

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 16 им.В.В.Горбатко п. Восход  
муниципального образования Новокубанский район**

---

**ПРИКАЗ**

19.11.2019

№ 292-а

**Об проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11  
класса МОБУСОШ № 16 им.В.В.Горбатко 4 декабря 2019 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 января 2019 г. № 315 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 19 ноября 2019 года № 4044 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2019 – 2020 учебном году», приказа управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 19 ноября 2019 года № 649 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе в 2019-2020 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МОБУСОШ № 16 им.В.В.Горбатко, п р и к а з ы в а ю:

1.Провести итоговое сочинение (изложение), для выпускников 11 класса 04 декабря 2019 года в кабинете № 17 ( кабинет русского языка- 2 этаж, из расчета - один человек за столом) с 10.00 часов продолжительностью 3 часа 55 минут.

2.Директора школы Раису Алексеевну Тарасову назначить руководителем проведения итогового сочинения ( изложения) в МОБУСОШ № 16 им.В.В.Горбатко.

3. Назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения) Александрю Михайловну Ильченко, учителя информатики. Печать бланков, тем итогового сочинения осуществлять в кабинете № 16 ( кабинет физики) на ноутбуке и принтере.

4.Назначить организаторами при проведении итогового сочинения (изложения) педагогов МОБУСОШ № 16 им.В.В.Горбатко ( приложение)

5.Медработнику школы Христине Антоновне Бугаевой обеспечить медицинское сопровождение во время проведения итогового сочинения



( изложения) ( место нахождения – медицинский кабинет) с 10.00 до 14.30 час.

6. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Юлии Владимировне Копытковой обеспечить:

1) подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения ( изложения);

2) в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 03 декабря 2019 года проведение информационно-разъяснительной работы по проведению итогового сочинения (изложения) с выпускниками;

3) тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением необходимых требований к качеству печати 03.12.2019 г.;

4) получение тем итогового сочинения в день проведения итогового сочинения у директора школы Раисы Алексеевны Тарасовой не ранее 09.45 часов;

5) меры информационной безопасности при проведении итогового сочинения, проверке и хранении бланков итогового сочинения;

6) наличие у обучающихся следующих предметов:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарственные средства и питание (при необходимости);

- орфографические словари (выданные в учебном кабинете);

- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

- черновики;

7) выполнение запрета на следующие действия:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из учебных кабинетов темы сочинений (текст изложения) на бумажном или электронном носителях;

- фотографировать бланки и темы итогового сочинения (текст изложения);

- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);

- пользоваться собственными орфографическими словарями.

8) корректирование расписания уроков в день проведения итогового сочинения (изложения), выполнение программы обеспечить за счет интенсивности изучения тем и корректировки календарно – тематического планирования;

9) наличие часов, расположенных на передней стене аудитории.



7. Юлии Владимировне Копытковой, руководителю по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) :

1) обеспечить надлежащее изучение федеральных и региональных документов по вопросу организации проведения итогового сочинения (изложения) с педагогами- предметниками, входящими в состав комиссии по проверке работ учащихся, с учителями, осуществляющими функции членов комиссии по организации проведения итогового сочинения (изложения) и техническим специалистом на предмет знания функциональных обязанностей и полномочий;

2) 03.12.2019 года обеспечить печать бланков для написания сочинения (изложения) и отчетных форм .

3) проверить 03.12.2019 года готовность школы к проведению итогового сочинения (изложения);

4) проверить работоспособность технических средств в помещении для руководителя ( кабинет № 16);

5) обеспечить участников сочинения (изложения) орфографическими словарями в количестве 6 экземпляров.

6) 03.12.2019г. ознакомить членов комиссии с инструктивными материалами;

7) в день проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года :

-дать указания техническому специалисту Александре Михайловне Ильченко за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) получить темы сочинений в личном кабинете директора школы;

- разместить в помещении руководителя все бланки итогового сочинения(изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебный кабинет;

-выдать бланки сочинения членам комиссии не позднее, чем за 15 минут до начала сочинения, темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);

8) во время проведения итогового сочинения (изложения):

-обеспечить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в школе;

-рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения, принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения;

9) по окончании итогового сочинения (изложения):

-принять у членов комиссии бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы;



- передать техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи для копирования в кабинет № 16;
- проконтролировать безопасную передачу копий и оригиналов бланков сочинений (изложения) на проверку комиссии в управление образования

8. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение):

- ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии, правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), порядком оформления сопроводительных документов;
- пройти инструктаж у руководителя по процедуре проведения сочинения (изложения);
- за 30 минут до начала в 9.30 час. пройти в учебный кабинет, проверить его готовность к проведению итогового сочинения (изложения) и приступить к своим обязанностям;
- раздать по 2 листа черновиков на каждого участника;
- проверить наличие орфографических словарей в учебном кабинете;
- подготовить на доске необходимую информацию.

9. Не позднее 15 минут до начала итогового сочинения в 9.45 час. ответственному организатору Ирине Геннадьевне Чаплыгиной:

- получить от руководителя бланки итогового сочинения;
- в 9.45 час. получить темы сочинения;
- Ирине Геннадьевне Чаплыгиной, организатору в аудитории, обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в аудиторию;
- до начала проведения сочинения в 9.50 час. провести инструктаж обучающихся, в том числе проинформировать о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения сочинения и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- заполнить с участниками итогового сочинения (изложения) бланки регистрации и регистрационные поля в бланках записи;
- ознакомить участников с темами сочинений;
- объявить о начале итогового сочинения (изложения);
- зафиксировать на доске продолжительность, время начала и окончания сочинения (изложения);
- проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков;



- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения сообщить участникам о завершении итогового сочинения ( изложения), напомнить о необходимости перенести сочинения из черновиков в бланк ответов;
- по истечении времени объявить об окончании итогового сочинения (изложения);
- по завершению работ принять бланки у учащихся и передать руководителю для доставки в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

10. Дежурным организаторам на этаже Ангелине Александровне Шутовой, Александру Сергеевичу Музыка:

- обеспечить соблюдение порядка на 2-ом этаже;
- при необходимости сопровождать учащихся в медицинский кабинет и туалетную комнату;

11. Юлии Владимировне Копытковой:

- 1) разместить результаты итогового сочинения (изложения) на информационном стенде для ознакомления обучающихся.

11. Учителю русского языка и литературы Елене Петровне Гадун в классном журнале на странице учебного предмета «Русский язык» или «Литература» 4 декабря 2016 года делается запись один раз «итоговое сочинение (изложение)»

12. Направить Елену Петровну Гадун, учителя русского языка и литературы, для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения в Новокубанском районе) 5,6 декабря 2019 г. к 14.00 часам в МОБУТ № 2 каб. № 202

13. Елене Петровне Гадун ознакомить выпускников о результатах итогового сочинения (изложения) не позднее 18.00 час. 12 декабря 2019 г.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 16

С приказом ознакомлены:

*Копыткова Н.В.*

*Мамыкина Ч.Г.*

*Михайлова*  
*Муромова А.С.*  
*Гадун Е.П.*

Р.А.Тарасова





Приложение к приказу  
от 19.11.2019 г. № 292-а

Состав комиссии - участников проведения итогового сочинения  
( изложения)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в МОБУСОШ № 16	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения ( изложения)
1.	Тарасова Раиса Алексеевна	директор школы	председатель
2.	Ильченко Александра Михайловна	учитель физики и информатики	технический специалист
3.	Чаплыгина Ирина Геннадьевна	учитель начальных классов	организатор в аудитории
4.	Гаспарян Султана Левоновна	педагог- психолог	организатор в аудитории
5.	Музыка Александр Сергеевич	преподаватель-организатор ОБЖ	организатор вне аудитории
6.	Шутова Ангелина Александровна	библиотекарь	организатор вне аудитории
7.	Бугаева Христина Антоновна	медицинская сестра	медицинская сестра
8.	Бакаенко Мария Викторовна	лаборант	общественный наблюдатель

Директор МОБУСОШ № 16



Р.А.Тарасова

С приказом ознакомлены:

*Чап* - Чаплыгина И. Г.  
*Ильченко* - Ильченко А. М.  
*Музыка* - Музыка А. С.  
*Бакаенко* - Бакаенко М. В.  
*Гаспарян* - Гаспарян С. Л.  
*Шутова* - Шутова А. А.

