|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  Протокол № \_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  Заведующий МКДОУ  Степнинский д/с № 3  \_\_\_\_\_\_\_Ремезова Н.А. |
|  |  |

**Положение о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования в МКДОУ Степнинский д/с №3**  
  
**1. Общие положения**  
1.1.Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса   
1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.   
1.3.Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.  
  
**2. Задачи Рабочей группы.**  
2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:  
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;  
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;  
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;  
- утверждение плана-графика «Дорожной карты» реализации комплексных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;  
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;  
- представление информации о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения.  
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения.  
  
**3. Функции Рабочей группы.**  
3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:  
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению новых ФГОС дошкольного образования;  
- изучает опыт введения новых ФГОС дошкольного образования других учреждений;  
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС дошкольного образования ;  
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;  
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС дошкольного образования ;  
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.  
  
**4. Порядок работы Рабочей группы.**  
4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом.   
Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.   
4.2.Председатель группы:  
- открывает и ведет заседания группы;  
- осуществляет подсчет результатов голосования;  
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;  
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;  
4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.   
Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.   
4.4.Члены Рабочей группы обязаны:  
- присутствовать на заседаниях;  
- голосовать по обсуждаемым вопросам;   
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.   
4.5.Члены Рабочей группы имеют право:  
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;  
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;  
- в письменном виде высказывать особые мнения;   
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.   
Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.  
По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.   
  
**5. Права Рабочей группы.**  
5.1.Рабочая группа имеет право:  
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;  
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;  
- выходить с предложениями к заведующей ДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;  
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;  
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;  
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.  
  
**6. Ответственность Рабочей группы.**  
6.1.Рабочая группа несет ответственность:  
- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;  
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;  
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования;  
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования;  
- компетентность принимаемых решений.  
  
**7.Срок действия настоящего Положения** – до внесения соответствующих изменений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕПНИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3

457029. Челябинская область, Пластовский район, с.Степнинское, ул.Центральная 33 ИНН 7439008873, КПП 741601001, ОРГН 1027401908313, эл.почта ds3stepnoe@mail.ru

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.  О создании рабочей группы по переходу на ФГОС в МКДОУСтепнинский д/с №3 | №\_\_\_\_\_\_ |

В целях обеспечения эффективного внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить состав рабочей группы по обеспечению внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ Степнинский д/с №3:

1.Ремезова Наталья Александровна-заведующий детским садом

1.Коровина Елена Владимировна– воспитатель

2.Ильина Любовь Александровна– воспитатель

2. Назначить руководителем рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ Степнинский д/с № 3 Ремезову Наталью Александровну

3. Рабочей группе принять участие в разработке плана мероприятии по обеспечению внедрения ФГОС в ДОУ.

4.Воспитателю Гордиенко Е.В.. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения;

5.Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены

Коровина Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ильина Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий детским садом Н.А.Ремезова