

Принято на заседании педагогического
совета МОБУСОШ №16 им.В.В.Горбатко
Протокол №1 от 30.08.2021г.

Утверждено приказом директора
МОБУСОШ№16им. В. В. Горбатко
п.Восход от 30.08.2021 №179
_____ Р. А. Тарасова

АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН

**действий в чрезвычайных ситуациях для участников
образовательных отношений МОБУСОШ №16 им. В.В.
Горбатко, расположенный по адресу посёлок Восход,
Молодёжная ул., 2**

Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1.1. Структура антикризисной группы безопасности

1.1.1. Состав и структура группы безопасности

Общий состав группы составляет 9 человек.

Из них: 7 штатных (Ш) и 2 внештатных (ВШ) сотрудников.

Должность в составе команды безопасности	Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации	Количество
Руководитель	директор (ответственный за антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность)	1 Ш
Заместитель руководителя	зам. директора по ВР	1 Ш
Члены группы:		
– охрана	Охранник Зам. Директора по АХЧ Учитель ОБЖ Соц.педагог Дежурный администратор (учитель)	1 В Ш 1 Ш 1 Ш 1 Ш 1 Ш
– ответственный за медицинское обеспечение	Медсестра	1 ВШ
– ответственный за психологическое обеспечение	педагог-психолог	1 Ш

1.1.2. Обязанности группы безопасности

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава группы безопасности. Руководитель подчиняется непосредственно директору школы, а при ЧС дополнительно - представителям служб спасения.

Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителя;
- взаимодействовать со СМИ;

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов группы безопасности. Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды безопасности, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов группы о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов группы безопасности;
- регулировать выстраивать системы коммуникации;

Члены охраны отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя группы безопасности.

Члены охраны обязаны:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

Ответственный за медицинское обеспечение отвечает за своевременное оказание медицинской помощи. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя группы безопасности.

Ответственный за медицинское обеспечение обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;

Ответственный за психологическое обеспечение отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя группы безопасности.

Ответственный за психологическое обеспечение обязан:

- оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС, а также родственникам и близким погибших и пострадавших в ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

1.2. Календарный план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций

При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и строго следовать алгоритму действий в целях уменьшения последствий возникшей кризисной ситуации.

1.2.1. Вид чрезвычайной ситуации: вооруженное нападение

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие у преступника холодного или огнестрельного оружия

Алгоритм действий:

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (нажать КТС, позвонить в службу спасения по телефону 112) Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность тел.	Немедленно (при наличии возможности)	Первый обнаруживший ЧС

Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (<i>приложение № 2</i>)	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС +10 мин.	Секретарь
Обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> • встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; • беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи; 	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы спасения обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<p>а) При возможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстроить детей в организованную группу; • взять журнал (списки детей); • встать позади детей и покинуть помещение; <p>следовать по пути эвакуации, избегая места вооруженного нападения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • привести детей в ближайший ПВР (<i>приложение 1</i>); • передать пострадавших медикам; • провести переключку по журналу (списку); • доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; • сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; • организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи <p>б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запереть класс на ключ изнутри и - отвести учеников вглубь помещения. <p>Если дверь без замка, то ее следует забаррикадировать мебелью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; - не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; - сообщить руководителю об итогах спасательной операции. 		

Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться: - перейти из открытого помещения	Немедленно при поступлении сигнала	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на
---	------------------------------------	--

(коридор, фойе и т.п.) в закрытое; - забаррикадировать двери; - как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; - не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; - сообщить руководителю об итогах спасательной операции		момент ЧС в образовательной деятельности
Сбор в месте работы штаба службы спасения Следование указаниям руководителя и службы спасения	По прибытию служб+3 мин	Персонал, ответственный за безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение	Немедленно после прибытия в ПВР	Медсестра
Оказать психологическую помощь: - пострадавшим в ЧС; - родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам	После прибытия в ПВР +5 мин	Психолог

1.2.2. Вид чрезвычайной ситуации: захват заложников

Признаки чрезвычайной ситуации: ограничение физической свободы одного или нескольких лиц

Алгоритм действий

Действие*	Время <u>Исполнения</u>	Ответственный
Оповестить о ЧС (нажать КТС, позвонить в орган безопасности по телефону 112) Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность тел.	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС	Немедленно при Получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность

(приложение № 2)		
Блокировать место ЧС. Организовать оповещение и	При получении сигнала о ЧС+1	Дежурный на вахте
эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	мин.	
При обращении террориста вести переговоры (до прибытия органов безопасности)	При поступлении сигнала от террориста	Ответственный за антитеррористическую защищенность, руководитель образовательной организации
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС +10 мин.	Секретарь
<p>Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б».</p> <p>а) При возможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выстроить детей в организованную группу; • взять журнал (списки детей); • встать позади детей и покинуть помещение; • следовать по пути эвакуации, избегая места вооруженного нападения; • привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); • передать пострадавших медикам; • провести перекличку по журналу (списку); • доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; • сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; 	Немедленно при поступлении сигнала	Педагогические работники Технический и административный персонал, педагогические работники

<ul style="list-style-type: none"> • организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи <p>б) Если эвакуироваться невозможно (при захвате в заложники):</p> <ul style="list-style-type: none"> • действовать по инструкции (не противоречить террористам, вести себя спокойно и т.д.); • оказать помощь раненым (при разрешении террориста); • предотвращать панику (по возможности) лечь на пол, закрыть голову руками; при признаках газовой атаки приложить к носу и рту носовой платок или любую другую ткань или часть одежды 		
<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; • беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи 	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<p>Доложить представителям службы безопасности обстановку</p>	По прибытию +1 мин.	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<p>Сбор в месте работы штаба службы безопасности. Следование указаниям руководителя и службы безопасности</p>	По прибытию служб +3 мин	Персонал, ответственный за безопасность
<p>Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение</p>	Немедленно после прибытия в ПВР	Медсестра
<p>Оказать психологическую помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пострадавшим в ЧС; • родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам 	После прибытия в ПВР +5 мин	Психолог

**1.2.3. Вид чрезвычайной ситуации:
обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство**

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Сообщить о находке ответственному за антитеррористическую защищенность тел.	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку и полученную информацию	При получении сигнала о ЧС+2 мин.	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Блокировать место ЧС, начать эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС+3 мин.	Дежурный на вахте
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 112)	При получении сигнала о ЧС+4 мин.	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС +4 мин.	Секретарь
<p>Прекратить образовательную деятельность. Эвакуироваться</p> <ul style="list-style-type: none"> • выстроить детей в организованную группу; • встать позади детей и покинуть помещение; • привести детей в ближайший ПВР • провести переключку по журналу • доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую • сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; <p>ь</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать организацию 	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Педагогические работники

индивидуальной и групповой психологической помощи		
Эвакуироваться согласно планам эвакуации, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на
Обеспечить <ul style="list-style-type: none"> • встречу прибывшей службы безопасности и медицинской • беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и <u>медицинской помощи</u> 	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы безопасности обстановку	По прибытию +1 мин.	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Если сигнал не подтвержден: <ul style="list-style-type: none"> • возобновить образовательную деятельность; • сообщить о ложной тревоге родителям (законным представителям) обучающихся 	При получении сообщения органов безопасности	Педагогические работники
Если сигнал не подтвержден: <ul style="list-style-type: none"> • возобновить трудовую деятельность 	При получении сообщения органов безопасности	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности

Признаки чрезвычайной ситуации: дым, огонь
Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Срабатывание системы пожарной сигнализации, системы оповещения Оповестить о ЧС (позвонить в пожарную службу по телефону 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за пожарную безопасность тел.	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Отключить электроснабжение, открыть запасные	При получении сигнала о ЧС+ 1 мин.	Дежурный на вахте

ВЫХОДЫ		
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (<i>приложение № 2</i>)	При получении сигнала о ЧС+ 1 мин.	Ответственный за пожарную безопасность
<p>Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б».</p> <p>а) При возможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отключить электроснабжение; • закрыть окна (по необходимости); • надеть СИЗ (при наличии); • выстроить детей в организованную группу; • взять журнал (списки детей); • встать позади детей и покинуть помещение; • следовать по пути эвакуации; • привести детей в ПВР (приложение 1), • провести перекличку по журналу (списку); • доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за пожарную безопасность; • выполнять указания ответственного за пожарную безопасность 	При получении сигнала о ЧС+ 6 мин.	Педагогические работники
<p>б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • найти помещение, в котором нет пожара и его признаков; • плотно закрыть дверь, подложить под нее вещи • оценить наличие эвакуационной лестницы; • позвонить ответственному за пожарную безопасности и доложить о сложившейся обстановке 	Немедленно при получении сигнала	
Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь	Немедленно при получении сигнала	Технический и административный персонал,

<p>эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • найти безопасное место; • сообщить где находитесь ответственному за пожарную безопасность; • дождаться помощи 		педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
<p>Осуществлять контроль за проведением эвакуации обучающихся, работников, ценных документов на эвакуационную площадку Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу прибывшей пожарной службы и медицинской помощи; • беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи 	При получении сигнала о ЧС+ 6 мин.	Ответственный за пожарную безопасность
Доложить представителям пожарной службы обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за пожарную безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение	Немедленно после прибытия на эвакуационную площадку	Медсестра
Оказать психологическую помощь пострадавшим в ЧС; родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам	После прибытия на эвакуационную площадку+5 мин	Психолог

* Порядок действий может меняться при сочетании двух и более видов чрезвычайных ситуаций.

Блок II. МЕТОДИЧЕСКИЙ

2.1. Критерии эффективности действий в зоне чрезвычайной ситуации

Эффективность действий, необходимость доработки и изменения антикризисного плана оценивается:

15 баллов– план не требует доработок,

9-10 баллов – необходимо скорректировать отдельные положения,

6-9 баллов – необходимо скорректировать больше половины плана,

5-0 – план необходимо пересмотреть полностью

Целевые показатели

Показатель	Критерии оценки	Баллы
Готовность персонала к выполнению действий	Отсутствие нарушений	5 баллов
	имеются незначительные нарушения	3 балла
	имеются грубые нарушения	Вычитаются 5 баллов
Исполнительская дисциплина	без замечаний	5 баллов
	незначительные нарушения	3 балла
	со значительными замечаниями	Вычитаются 5 баллов
Выполнение алгоритмов действий при ЧС	100%	5 баллов
	от 80% до 99%	4 балла
	от 50% до 79%	3 балла
	менее 50%	1-2 балла

2.2. Критерии оказания психологической помощи

Основные принципы кризисной психологической помощи.

- 1. Эмпатический контакт.** Под эмпатией понимается способность сопереживать, чувствовать то, что чувствует другой человек, видеть мир его глазами. Эмпатия не допускает формального отношения к человеку. Развитие эмпатии предполагает возможность выйти за пределы традиционных взаимоотношений и проникнуть в глубину человеческого страдания. Когда эмпатия объединяется с искренним стремлением усилить веру пострадавшего в себя, в свои собственные возможности, возникают изменения.
- 2. Слушание и понимание.** Оказывая кризисную помощь, важно не просто придерживаться схемы консультирования. Профессионалу очень важно не только разобраться в психологических проблемах пострадавшего, но и оценить его потенциал прежде, чем применять ту или иную методику работы.
- 3. Объективность и реалистичность.** Прежде чем оказывать какую-либо помощь, важно понять структуру кризисной ситуации, определить потребности обращающегося за помощью.
- 4. Высокий уровень активности психолога.** Психологу важно проявлять активность в установлении контакта с человеком, переживающим кризис. Важно обнаружить тот способ и уровень контакта, который доступен пострадавшему.
- 5. Ограничение целей.** Ближайшая цель кризисной психологической помощи – предотвращение катастрофических последствий. Поэтому психологу важно поддержать восстановление психологического равновесия пострадавшего.
- 6. Экологичность.** Оказывая помощь, важно помнить принцип «не навреди». Важно тщательно выбирать техники и приемы кризисной работы, не провоцируя и не усиливая тяжести состояния. Кроме того, важно помнить, что кризисная помощь представляет собой частичный вклад в восстановление психического здоровья пострадавшего. В связи с этим, необходимо взаимодействовать с другими помогающими специалистами, учитывая их вклад.
- 7. Ориентация на личностный рост и развитие.** Кризисное состояние должно рассматриваться не как болезнь, а как нормальная реакция на ненормальные обстоятельства. Кризис – это процесс личностного развития, в том случае, если он будет преодолен позитивно, то личность перейдет на качественно новую ступень. Следовательно, реабилитационную работу следует рассматривать как помощь процессу личностного развития, а не как лечение.
- 8. Уважение.** Человек, переживающий кризис, воспринимается как знающий, вполне компетентный, независимый, стремящийся обрести

уверенность в себе, сделать самостоятельный выбор.

9. **Поддержка.** При работе по преодолению кризиса психологу важно в первую очередь сосредоточиться на восстановлении системы поддержки и самоподдержки пострадавшего

Блок III. РЕСУРСНЫЙ

3.1. Ресурсы образовательной организации

3.1.1. Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Место, характеристики	Примечание
1. Технические средства		
КТС	1 этаж, в учительской, возле главного входа в здание	
Система видеонаблюдения	6 камер (2 – наружные по периметру, 4 – внутри здания в коридорах)	
Транспорт	Автобус для перевозки детей	
2. Территория		
Места эвакуации	Основное: стадион	

3.1.2. Кадровые ресурсы

Ф.И.О, должность	Курируемое направление при ЧС	Телефон
1. Административный персонал		
<i>Руководитель мобильной антикризисной группы, Тарасова Раиса Алексеевна</i>	Связь с органами безопасности, медицинской службой, СМИ	8(918) 388-94-79
<i>Заместитель руководителя, Терещенко Галина Николаевна</i>		8(918) 010-49-49
<i>заместитель директора по АХЧ, Коваленко Светлана Александровна</i>	Материально-техническое обеспечение	8(918) 628-95-09
2. Педагогический персонал		
<i>Учитель ОБЖ, Музыка Александр Сергеевич</i>	Эвакуация	8(989) 264-25-29
<i>Педагог-психолог, Гаспарян Султана Левоновна</i>	Оказание психологической помощи	8(953) 094-51-46
<i>Социальный педагог, Задорожная Валентина Борисовна,</i>		8(918) 913-32-14
3. Технический персонал		
<i>Сторож, Мамедова Севиль</i>	Охрана территории	8(918) 179-59-85

3.2. Внешние ресурсы

3.2.1 Материально-технические ресурсы

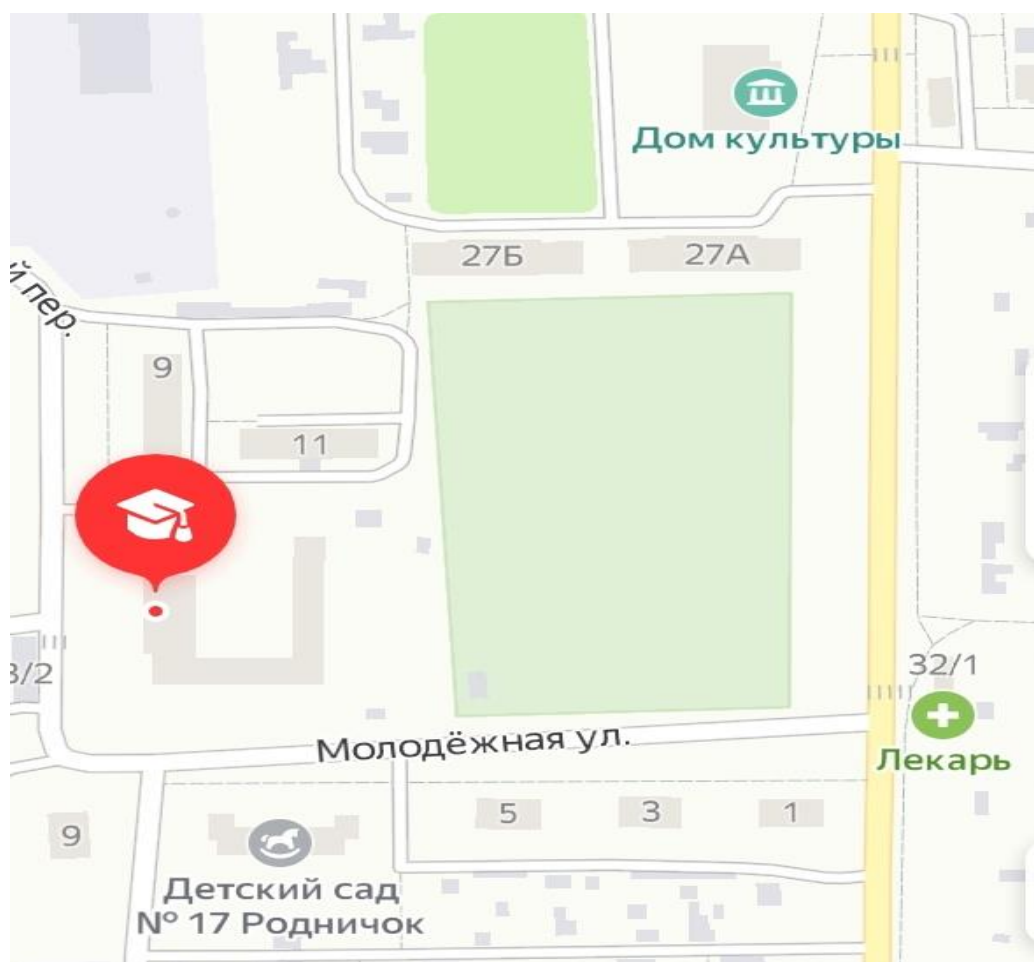
Наименование ресурса	Место, характеристики	Примечание
1. Здания, помещения		
Место эвакуации – ПВР №1	ДЕТСКИЙ САД № 17 "РОДНИЧОК" П. ВОСХОД	
Место эвакуации – ПВР №2	Сельский дом культуры поселка Восход, п. Восход, ул. Гагарина, д. 27	
2. Территория		
Места эвакуации	Основное: стадион	

3.2.2 Кадровые ресурсы

Ф.И.О, должность	Курируемое направление при ЧС	Телефон
1. Административный персонал		
Заведующая СДК	Прием эвакуированных в ПВР	
Шило Вера Николаевна, заведующая	Прием эвакуированных в ПВР	8 (86195) 2-91-70, 8 (86195) 2-91-90

Приложение № 1

План пунктов временно размещения и маршруты движения к ним



Приложение 1

Утверждаю:
директор МОБУСОШ №16
им. В.В. Горбатко п. Восход
_____ Р.А. Тарасова

Состав мобильной антикризисной группы
МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко

Руководитель мобильной антикризисной группы:

Тарасова Раиса Алексеевна, директор МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко

Члены мобильной антикризисной группы:

1. Терещенко Галина Николаевна, заместитель директора по ВР;
2. Гаспарян Султана Леоновна, педагог-психолог;
3. Задорожная Валентина Борисовна, социальный педагог;
4. Коваленко Светлана Александровна, заместитель директора по АХЧ;
5. Музыка Александр Сергеевич, учитель ОБЖ.

Директор МОБУСОШ №16
им. В.В. Горбатко

Р.А. Тарасова

Утверждаю:
директор МОБУСОШ №16
им. В.В. Горбатко п. Восход
_____ Р.А. Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЗДАНИИ МОБИЛЬНОЙ АНТИКРИЗИСНОЙ ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 16 ИМ. В.В. ГОРБАТКО П. ВОСХОД

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Школьной антикризисной группы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 им. В.В. Горбатко п. Восход (далее соответственно - Школьная антикризисная группа-Школа)
2. Школьная антикризисная группа создается приказом директора Школы в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
3. В своей деятельности Школьная антикризисная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации от 11 мая 2021 г. № СК-123/07 « Об усилении мер безопасности», а также настоящим Положением.
4. Основными задачами Школьной антикризисной группы являются:
 - разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС), осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий,
 - организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации, организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях,
 - проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения, участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.
5. Школьная антикризисная группа строит свою работу во взаимодействии с

региональными антикризисными подразделениями.

6. На Школьную антикризисную группу возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.

7. Контактная информация о Школьной антикризисной группе должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.).

8. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом),

9. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана)

Школьная антикризисная группа:

- определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);
- выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);
- прорабатывает материально-технические и кадровые вопросы (ресурсного блока антикризисного плана).

10. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется Школьной антикризисной группой с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- типов чрезвычайных ситуаций;
- признаков, определяющих кризисный характер этих событий;
- алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;
- каким образом, и по каким, критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
- какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.

11. При планировании Школьной антикризисной группы мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, в центре зоны бедствия);

- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них - те, кто идентифицирует себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья),

- население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций,

- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

12. За Школьной антикризисной группой (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов группы при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- контроль слухов, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;
- обеспечение эвакуации и перевозки;
- организация проведения индивидуального и группового консультирования;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

13. Руководитель Школьной антикризисной группы (далее - Руководитель группы)

обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

13.1. за каждую функцию группы должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;

13.2. каждый член антикризисной группы должен знать, за кем закреплен соответствующий функционал;

13.3. члены антикризисной группы должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

14. Руководитель команды:

организует работу Школьной антикризисной группы (далее - ШАГ) и делопроизводство ШАГ;

- организует разработку ШАГ плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и его утверждение директором Школы;
- распределяет обязанности между членами ШАГ;
- осуществляет планирование работы ШАГ, руководит разработкой проектов планов работы ШАГ и согласовывает их с директором Школы;
- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям ШАГ и ведение протокола заседания;

- обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- осуществляет организацию контроля за исполнением решений ШАГ;
- анализирует проделанную работу по выполнению решений ШАГ и информирует о результатах директора Школы;
- представляет отчет директору Школы по итогам работы за год и (или) иной период;

по распоряжению директора Школы выполняет иные задачи, относящиеся к вопросам деятельности ШАГ.

15. Руководитель группы должен обеспечить:

15.1. эффективность работы Школьной антикризисной группы, четкость и слаженность совместных действий ее членов, систематическое проведение с членами антикризисной группы тренингов и учений,

15.2. разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,

15.3. координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы Школьной антикризисной группы при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или службы экстренной психологической помощи),

15.4. ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов,

15.5. координацию деятельности членов Школьной антикризисной группы и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

15.6. размещение контактной информации о Школьной антикризисной группе в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.),

15.7. размещение информации о работе Школьной антикризисной группы в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы,

15.8. организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

16. Для осуществления своих задач Школьная антикризисная группа (ее члены) имеет право:

16.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

16.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

16.3. Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Школьной антикризисной группы.

17. Заседания Школьной антикризисной группы проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решению Руководителя группы могут проводиться внеочередные заседания Школьной антикризисной группы.

18. Присутствие членов Школьной антикризисной группы на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Школьной антикризисной группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя группы.

19. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Школьной антикризисной группы, к участию в них могут привлекаться иные лица.

20. Решения Школьной антикризисной группы утверждаются директором Школы.

21. Для реализации решений Школьной антикризисной группы могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Школы, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

22. Информация о работе Школьной антикризисной группы подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы.