.	Конкурс	12
9.	Электронный аукцион	18
10.	Запрос предложений	21
11.	Запрос котировок (запрос цен)	24
12.	Конкурентные переговоры	26
13.	Закрытые процедуры закупки	30
14.	Электронные закупки	31
15.	Требования к участникам закупки, условия допуска	31
16.	Порядок подготовки и проведения закупок	34
17.	Закупки у единственного поставщика.	39
18.	Порядок заключения, изменения и расторжения договора	42
19.	Заключительные положения	43

1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования

1.1. Предмет, область применения

Настоящее положение разработано во исполнение Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность ООО «Кандалакшаводоканал-5» (далее - Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения, изменения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. Термины и определения

1.2.1. Электронный аукцион – электронный аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона") и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

1.2.2. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

1.2.3. Документация о закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений, документация о запросе котировок) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.4. Заказчик – Общество – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка, ООО «Кандалакшаводоканал-5».

1.2.5. Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка) – способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, запрос предложений, запрос котировок, аукцион), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

1.2.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.7. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 1 (один) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) млн. рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) млн. рублей;

1.2.8. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.2.9. Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, который применяется в случае, если необходимо провести переговоры с участниками, если

предметом договора является, в том числе, но не ограничиваясь, оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств, услуг по предоставлению финансовой аренды (лизинг);

1.2.10. Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

1.2.11. Заявка на участие в конкурентной закупке (заявка на участие в конкурсе/конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений, запросе котировок) – комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

1.2.12. Комиссия (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по размещению заказов, единая комиссия по осуществлению закупок) – комиссия, формируемая и утверждаемая Заказчиком в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.13. Открытый конкурс (в том числе двухэтапный конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

1.2.14. Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.15. Участник аукциона – участник процедур закупки, представивший Заказчику заявку на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе, в отношении которого аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона.

1.2.16. Участник конкурса, участник запроса предложений, участник запроса котировок – участник процедур закупки, представивший Заказчику заявку на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

1.2.17. Участник процедур закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, от которых Заказчик получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.

1.2.18. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.19. Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс которого может обеспечить проведение закупок в электронной форме.

1.2.20. Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.21. Закупка в электронной форме (электронная закупка) – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых

посредством электронной почты и/или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

1.2.22. Переторжка – элемент закупочной процедуры, позволяющий Заказчику предоставлять Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

1.2.23. Годовой объем закупок – это сумма оплаты по договорам, заключенным в отчетном году по результатам проведения конкурентных процедур и закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также договорам, заключенным до начала отчетного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

1.3. Цели и принципы регулирования

Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям.)

2. Нормативное правовое регулирование, область применения Положения

2.1. Правила закупки, изложенные в Положении, регламентированы Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Положение о закупке утверждается генеральным директором УО ООО «Кандалакшаводоканал-1».

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

2.2.1. Куплей – продажей ценных бумаг и валютных ценностей.

2.2.2. Приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

2.2.3. Осуществлением Заказчиком размещения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества.

2.2.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

2.2.6. Осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности Общества.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее — ЕИС) в объеме и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение и вносимые в него изменения, планы закупки, информация о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

3.2. При необходимости извещение о закупке по решению Заказчика может быть дополнительно опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3.3. При закупке в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе закупки (за исключением процедуры запрос котировок и закупки у единственного поставщика), а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 233–ФЗ и Положением за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 ст. 4 Федерального закона № 223–ФЗ

Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

3.3.1. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.3.2. Неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке является извещение о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком (за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа);

- порядок и критерии определения победителя процедуры закупки;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки или место, дата и время проведения процедуры закупки.

3.3.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.3.4. Неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке является проект договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам проведения процедуры закупки.

3.4. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора размещает в ЕИС информацию и документы, предусмотренные Правительством Российской Федерации, в реестре договоров.

3.5. Заказчик в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора размещает в ЕИС информацию и документы в реестре договоров.

3.6. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в ЕИС заказчиком размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4. Планирование закупок

4.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), утвержденный руководителем Заказчика, размещается в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее чем один год.

4.2. План закупки должен соответствовать правилам формирования и требованиям к форме, изложенным в постановлении Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932.

Заказчик вправе не включать в план и не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.4. Заказчик вправе не позднее 1-го февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки, которую Заказчик осуществляет у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.5. Закупки товаров, работ, услуг осуществляется на основании плана закупки, утвержденного руководителем Заказчика, на срок не менее одного года. Заказчик имеет право вносить коррективы в план закупки в соответствии с необходимыми потребностями.

4.6. Изменения, внесенные в план закупки, размещаются в ЕИС в течение трех дней с момента утверждения руководителем Заказчика.

5. Закупочная комиссия

5.1. Приказом генерального директора УО ООО «Кандалакшаводоканал-1» создана постоянно действующая Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия), которая осуществляет проведение закупки. Единая комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, а также действующими в Обществе нормативными актами и осуществляет следующие функции:

- определяет способ и форму закупки;
- разрабатывает закупочную документацию;
- обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
- принимает от претендентов заявки на участие в процедуре закупки;

- принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в процедуре закупки;
- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки;
- определяет победителя процедуры закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением;
- подведения итогов конкурса, запроса предложений, открытого аукциона.

Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

5.2. Количественный и персональный состав Единой комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются Приказом Генерального директора управляющей организации общества. В состав единой комиссии должно входить не менее 5 человек.

5.3. Для принятия решения по закупке необходимо присутствие на заседании Единой комиссии не менее 50 процентов ее состава. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии.

5.4. В состав Единой комиссии запрещено включать лиц, лично заинтересованных в результатах закупок, состоящих в штате организаций, подавших заявки, либо лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерными этими организациями, членами их органов управления, их кредиторами).

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

6.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом конкурентной закупки, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

6.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

6.1.2. Тарифный метод.

6.1.3. Проектно-сметный метод.

6.1.4. Затратный метод.

6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) и заключается в установлении указанных цен на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

6.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг и (или) информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

6.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) Заказчик направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем двум поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих

товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»).

6.7. В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее двух цен товара, работы, услуги.

6.8. На основании полученных сведений о ценах товаров, работ, услуг заказчик производит определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги). При этом обоснование такой цены может происходить как по наименьшей цене, полученной из общедоступных источников информации, так и по средней арифметической стоимости.

6.9. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае, начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.10. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

6.11. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6.12. Определение начальной (максимальной) цены договора предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 83 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.13. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных предусмотренных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.14. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.15. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) относится:

6.15.1. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах) Заказчика или иных Заказчиков. 6.15.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к

неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

6.15.3. Информация о котировках на российских и иностранных биржах.

6.15.4. Информация о котировках на электронных площадках.

6.15.5. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

6.15.6. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

6.15.7. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств.

6.15.8. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

6.16. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость.

6.17. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы товара (работы, услуги) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о конкурентной закупке должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

6.18. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) оформляется следующим образом:

6.18.1. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию (указанию подлежит только источник получения ценовой информации, например: «участник 1», «участник 2», «производитель 1», «производитель 2», «информация из реестра контрактов» и т.д.).

6.18.2. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается метод обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги).

6.18.3. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются сведения о полученных ценах.

6.19. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), указанные в пунктах 1.6.1 – 1.6.19 настоящего Положения могут быть использованы при обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учетом следующих особенностей:

6.19.1. Сведения, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не размещаются в виде приложения к договору, заключаемому с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

6.19.2. В случае невозможности применения методов, указанных в пунктах 1.6.1 – 1.6.19 настоящего Положения, для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик имеет право осуществить такое обоснование по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции,

производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

6.19.3. В случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с пунктами 17.1, 17.8, 17.10., 17.12, 17.13, 17.16, 17.25. раздела 17 Положения обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

6.20. Определение максимального значения цены договора (в случае, если количество товаров, работ, услуг невозможно определить) может определяться исходя из выделенных на закупку средств.

6.21. Для определения максимального значения цены договора заказчиком могут быть использованы максимальные значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициенты инфляции).

6.22. Максимальное значение цены договора может быть рассчитано заказчиком исходя из ориентировочного количества товаров (работ, услуг) подлежащих закупке, умноженного на стоимость цены единицы товара (работы, услуги).

6.23. Формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется следующим образом:

6.23.1. Формулу цены заказчик разрабатывает самостоятельно, исходя из условий договора и особенностей закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.23.2. При определении заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

7. Способы закупок и условия их применения

7.1. Приобретение продукции (товаров, работ, услуг) осуществляется Заказчиком следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 5) конкурентные переговоры;

б) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляются путем проведения предусмотренных в пункте 7.1. настоящего Положения о закупке способов:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме согласно требованиям статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

7.2.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

7.3. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в ч. 15 и 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

Конкурентные закупки могут проводиться заказчиком в неэлектронной форме по решению заказчика с использованием порядка, предусмотренного для закупок в электронной форме.

7.4. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

7.5.1. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.5.2. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

7.6. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с Участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие и заявок на участие, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Предоставление Документации о закупке Участникам закупки до размещения в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) извещения о проведении закупки не допускается.

7.7. Признание процедуры закупки состоявшейся не означает ее окончания. Закупка считается проведенной со дня подписания договора сторонами. Подписание сторонами договора, с целью заключения которого проводится процедура закупки, является одним из этапов процедуры закупки.

8. Конкурс.

В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

8.1. Проведение открытого одноэтапного конкурса.

8.1.1. Информационное обеспечение:

1) Извещение, Документация о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, при

осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей, извещение размещается Заказчиком не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2) Извещение и Документация о закупке, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения о закупке.

3) Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать Документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленном извещением.

4) В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется Документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

5) Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Документации о закупке и (или) извещения за подписью уполномоченного лица Участника закупки.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6) В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Документации о закупке и (или) извещения вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о закупке и (или) извещение. Не позднее, чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

7) В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного подпунктом 1) пункта 8.1.1. настоящего Положения о закупке.

8) Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в конкурсе. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурсе, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурса в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.1.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1) Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в Документации о закупке с учетом положений пункта 16.1 настоящего Положения о закупке.

2) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3) Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в Документации о закупке.

4) Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Документацией о закупке предусмотрено два и более лота,

конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка.

8.1.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1) Вскрытие конвертов (открытие доступа) с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупке.

2) Комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3) Сведения о каждом Участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5) Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматривается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и признана опоздавшей.

6) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

8.1.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в конкурсе и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным Документацией о закупке. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (Двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в Документации о закупке.

3) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня рассмотрения. Протокол должен содержать сведения об Участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Участника закупки к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует Участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации о закупке. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4) В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником конкурса принято относительно только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.1.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия по закупке осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (Десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными Документацией о закупке на основании настоящего Положения о закупке.

3) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4) Победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка/окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и заявка/окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок/окончательных предложений на основании указанных в Документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5) Комиссия по закупке ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведения итогов, в котором должны содержаться сведения об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня рассмотрения оценки и сопоставления заявок, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся, и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса и его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о закупке, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3) части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.1.6. Переторжка

1) Документация о закупке при проведении конкурса может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам конкурса возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (переторжку).

Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в Документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться после проведения рассмотрения заявок.

2) На переторжку в обязательном порядке приглашаются все Участники конкурса, допущенные до участия в процедуре конкурса и включенные в перечень Участников конкурса по результатам рассмотрения заявок.

Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой.

3) Переторжка проводится Комиссией по закупке.

4) Переторжка может иметь очную или заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в Документации о закупке.

На очную переторжку должны прибыть лица, уполномоченные участвовать в переторжке, которые перед началом переторжки обязаны представить Заказчику документы, подтверждающие их полномочия (паспорт для лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, оригинал либо нотариально удостоверенную копию доверенности для иных лиц). Более подробные требования к лицам, участвующим в переторжке, могут быть предусмотрены в Документации о закупке.

При очной переторжке, Заказчик предлагает всем приглашенным Участникам конкурса публично объявлять новые цены. Участник конкурса объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных Участников конкурса (которые в начале переторжки также объявляются публично), но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных Участников конкурса и не повторяя цены Участников конкурса.

В Документации по закупке может быть установлен шаг переторжки.

Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками конкурса, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

Окончательные предложения по цене заносятся в Акт снижения цен Участников конкурса, который подписывается всеми членами Комиссии по закупке и представителем Участника конкурса. Указанный Акт снижения цен Участников конкурса в единой информационной системе не размещается.

При заочной переторжке Участники конкурса, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе направить в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с новой ценой, которая должна быть меньше, указанной первоначально. Указанные конверты вскрываются в присутствии всех членов Комиссии по закупке, при этом окончательная цена заявки каждого Участника конкурса объявляется и заносится в Акт снижения цен Участников конкурса.

5) Цены, полученные в ходе переторжки и отраженные в Акте снижения цен Участников конкурса, считаются окончательными для каждого из Участников конкурса.

Предложения Участника конкурса по повышению цены не рассматриваются, такой Участник конкурса считается не участвовавшим в переторжке, и его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой. Эта норма должна быть указана в Документации о закупке.

6) Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с переторжкой оформляются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 8.1.3.-8.1.5. настоящего Положения о закупке.

В случае проведения конкурса в электронной форме с использованием электронной площадки переторжка проводится согласно правилам электронной площадки.

8.2. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1) Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки

привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

2) Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

3) На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям Документации о закупке первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в Документации о закупке первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

4) В Документации о закупке первого этапа наряду с информацией, указанной в пункте 3.3.1. настоящего Положения о закупке, дополнительно должно быть указано:

- что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в Документации о закупке первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и Участников закупки), могут существенно измениться;

- при составлении Документации о закупке второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в Документации о закупке первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в Документации о закупке критерии оценки заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить Документацию о закупке новыми положениями и критериями;

5) Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

6) Комиссия по закупке рассматривает Участников закупки на предмет соответствия требованиям Документации о закупке первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком Документации о закупке второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям Документации о закупке первого этапа, не может служить основанием для отказа Участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом Комиссия по закупке не допускает ко второму этапу конкурса Участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в Документации о закупке первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в Документации о закупке второго этапа.

7) На первом этапе Комиссия по закупке вправе проводить переговоры с любым Участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с Участниками закупки Комиссия по закупке должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - Документацию о закупке второго этапа. При составлении Документации о закупке второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки конкурсных заявок. Документация о закупке второго этапа доводится до сведения Участников закупки путем ее размещения в ЕИС. Одновременно с Документацией о закупке второго этапа в ЕИС должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

8) К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те Участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены Комиссией по закупке к участию во втором этапе.

9) На втором этапе Участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

10) Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

11) При оценке соответствия Участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия по закупке вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В Документации о закупке второго этапа может содержаться требование о

подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления Участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

9. Электронный аукцион

9.1. Электронный аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

9.2. Заказчик в Документации о закупке обязан установить четкие требования к Участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены Участником закупки.

9.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между Участником закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки, согласно регламенту работы электронной площадки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие Участника закупки на поставку товара, предусмотренного Документацией о закупке;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Документацией о закупке;

2) согласие Участника закупки на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных Документацией о закупке, при проведении электронного аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар, согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, указанного в Документации о закупке, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным Документацией о закупке.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения, установленные подпунктами 1), 3) и 4) пункта 16.1 настоящего Положения о закупке.

9.4. Извещение, Документация о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. При осуществлении электронного аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей, извещение размещается Заказчиком не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Документации о закупке и (или) извещения вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о закупке и (или) извещение. Не позднее, чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного абзацем первым настоящего пункта.

9.5. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Документации о закупке и (или) извещения за подписью уполномоченного лица Участника закупки.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.6. Заказчик вправе отменить электронный аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в электронном аукционе. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в электронном аукционе, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене электронного аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

9.8. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 3.3.2. настоящего Положения о закупке, указываются:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (Семь) дней с даты окончания срока подачи заявок;

3) дата проведения электронного аукциона. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

4) размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе и/или обеспечения договора.

9.9. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупке оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

2) о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в электронном аукционе и признании этого Участника закупки Участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие, положений заявки на участие, которые не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке;

3) о решении каждого члена Комиссии по закупке в отношении каждого Участника закупки о допуске к участию в электронном аукционе и о признании его Участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

9.10. Порядок проведения электронного аукциона указывается в Документации о закупке согласно регламенту работы электронной площадки.

Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором согласно требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы Участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.11. Оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол проведения электронного аукциона и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных Участниками электронного аукциона.

9.12. Комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 9.11. настоящего Положения о закупке, в части соответствия их требованиям, установленным Документацией о закупке.

На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным Документацией о закупке.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и результаты аукциона фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии по закупке, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, которые ранжированы согласно пункта 9.10. настоящего Положения о закупке и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным Документацией о закупке, с обоснованием этого решения и с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует Участник электронного аукциона и (или) заявка на участие в электронном аукционе, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, информацию о решении каждого члена Комиссии по закупке в отношении каждой заявки на участие в электронном аукционе.

9.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупке приняла решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, Участником электронного аукциона, или по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупке приняла решение о несоответствии требованиям, установленным Документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту.

Информация о признании электронного аукциона несостоявшимся вносится в соответствующий протокол.

В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан Участником электронного аукциона и его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о закупке, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником электронного аукциона в заявке на участие в электронном аукционе, в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3) части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Запрос предложений.

10.1. Извещение, Документация о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения закупки, при осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение размещается Заказчиком не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме (при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.

10.2. В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного пунктом 10.2. настоящего Положения о закупке.

10.3. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Документации о закупке и (или) извещения за подписью уполномоченного лица Участника закупки.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию о закупке, разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения размещаются Заказчиком в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 16.1. настоящего Положения о закупке.

10.6. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в Документации о закупке.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не рассматривается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному

представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

10.8. Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации о закупке, и оценивает такие заявки.

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленных Документацией о закупке на основании настоящего Положения о закупке.

10.9. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.10. Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации о закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации о закупке, с таким Участником запроса предложений Заказчик заключает договор. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3 части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.11. Документация о закупке при проведении запроса предложений может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (переторжку).

Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в Документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться после проведения рассмотрения заявок.

На переторжку в обязательном порядке приглашаются все Участники запроса предложений, допущенные до участия в процедуре запроса предложений и включенные в перечень Участников запроса предложений по результатам рассмотрения заявок.

Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой.

Переторжка проводится Комиссией по закупке.

Переторжка может иметь очную или заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в Документации о закупке.

На очную переторжку должны прибыть лица, уполномоченные участвовать в переторжке, которые перед началом переторжки обязаны представить Заказчику документы, подтверждающие их полномочия (паспорт для лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, оригинал либо нотариально удостоверенную копию доверенности для иных лиц). Более подробные требования к лицам, участвующим в переторжке, могут быть предусмотрены в Документации о закупке.

При очной переторжке Заказчик предлагает всем приглашенным Участникам запроса предложений публично объявлять новые цены. Участник запроса предложений объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных Участников запроса предложений (которые в начале переторжки также объявляются публично), но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных Участников запроса предложений и не повторяя цены Участников запроса предложений.

В Документации по закупке может быть установлен шаг переторжки.

Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками запроса предложений, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

Окончательные предложения по цене заносятся в Акт снижения цен Участников запроса предложений, который подписывается всеми членами Комиссии по закупке и представителем Участника запроса предложений. Указанный Акт снижения цен Участников запроса предложений в ЕИС не размещается.

При заочной переторжке Участники запроса предложений, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе направить в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с новой ценой, которая должна быть меньше, указанной первоначально. Указанные конверты вскрываются в присутствии всех членов Комиссии по закупке, при этом окончательная цена заявки каждого Участника запроса предложений объявляется и заносится в Акт снижения цен Участников запроса предложений.

Цены, полученные в ходе переторжки и отраженные в Акте снижения цен Участников запроса предложений, считаются окончательными для каждого из Участников запроса предложений.

Предложения Участника запроса предложений по повышению цены не рассматриваются, такой Участник запроса предложений считается не участвовавшим в переторжке, и его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой. Эта норма должна быть указана в Документации о закупке.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений с переторжкой оформляются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 8.13.-8.15. настоящего Положения о закупке.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме с использованием электронной площадки переторжка проводится согласно правилам электронной площадки.

10.12. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.13. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11. Запрос котировок (запроса цен).

11.1. Извещение, обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, при осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение размещается Заказчиком не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (Семь миллионов) рублей.

11.2. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного пунктом 11.1. настоящего Положения о закупке.

11.3. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения за подписью уполномоченного лица Участника закупки.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения размещаются Заказчиком в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

11.5. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, установленные в пункте 16.2., настоящего Положения о закупке, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

11.6. Для участия в запросе котировок Участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок по форме, установленной в извещении.

11.7. Заявка на участие в запросе котировок, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не рассматривается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и признана опоздавшей.

11.8. Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в запросе цен является цена договора (цена единицы продукции).

11.9. Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении, и оценивает такие заявки.

11.10. Победителем запроса котировок признается Участник запроса котировок, соответствующий требованиям извещения и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее.

11.11. Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, подведения итогов оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе котировок и о признании его Участником запроса котировок или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений извещения, которым не соответствует Участник закупки и (или) которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя, сведения о Победителе в проведении запроса котировок, об Участнике запроса котировок, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.12. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям извещения не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту. При наличии единственного Участника запроса котировок его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса котировок требованиям извещения, с таким Участником запроса котировок Заказчик заключает договор. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных извещением. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3) части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.13. Извещение при проведении запроса котировок может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам запроса котировок возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (переторжку).

Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться после проведения рассмотрения заявок.

На переторжку в обязательном порядке приглашаются все Участники запроса котировок, допущенные до участия в процедуре запроса котировок и включенные в перечень Участников запроса котировок по результатам рассмотрения заявок.

Участник запроса котировок, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой.

Переторжка проводится Комиссией по закупке.

Переторжка может иметь очную или заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в извещении.

На очную переторжку должны прибыть лица, уполномоченные участвовать в переторжке, которые перед началом переторжки обязаны представить Заказчику документы, подтверждающие их полномочия (паспорт для лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, оригинал либо нотариально удостоверенную копию доверенности для иных лиц). Более подробные требования к лицам, участвующим в переторжке, могут быть предусмотрены в извещении.

При очной переторжке, Заказчик предлагает всем приглашенным Участникам запроса котировок публично объявлять новые цены. Участник запроса котировок объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных Участников запроса котировок (которые в начале переторжки также объявляются публично), но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных Участников запроса котировок и не повторяя цены Участников запроса котировок.

В извещении может быть установлен шаг переторжки.

Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками запроса котировок, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

Окончательные предложения по цене заносятся в Акт снижения цен Участников запроса котировок, который подписывается всеми членами Комиссии по закупке и представителем Участника запроса котировок. Указанный Акт снижения цен Участников запроса котировок в единой информационной системе не размещается.

При заочной переторжке Участники запроса котировок, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе направить в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с новой ценой, которая должна быть меньше, указанной первоначально. Указанные конверты вскрываются в присутствии всех членов Комиссии по закупке, при этом окончательная цена заявки каждого Участника запроса котировок объявляется и заносится в Акт снижения цен Участников запроса котировок.

Цены, полученные в ходе переторжки и отраженные в Акте снижения цен Участников запроса котировок, считаются окончательными для каждого из Участников запроса котировок.

Предложения Участника запроса котировок по повышению цены не рассматриваются, такой Участник запроса котировок считается не участвовавшим в переторжке, и его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой. Эта норма должна быть указана в извещении.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок с переторжкой оформляются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 8.13-8.15. настоящего Положения о закупке.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме с использованием электронной площадки переторжка проводится согласно правил электронной площадки.

11.14. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в запросе котировок. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе котировок, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.15. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок.

12. Конкурентные переговоры

Конкурентные переговоры проводятся, если необходимо провести переговоры с Участниками закупки, а использование процедур других способов закупки с учётом затрат времени или по иным причинам не целесообразно.

Способ применяется в случае, если:

- 1) заказчику затруднительно сформулировать подробные требования к продукции или определить характеристики, объем товара;
- 2) предполагается заключение договора на закупку информационных, консультационных, юридических услуг, информационных систем, проведение работ по реконструкции, проведение строительно-монтажных работ;
- 3) в силу особенности продукции и ее сложности.

12.1 Извещение, Документация о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС так, чтобы срок подачи заявок составлял не менее чем 5 (Пять) рабочих дней.

12.2. Между датой опубликования Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах и датой размещения в ЕИС или сайте Заказчика извещения о начале конкурентных переговоров и проведением самих переговоров должно быть предусмотрено не менее 2-х дней .

12.3. В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного пунктом 12.1. настоящего Положения о закупке.

12.4. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Документации о закупке и (или) извещения за подписью уполномоченного лица Участника закупки. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентных переговоров, Документацию о закупке, разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения размещаются Заказчиком в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

12.6. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать сведения, установленные в пункте 16.1. настоящего Положения о закупке.

12.7. Для участия в конкурентных переговорах Участник закупки должен подать заявку на участие в конкурентных переговорах согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах, указанным в Документации о закупке.

12.8. Заявка на участие в конкурентных переговорах, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, не рассматривается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах и признана опоздавшей.

12.9. Открытие доступа (вскрытие конвертов) к заявкам на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией по закупке в порядке и сроки, указанные в Документации о закупке.

12.10. Комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах (при многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту) при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах Участника закупки (при многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту) не рассматриваются и возвращаются Участнику закупки.

12.11. Сведения о каждом Участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурентных переговорах объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

12.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия.

Указанный Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола.

12.13. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным Документацией о закупке.

12.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией по закупке принимается решение о включении Участника закупки в перечень Участников конкурентных переговоров и допуске к процедуре конкурентных переговоров или о не включении Участника закупки в перечень Участников конкурентных переговоров и об отказе в допуске к процедуре конкурентных переговоров в порядке и по основаниям, предусмотренным в Документации о закупке.

12.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией по закупке оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня рассмотрения. Протокол должен содержать сведения об Участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, решение о допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах и о признании его Участником конкурентных переговоров или об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в конкурентных переговорах этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации о закупке. Указанный Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола.

12.16. Конкурентные переговоры ведутся Комиссией по закупке.

12.17. Конкурентные переговоры проводятся с заранее определённым числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае, не менее двух.

В случае, если Участник конкурентных переговоров (либо представитель Участника конкурентных переговоров) не явился на процедуру проведения конкурентных переговоров либо отказался от оформления Акта изменения условий заявки, Заказчик:

1. Принимает условия Участника закупки, изложенные в заявке;
2. Вправе назначить новую дату проведения стадии самих переговоров (в рамках процедуры конкурентных переговоров).

12.18. Участники конкурентных переговоров в присутствии всех Участников конкурентных переговоров, членов Комиссии по закупке оформляют Акт изменения условий заявки, в котором содержатся сведения об Участнике конкурентных переговоров и об изменённых условиях заявки (данные акты в ЕИС не размещаются). Акт изменения условий заявки составляется в 1-ом экземпляре, подписывается Участником конкурентных переговоров, членами Комиссии по закупке. Экземпляр Акта изменения условия заявки, остаётся у Заказчика. Сведения, содержащиеся в Акте изменения условий заявки, не подлежат разглашению до размещения в ЕИС Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола), в котором отражаются все

существенные условия из Актов изменения условий заявки с каждым Участником конкурентных переговоров.

12.19. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

12.20. После проведения конкурентных переговоров, Заказчик может выбрать Победителя с оформлением Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) либо принимает решение о проведении второго этапа конкурентных переговоров (в том числе посредством телекоммуникационной связи) и устанавливает окончательные общие требования к условиям договора с оформлением Протокола о проведении второго этапа конкурентных переговоров (Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола).

В случае принятия решения о проведении второго этапа конкурентных переговоров, Заказчик назначает дату проведения второго этапа конкурентных переговоров либо предлагает всем Участникам конкурентных переговоров представить окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию.

После проведения второго этапа конкурентных переговоров либо оценки окончательных заявок Заказчик может выбрать Победителя с оформлением Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) либо назначить следующий этап конкурентных переговоров.

12.21. Конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов, которые необходимы для выбора Победителя. Последовательность проведения следующих этапов аналогична второму этапу, указанному в пункте 12.20. настоящего Положения о закупке.

12.22. Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются Протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговым протоколом), в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе в проведенных конкурентных переговорах, об Участнике конкурентных переговоров, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике конкурентных переговоров, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный Протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня оценки и сопоставления заявок, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого Протокола.

12.23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту. При наличии единственного Участника конкурентных переговоров его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника конкурентных переговоров требованиям Документации о закупке, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3) части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Решение Заказчика принимается Председателем Комиссии по закупке и отражается в протоколе.

12.24. Заказчик вправе отменить конкурентные переговоры по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в конкурентных переговорах. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентных переговорах, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене конкурентных переговоров размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентных переговоров в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.25. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах до истечения срока подачи заявок.

Участник конкурентных переговоров вправе не подавать окончательную заявку. В этом случае первоначальная заявка рассматривается и оценивается Комиссией по закупке в соответствии с изложенными в ней условиями.

13. Закрытые процедуры закупки.

13.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

13.2. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1) Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения, Документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением Документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

2) Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Документацией о закупке и (или) извещением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

13.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения, Документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением Документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Документацией о закупке и (или) извещением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

13.4. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделам 8-11 настоящего Положения о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 13 настоящего Положения о закупке.

13.5. Заказчик вправе отменить закрытую конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене закрытой конкурентной закупки направляется Участникам закрытой конкурентной закупки в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14. Электронные закупки

14.1. Указанные в настоящем Положении способы закупок могут проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки и неэлектронной форме (на бумажном носителе) с учетом пункта 14.2 настоящего Положения о закупке.

14.2. Конкурентные закупки, указанные в подпункте б) пункта 7.2. настоящего Положения о закупке, осуществляются в электронной форме. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме является так же обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

14.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки, в том числе наименование способа закупки, устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

14.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Документации о закупке и (или) извещения, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача Участниками закупки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии по закупке доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников закупки, формирование проектов протоколов по закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

14.5. Обмен между Участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением закупки, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.7. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15. Требования к участникам закупки, условия допуска.

15.1. К Участникам конкурентной закупки предъявляются следующие обязательные требования (за исключением запроса котировок):

15.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При установлении данного требования указывается наименование документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами. Например, если деятельность лицензируемая, то необходимо указать как ссылку на соответствующий пункт части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О

лицензировании отдельных видов деятельности», так и ссылку на положение о лицензировании соответствующего вида деятельности или иной нормативный правовой акт;

15.1.2. непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

15.1.3. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

15.1.4. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

15.1.5. отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

15.1.5.1. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

15.1.6. обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (данное требование указывается при закупке прав на результаты интеллектуальной деятельности);

15.1.7. отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами

голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

15.2. К Участникам запроса котировок предъявляются следующие обязательные требования:

15.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При установлении данного требования указывается наименование документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами. Например, если деятельность лицензируемая, то необходимо указать как ссылку на соответствующий пункт части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», так и ссылку на положение о лицензировании соответствующего вида деятельности или иной нормативный правовой акт.

15.3. К Участникам запроса котировок Заказчик вправе установить требования аналогично требованиям, указанным в пункте 15.1. настоящего Положения о закупке.

15.4. К Участникам закупки Заказчик вправе установить следующие требования:

15.4.1. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

15.4.2. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15.4.3. отсутствие факта нарушения Участником закупки своих обязательств по любым договорам, предмет которых аналогичен предмету закупки, заключенным ранее с Заказчиком, установленного вступившим в силу решением суда.

15.5. При проведении процедур закупки Заказчик вправе установить требования в Документации о закупке к Участникам закупки, исходя из своих потребностей, в том числе требования к квалификации Участника закупки, включая наличие у Участника закупки опыта работы, а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у Участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам процедуры закупки.

Требования, предъявляемые к Участникам закупки, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.

15.6. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в Документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

15.7. Перечень оснований при которых Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 15.7. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, в том числе разночтения и арифметические ошибки, например, в указании ценового предложения;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

15.7.1. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 15.7. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

15.7.2. Комиссия по закупкам вправе проверить сведения, содержащиеся в заявке на участие в закупке: о предлагаемом к поставке товаре, участнике закупки и т.п.

15.7.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 15.7. в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа.

15.7.4 Если факты, перечисленные в п. 15.7. выявлены на ином этапе закупки (в том числе на этапе заключения договора), комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 15.7. Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 15.7. Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 15.7. Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

16. Порядок подготовки и проведения закупок

16.1. Заявка на участие в конкурентной закупке (за исключением запроса котировок) должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки. Данные документы подтверждают отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержат информацию о месте регистрации;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и срок полномочий такого лица не истек (далее для целей настоящего Положения о закупке - руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (оригинал доверенности, подписанной физическим лицом, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенная копия указанной доверенности на представление интересов лица при участии в закупке продукции);

д) копии, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки, или нотариально удостоверенные копии (устанавливается в Документации о закупке) учредительных документов (для юридических лиц);

е) оригинал решения об одобрении крупной сделки либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Кроме того:

- если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

- если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции с обязательным указанием (декларированием) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы (копии документов), подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 15.1. настоящего Положения о закупке;

б) документы (копии документов), подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в Документации о закупке установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

в) документы (копии документов), подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в Документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

г) документы (копии документов), подтверждающие дополнительные требования при проведении закупки.

16.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование) Участника закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара с обязательным указанием (декларированием) Участником закупки в заявке на участие в запросе котировок (в соответствующей части заявки на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

4) полученную не ранее чем за 6 (Шесть месяцев) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки. Данные документы подтверждают отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержат информацию о месте регистрации;

5) документы (копии документов), подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 8.2. настоящего Положения о закупке;

б) документы (копии документов), подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в Документации о закупке установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

в) документы (копии документов), подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в Документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

16.3. К Заявке на участие в запросе котировок Заказчик вправе установить требования аналогично требованиям, указанным в пункте 16.1. настоящего Положения о закупке.

16.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства при участии в закупке предоставляют документы, предусмотренные действующим законодательством.

Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом б) пункта 7.2. настоящего Положения о закупке, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»).

16.5. Сроки размещения информации в ЕИС указаны по каждому способу закупки в разделах 7-14 и разделе 17 настоящего Положения о закупке.

16.6. Обеспечение:

16.6.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, заказчиком в Документации о конкурентной закупке и (или) извещении может быть установлено требование об обеспечении заявки в виде залога денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 ГК РФ, при проведении конкурса, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений,

конкурентных переговоров в размере от ½ (одной второй) процента до 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены Договора. Условия банковской гарантии (в случае применения данного способа обеспечения) устанавливается Заказчиком в Документации о закупке. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе в размере от ½ (одной второй) процента до 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены Договора (размер обеспечения устанавливается Заказчиком в Документации о закупке) может предоставляться Участником закупки только путем внесения денежных средств.

Способ обеспечения устанавливается Заказчиком в Документации о закупке.

Требование об обеспечении заявки на участие в равной мере относится ко всем Участникам закупки.

16.6.2. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в процедурах закупки, Участникам закупки, в том числе лицам, не допущенным к участию в процедурах закупки либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату:

- при проведении запроса цен, запроса предложений, конкурентных переговоров в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола/принятия решения Заказчиком об отказе от проведения закупки, а Участнику закупки, обязанному заключить Договор, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора (за исключением случая, указанного в пункте 18.4. настоящего Положения о закупке, либо случая непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Документацией о закупке и (или) извещением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Документации о закупке и (или) извещении установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств оператором электронной площадки в течение не более чем одного рабочего дня (за исключением случая, указанного в пункте 18.4. настоящего Положения о закупке, либо случая непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Документацией о закупке и (или) извещением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Документации о закупке и (или) извещении установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, итогового протокола электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением Победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения Договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки Участника закупки;

4) отзыв заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение Участника закупки от участия в соответствии с пунктом 15.7. настоящего Положения о закупке.

Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту после подписания итогового протокола / заключения Договора / принятия решения Заказчиком об отказе от проведения закупки не осуществляется, взыскание по ней не производится.

16.6.3. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения исполнения Договора в случаях, если:

- закупка осуществляется путем проведения конкурентных переговоров, запроса предложений, запроса котировок (информация о способах, порядке предоставления, размере обеспечения исполнения Договора включается в Документацию о закупке и (или) извещение);

- закупка осуществляется в соответствии с подпунктом пункта 17.2. настоящего Положения о закупке (если правовыми актами, не предусмотрена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения Договора);

Размер обеспечения и условия банковской гарантии (в случае применения данного способа обеспечения) устанавливается Заказчиком в Документации о закупке.

16.6.4. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения Договора в размере от 10 (Десяти) до 30 (Тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора при проведении открытого конкурса, в том числе двухэтапного, электронного аукциона.

16.6.5. Участник закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения Договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении, Документации о закупке. Обеспечение исполнения Договора в виде залога денежных средств действует до полного исполнения обеспеченных обязательств с учетом гарантийных обязательств, предусмотренных по Договору. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения исполнения Договора, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с установленной даты полного исполнения обязательств, обеспеченных залогом, с учетом гарантийных обязательств, предусмотренных по Договору.

Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту после исполнения Договора не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Взыскание на обеспечение исполнения Договора для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспеченного обязательства, предусмотренного Договором.

16.7. Оценка заявок осуществляется в порядке, указанном в документации к закупке, с применением следующего закрытого перечня критериев на участие в закупках:

16.7.1. Цена договора;

16.7.2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

16.7.3. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

16.7.4. Квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

16.7.5. Оценка заявок осуществляется путем присуждения оценочных единиц отдельно по каждому критерию по формуле:

$OZ = БЦК + БНК$,

где:

OZ – оценка заявки в оценочных единицах;

БЦК – оценка заявки в оценочных единицах по ценовым критериям;

БНК – оценка заявки в оценочных единицах по неценовым критериям.

Расчет оценочных единиц по ценовым критериям (БЦК) производится по следующей формуле:

$БЦК = K \times \frac{Ц_{мин}}{Ц_{оц}}$

где:

K – значимость ценового критерия в соответствии с табличным значением;

Ц_{мин} – минимальное численное значение из всех заявок в натуральных единицах измерения;

Ц_{оц} – численное значение оцениваемой заявки в натуральных единицах измерения.

По неценовым критериям оценки в оценочных единицах присваивают члены Единой комиссии. Максимальное количество баллов по неценовому критерию, которое можно присвоить заявке, соответствует значимости критерия, указанной в документации. Для получения результата оценки по каждому неценовому критерию выставленные баллы усредняются путем расчета средних арифметических значений, по формуле:

$$\text{БНК}_i = \frac{\text{БНК}_{i1} + \text{БНК}_{i2} + \dots + \text{БНК}_{in}}{n}$$

п

где:

БНК_i – усредненная оценка в баллах по критерию;

i – номер критерия;

БНК_{i1}, БНК_{i2}, БНК_{in} – оценки в баллах, выставленные членами Единой комиссии по критерию;

n – количество членов Единой комиссии, оценивших заявку по данному конкретному критерию.

16.7.6. На основании результатов оценки заявок каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора по результатам оценки.

16.7.7. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, и такие заявки набрали одинаковое количество процентов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

16.8. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

16.9. В итоговом протоколе закупки указываются пункты Положения, которым не соответствует участник закупки, пункты положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, пункты положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

16.10. Заказчик устанавливает в проекте договора перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки.

16.11. Заказчик устанавливает в проекте договора порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

16.12. Заказчик передает проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

17. Закупки у единственного поставщика.

17.1. Раздел содержит положения о закрытом перечне оснований закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), к которым относятся:

1) Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) Закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

4) Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд. рублей). В случае если в соответствии с настоящим подпунктом заказчиком осуществлены закупки продукции, аналогичной по техническим и функциональным характеристикам, у одного поставщика, подрядчика, исполнителя путем заключения с ним самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает сто тысяч рублей, указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой.

5) Закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд. рублей);

6) В случае, если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), услуг сотовой и стационарной, внутризоновой, межзоновой связи;

8) При возникновении срочной потребности вкупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, обеспечению бесперебойного функционирования систем водоснабжения и водоотведения, благоустройства после производства аварийно-восстановительных работ и т.д.); а также для проведения аварийно-восстановительных работ, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

9) Закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке (извещения о закупке);

- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке (извещения о закупке);

- по результатам процедуры закупки договор не заключен ни с одним из участников, обязанным заключить такой договор (при наличии таких участников). В указанном случае заказчик вправе заключить договор с любым лицом, соответствующим требованиям, предъявленным заказчиком к участникам закупки и указанным в закупочной документации о закупке. Договор с таким лицом заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией о закупке, и по цене, не превышающей начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. Заказчик не вправе заключить договор в соответствии с настоящим подпунктом с участником закупки, признанным уклонившимся от заключения договора на предложенных им условиях, вследствие чего проведенная ранее процедура закупки была признана несостоявшейся.

- не подано ни одной заявки на участие в закупке, и/или по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещению о закупке). В указанном случае заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещении о закупке) или провести повторную закупку конкурентным способом.

10) В случае, если продукция имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данной продукции, и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

11) Закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

12) Закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

13) Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, договора (соглашения) о

возмещении затрат по оплате электроэнергии объектов водопроводно-канализационного хозяйства;

14) Заключение договора аренды движимого и недвижимого имущества, в том числе земельных участков, выкуп, сервитут, залог объектов недвижимости, в том числе земельных участков;

15) Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, получение кредитов и займов для целей выплаты заработной платы, уплаты налогов и сборов, для расчетов с поставщиками ресурсов, в том числе с поставщиками топлива;

16) Закупка работ, услуг по расчету и начислению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, приему платежей от физических лиц (потребителей жилищно-коммунальных услуг);

17) Закупка запорной арматуры, запорно-пломбировочных устройств;

18) Заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает цеденту вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии и водоснабжения у цедентов; (предложить включить с обоснованием)

19) Заключение договора займа с третьими лицами по предоставлению в займ вещей, определенных родовыми признаками при условии возврата займодавцу равное количество других полученных им вещей того же рода и качества;

20) Заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору;

21) Заключение договора банковского счета, договора об овердрафтном кредите;

22) Заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем;

23) Заключение договора при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

24) Заключение договора при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

25) Заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами;

26) Заключение договора по аренде и/или эксплуатации имущества, используемого в целях оказания услуг в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, находящегося у Заказчика по договору аренды такого имущества, заключенного ранее.

27) Заключение договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору новому поставщику (исполнителю, подрядчику,) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (исполнитель, подрядчик) несет солидарную ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств по такому договору

28) Заключение договора на оказание услуг, оказываемых концессионером на основании концессионного соглашения или частным партнером на основании соглашения о государственно-частном партнерстве или соглашения о муниципально-частном партнерстве;

29) Заключение договора при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является

поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

30) Заключение договора с заявителем на технологическое присоединение (генеральным подрядчиком заявителя на технологическое присоединение) на выполнение строительно-монтажных работ в объеме установленного индивидуального тарифа за технологическое присоединение на основании заявки заявителя на технологическое присоединение его объекта;

31) Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

32) При заключении договора с поставщиком товаров, работ, услуг, который является единственным в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

33) Заключается новый договор с другим контрагентом в случае, если при исполнении договора контрагент вступил в процедуру ликвидации и принято решение арбитражного суда о признании контрагента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, или, если при исполнении договора деятельность контрагента приостановлена в порядке, установленном законодательством.

34) В случае, если продукция является расходным, запасным материалом либо заключается договор технического обслуживания с этим же поставщиком, при этом данные материально-технические ресурсы (далее по тексту – МТР) могут быть получены только от производителя или, согласно политике производителя, от его единственного официального дилера или дистрибьютора, статус которых надлежаще подтвержден производителем, при этом замена на аналог невозможна.

17.2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

17.3. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ и настоящем Положении. При этом заказчик вправе по своему желанию размещать извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

17.4. Для проведения закупки у единственного поставщика заказчик вправе сформировать закупочную комиссию

18. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора

18.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

18.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого конкурса, (закрытого конкурса), электронного аукциона, (закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения указанных протоколов.

18.3. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

18.4. В договоре запрещено изменять существенные условия при его заключении и исполнении за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

18.4.1. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

18.4.2. При изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

18.4.3. При изменении цены договора в случае изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги), изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора.

18.4.4. При заключении договора при предоставлении приоритета в соответствии с пунктами 3 и 4 Постановления № 925;

18.4.5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

18.5. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством и/или Документацией о закупке.

19. Заключительные положения

19.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

19.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика.

19.3. Заказчик обязан противодействовать согласованным действиям участников закупки. В случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирурующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

